**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26.03.2018** **№** **131** **г. Миллерово**

**О порядке предоставления субсидий**

**муниципальным унитарным предприятиям**

**Миллеровского городского поселения**

**на возмещение затрат, в связи с выполнением**

**работ по содержанию, модернизации,**

**капитальному ремонту и (или)**

**восстановлению муниципального имущества,**

**переданного в хозяйственное ведение**

**муниципальным унитарным предприятиям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» **с целью обеспечения сохранности объектов, принадлежащих на праве** хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

## **Глава Администрации**

## **Миллеровского**

## **городского поселения А.И. Чередниченко**

Приложение

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ, МОДЕРНИЗАЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) ВОССТАНОВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета муниципального образования «Миллеровское городское поселение» (далее – бюджет поселения) муниципальным унитарным предприятиям поселения (далее – МУП поселения).

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем средств является Администрация Миллеровского городского поселения (далее - Администрация).

1.5. Субсидии из бюджета поселения направляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП (далее – получатель субсидии).

1.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

1.7. Допускается оплата этапа выполняемых работ в соответствии с Соглашением (Приложение №3 к порядку).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются при:

отсутствии у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

наличии резерва материальных ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства поселения;

наличии техники и механизмов необходимой для создания и пополнения резерва материальных ресурсов.

2.2. Субсидии предоставляются на основании расчета затрат в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП (далее – расчет).

2.3. Претенденты на получение субсидий представляют в отдел муниципального хозяйства Администрации заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подтверждающую соответствие установленным категориям и расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также:

- копию свидетельства о постановке предприятия на учет в налоговом органе;

- справку о реквизитах банковского счета;

- документы (справку), подтверждающие наличие резерва материальных ресурсов.

2.4. Документы на предоставление субсидий должны удовлетворять следующим требованиям:

достоверность указанной в документах информации;

полнота и правильность оформления представленных документов;

заявление должно быть подписано руководителем или лицом, наделенным соответствующими полномочиями, с приложением документа о наделении полномочиями.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п.2.3., отдел муниципального хозяйства Администрации рассматривает представленные документы и за подписью главы Администрации готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее представлении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий (приложение № 3), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии.

3. Контроль за целевым использованием субсидий.

3.1. Администрация, являясь главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Получатель субсидий представляет ежеквартально в Администрацию отчетность о целевом использовании субсидий.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет поселения предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления Главы Администрации.

3.5. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.7. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления подлежит взысканию Администрацией в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

Администрации Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в

соответствии с предоставляемым расчетом.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Общая сумма затрат  ( руб.) |
| 1 | Налог на имущество организаций |  |
| 2 | Расходы на охрану и страхование имущества |  |
| 3 | Оплата коммунальных услуг (указать перечень видов  услуг) |  |
| 4 | Прочие расходы |  |
|  | Итого |  |

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

Соглашение на предоставление субсидии

на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

г. Миллерово "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Миллеровского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Распорядитель бюджетных средств", в лице главы Администрации Миллеровского городского поселения Чередниченко Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании постановления главы администрации Миллеровского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет договора.

1.1. Распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "О бюджете Миллеровского городского поселения на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением главы Администрации Миллеровского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Миллеровского городского поселения на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям" (далее – Порядок) предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует на возмещение затрат, в связи с выполнением работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательства сторон.

2.1. Распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства на возмещение затрат, в связи с выполнением работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Миллеровское городское поселение» на 20\_\_\_ год.

2.1.3. Перечисление денежных средств на возмещение затрат в связи с выполнением работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляется при наличии:

при выполнении работ подрядными организациями – договора с подрядными организациями на выполнение работ;

актов о приемке выполненных работ (ф.КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3), подписанных уполномоченными лицами Получателя субсидии, подрядной организацией (при наличии) и Распорядителя бюджетных средств;

уведомительных писем об отсутствии у Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ;

счета, счет-фактуры (при необходимости).

2.1.4. Документы предоставляются ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

Документы, предъявленные после 23 числа, принимаются к финансированию в следующем месяце.

Окончательная дата предоставления документов на финансирование – 16 декабря текущего финансового года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Распорядителя бюджетных средств, и направлять их на возмещение затрат в связи с выполнением работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2.2.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным представлять Распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании выделенной субсидии (приложение № 1 к соглашению) с приложением подтверждающих документов ( накладные, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, путевые листы, наряд на выполнение работ и т.д.).

2.2.4. При выезде уполномоченных Распорядителя бюджетных средств представителей для осуществления проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по соглашению:

выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

обеспечить доступ представителя, уполномоченного Распорядителем бюджетных средств, для контроля производимых работ;

предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Распорядителем бюджетных средств, в ходе проверки, документы, информацию.

2.2.5. Обязан вернуть Распорядителю бюджетных средств частично или в полном объеме, выделенную субсидию, в течение 10 рабочих дней в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению из местного бюджета.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.20\_\_\_г.

4.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия.

5.1. Получатель субсидии не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия Распорядителя бюджетных средств.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение № 1 к соглашению

на предоставление субсидии

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отчет

о целевом использовании субсидий муниципальным предприятием

Миллеровского городского поселения на возмещение затрат,

в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  статьи затрат | Утверждено  бюджетом | Сумма по  соглашению | Фактические  расходы | Профинан-  сировано | Направлено на  возмещение  затрат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Гл. бухгалтер

Приложение № 2 к соглашению

на предоставление субсидии

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Перечень объектов,

на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям

Руководитель

Гл. бухгалтер