**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2013 610

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановления Правительства Ростовской области

от 21.01.2015 № 33

**О проверке достоверности и полноты**

**сведений, представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение отдельных государственных должностей**

**Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному поведению согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 805 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор

Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит

заместитель Губернатора

Ростовской области –

руководитель аппарата

Правительства Ростовской

области Артемов В.В.

Приложение № 1

к постановлению Правительства  
Ростовской области

от 26.09.2013 № 610

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

отдельных государственных должностей Ростовской области,

и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419   
«О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, указанных в пункте 2 части 7 статьи 131 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – государственная должность), на отчетную дату;

лицами, замещающими государственные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение государственных должностей.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к должностному поведению).

2. Проверка осуществляется управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области (далее – управление по кадровой работе) по решению Губернатора Ростовской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменном виде.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Должностными лицами управления по кадровой работе, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации.

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен  
до 90 дней по решению Губернатора Ростовской области.

6. При осуществлении проверки начальник управления по кадровой работе вправе:

6.1. По согласованию с Губернатором Ростовской области проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

6.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином, претендующим на замещение государственной должности;

о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению.

6.5. Обращаться к Губернатору Ростовской области или его специально уполномоченным заместителям (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) с письменным ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 71 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», статьей 7 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведений:

об операциях, счетах и вкладах гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

6.6. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.7. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросах, предусмотренных [подпунктами 6.4, 6.5 пункта 6 настоящего Порядка,](#Par163) указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение государственной должности, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению.

7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Ростовской области, подготовившего запрос.

7.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

7.8. Другие необходимые сведения.

8. Начальник управления по кадровой работе обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменном виде гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

8.2. Проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

9. По окончании проверки управление по кадровой работе обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

10.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 8.2 пункта 8](#Par176) настоящего Порядка; по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

10.3. Обращаться в управление по кадровой работе с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 8.2 пункта 8](#Par176) настоящего Порядка.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#Par178) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок,  
не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Губернатором Ростовской области.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. Начальник управления по кадровой работе представляет Губернатору Ростовской области доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

13.1. О назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность.

13.2. Об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

13.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

13.4. О применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

13.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Ростовской области могут быть представлены управлением по кадровой работе с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

16. Губернатор Ростовской области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

16.1. Назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность.

16.2. Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

16.3. Применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

16.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по кадровой работе, приобщаются к личным делам.

18. Копии справок, указанных в [пункте 17](consultantplus://offline/ref=F4F9E1C39B518583D3C674B75867FED1D0A94B4CA909AD46CC042815C29A6D67C9010E9AA679D5624AF7BBT5f8E) настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по кадровой работе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области В.В. Сечков

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ростовской области

от 26.09.2013 № 610

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской службы Ростовской области,  
и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419   
«О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, включенных в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – должность гражданской службы), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности гражданской службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности.

3. Проверка осуществляется:

3.1. Управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области (далее – управление по кадровой работе) по решению Губернатора Ростовской области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности.

3.2. Кадровой службой государственного органа Ростовской области (далее – кадровая служба) по решению руководителя государственного органа Ростовской области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, и оформляется в письменном виде.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Должностными лицами управления по кадровой работе, кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен  
до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Управление по кадровой работе, кадровая служба осуществляют проверку:

7.1. Самостоятельно.

7.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 7.1  
пункта 7](#Par74) настоящего Порядка, должностные лица управления по кадровой работе, кадровых служб вправе:

8.1. Проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

8.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, или лицом, замещающим должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

8.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы;

о соблюдении лицом, замещающим должность гражданской службы, требований к служебному поведению.

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, или лицом, замещающим должность гражданской службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Начальник управления по кадровой работе, руководитель государственного органа Ростовской области вправе обратиться к Губернатору Ростовской области или его специально уполномоченным заместителям (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) с письменным ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 71 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», статьей 7 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведений:

об операциях, счетах и вкладах гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина, претендующего замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

10. В запросах, предусмотренных подпунктом 8.4 пункта 8, пунктом 9 настоящего Порядка, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Ростовской области, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.8. Другие необходимые сведения.

11. Начальник управления по кадровой работе, руководитель кадровой службы обеспечивают:

11.1. Уведомление в письменном виде гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 11.2](#Par97) настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

12. По окончании проверки управление по кадровой работе, кадровая служба обязано(а) ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лицо, замещающее должность гражданской службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, или лицо, замещающее должность гражданской службы, вправе:

13.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 11.2 пункта 11](#Par97) настоящего Порядка; по результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

13.3. Обращаться в управление по кадровой работе, кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 11.2 пункта 11](#Par97) настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#Par99) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее должность гражданской службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность гражданской службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник управления по кадровой работе, руководитель кадровой службы представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. О назначении гражданина на должность гражданской службы.

16.2. Об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы.

16.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

16.4. О применении к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

16.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены управлением по кадровой работе, кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

19. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад о ее результатах, принимает одно из следующих решений:

19.1. Назначить гражданина на должность гражданской службы.

19.2. Отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы.

19.3. Применить к лицу, замещающему должность гражданской службы, меры юридической ответственности.

19.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по кадровой работе, кадровые службы, приобщаются к личным делам.

21. Копии справок, указанных в [пункте 20](#Par119) настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по кадровой работе, кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник общего отдела

Правительства Ростовской области В.В. Сечков