Утверждаю:

 Врио главы Администрации

 Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Локтев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за отчетный период 6 мес. 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Достижение устойчивой положи-тельной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.Формирование расходов бюджета Миллеровского городского поселенияв соответствии с муниципальными программами | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Формиро­вание и исполнение бюджета Миллеровского городского поселения на основе программно-целевых принципов (планиро­вание, контроль и последующая оценка эффективности ис­пользования бюджет­ных средств);доля расходов бюджета Миллеровского городского поселения, формируемых в рам­ках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Миллеровского городского поселения составит в 2030 году более 99,0 процентов.Формирование бюджетных параметров исходя из необходи-мости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения,взвешенный экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 1.3 | Контрольное событие муниципальной программы Разработка проекта изменений бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на долгосрочный период | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Утверждение изменений бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на долгосрочный период постановлением Администрации Миллеровского городского поселения.Наличие анализа изменения количества налогоплательщиков. Результаты аналитической работы, проведенных мониторингов и координационных советов по снижению недоимки – эффективность поступления доходов от уплаты налогов.Финансово – экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения сформированы приложения к решению Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии со сроками, установленными Постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 06.06.2019 № 192 "Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Миллеровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов " | X | 31.12.2020 | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2 | X | X | X | X | 22 758,7 | 22 758,7 | 8 171,8 | 14 586,9 |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, нормативных правовых актов Администрации Миллеровского городского поселения, подготовка и принятие нормативных правовых актов Администрации Миллеровского городского поселения по вопросам организации бюджетного процесса.Финансово – экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения разработано и утверждено главой постановление от 25.12.2019 № 276 «О порядке применения бюджетной классификации бюджета Миллеровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.Обеспечение деятельности Администрация Миллеровского городского поселения... | Начальник отдела – главный бухгалтер Е.А.МорозоваНачальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Проведение эффективнойбюджетной политики,обеспечение долгосрочнойсбалансированности иустойчивости бюджетаМиллеровского городскогоПоселения. Обеспечениереализацииуправленческой иорганизационнойдеятельности аппарата вцелях повышенияэффективности исполненияфункций.На 01.07.2020 исполнениепо расходам составило8 171,8 тыс. рублей.Перечисление средств навыплату заработной платыпроизводилось не реже, чемдва раза в месяц всоответствии сзаконодательством.Просроченная кредиторскаязадолженность посостоянию на 01.07.2020отсутствует.Обеспечена своевременнаяорганизация исполненияместного бюджета.Своевременно отработаны вопросы, сформирована и направлена в Финансовое управление Миллеровского района полугодовая отчетность по Миллеровскому городскому поселению за 2020 год. Осуществлялось ежемесячное предоставление отчетности в Финансовое управление Миллеровского района в установленные сроки. Отчетность принята без замечаний. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 22 758,7 | 22 758,7 | 8 171,8 | 14 586,9Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3.Организация планирования и исполнения расходов бюджета Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Обеспечение каче­ственного и своевре­менного исполнения бюджета Миллеровского городского поселения.Формирование бюджетных параметров исходя из необходи-мости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения; обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета;взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств.  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4.Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ростовской области | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Работы по сопровождению программного обеспечения выполнены. Повышение эффективности бюджетного процесса. Внедрение информационной системы, ведение рубрики «Бюджет для граждан». | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 2.5 | Контрольное событие муниципальной программы Представление в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2020 - 2022 годы» | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Финансово – экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения обеспечено предоставление в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения проекта решения Миллеровского городского поселения о бюджете Миллеровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Разработка и утверждение постановления Администрации Миллеровского городского поселения о назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2020 год». Постановление о назначении публичных слушаний и подготовленный проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2020 год подлежит опубликованию в газете «Вести власти» и размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения. Подготовка презентационных слайдов, отражающих основные показатели местного бюджета по доходам, расходам за 2020 год. Проведение публичных слушаний по обсуждению населением города проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2020 год. Подготовка, передача в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения и опубликование в газете «Вести власти» заключения о результатах проведения публичных слушаний. Постановление о назначении публичных слушаний и подготовленный проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2020 год подлежит опубликованию в газете «Вести власти», размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.В соответствии с постановлением Администрации Миллеровского городского поселения "О назначении публичных слушаний по проекту решения Миллеровского городского поселения «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" организовать проведение публичных слушаний по обсуждению населением города проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения "О бюджете Миллеровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" с использованием слайдов, отражающих основные показатели местного бюджета по доходам, расходам. | X | 31.12.2020 | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Миллеровского городского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Сохранение объема муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, развитие системы муниципального контроля. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Планирование расхо­дов на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; отсутствие просро­ченной задолженно­сти по расходам на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 3.3 | Контрольное событие муниципальной программы Не превышение предельного объема муниципального долга Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | По итогам отчетного периода не превышение предельного объема муниципального долга Миллеровского городского поселения | Весь период |  |  |  |  |  |
| 4. | [Подпрограмма](#sub_600) 4 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 4.1 | Основное мероприятие 4.1.Меры, направленные  на обеспечение сбалансированности бюджета Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Создание условий для устойчивого исполнения бюджета поселения.Во исполнение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета Миллеровского городского поселения ежемесячно обеспечивается составление, утверждение и ведение кассового плана бюджета Миллеровского городского поселения. Обеспечение финансирования первоочередных социально-значимых расходов Миллеровского городского поселения с учетом мероприятий по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 4.2 | Основное мероприятие 4.2. Предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская  | Обеспечение текущей сбалансированности бюджета поселения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - | - |
| 4.3 | Контрольное событие муниципальной программы Создание условий для устойчивого ис­полнения бюджета поселения, отсутствие про­сроченной креди­торской задол­женности бюджета поселения | Начальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | Обеспечение сбалансированности бюджета поселения; отсутствие просроченной кредиторскойзадолженности в течение финансового года. Своевременный мониторинг мероприятий, направленный на повышение поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Миллеровского городского поселения. В течение года в соответствии с решениями Собрания депутатов Миллеровского городского поселения с учетом обеспечения сбалансированности бюджета вносить изменения в бюджет Миллеровского городского поселения в части перераспределения зарезервированных средств. | X | 31.12.2020 | X | X | X | X |
|   | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 22 758,7 | 22 758,7 | 8 171,8 | 14 586,9 |
| Начальник отдела – главный бухгалтер Е.А.МорозоваНачальник финансово-экономического отдела И.Н. Усминская | X | X | X | 22 758,7 | 22 758,7 | 8 171,8 | 14 586,9 |

[<1>](file:///%5C%5C%5C%5CAISBP%5C%5CUsers%5C%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx%22%20%5Cl%20%22Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Согласовано:

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локтев А.А.

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усминская И.Н.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кугут В.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манухова Е.С.

Секретарь:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова В.А.