Приложение

к Распоряжению Администрации

Миллеровского городского поселения

от «20» ноября 2019 № 65

План мероприятий по противодействию коррупции

 в Администрации Миллеровского городского поселения на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |      Наименование мероприятия  | Сроки  |       Ответственныеисполнители     |
|      1.1  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Администрации Миллеровского городского поселения (далее – Администрация) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере противодействия коррупции  | постоянно | Отдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работы |
|      1.2  | Ознакомление работников Администрации с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Администрации в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | постоянно | Отдел организационной, архивной и кадровой работы |
| 1.3. | Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников Администрации отрицательного отношения к коррупции  | 1 раз в год | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работы |
| 1.4.  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение 2020-2022 гг. | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.5. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения  |
| 1.6. | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.7. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, специального программного обеспечения «Справки БК» | постоянно | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.8. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в Разделе «Противодействие коррупции» | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел организационной, архивной и кадровой работы |
| 1.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел организационной, архивной и кадровой работы |
| 1.10. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел организационной, архивной и кадровой работы |
| 1.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение2020 – 2022 гг. | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.12. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение2020 – 2022 гг. | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение2020 – 2022 гг. | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.14. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции  | по мере необходимости | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.15. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | по мере необходимости | Глава Администрации Миллеровского городского поселенияЗаместитель главы Администрации Миллеровского городского поселенияОтдел организационной, архивной и кадровой работыОтдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работыОтдел бухгалтерииОтдел муниципального хозяйства Финансово-экономический отдел Главный специалист Администрации Миллеровского городского поселения |
| 1.16. | Информационное наполнение Раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения  | постоянно | Отдел организационной, архивной и кадровой работы |