РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



### АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Миллерово

Об утверждении Положения об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения

В соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения согласно приложению к данному постановлению.

2. Начальнику финансово-экономического отдела (Усминской И. Н.) направить обращение в Общественный совет при Администрации Миллеровского городского поселения о формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения В.В. Зинченко

Приложение

 к постановлению

Администрации

Миллеровского

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

об Общественном совете по независимой оценке качества условий

оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения (далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельность Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Администрации Миллеровского городского поселения (далее – Администрация), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и общественными организациями, средствами массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Миллеровское городское поселение», а также настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1 осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры;

2.1.2 подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.1.3 обеспечение открытости и доступности объективной информации об учреждениях культуры, качестве оказания ими услуг всем категориям пользователей;

2.1.4 взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Администрации, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

**3.** **Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Определяет перечень муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее - перечень).

3.1.2. Вносит предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры (далее – оператор).

3.1.3. Принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с оператором.

3.1.4. Устанавливает при необходимости критерии оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации, с учетом информации, представленной оператором.

3.1.5. Осуществляет не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года независимую оценку качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Миллеровского городского поселения, с учетом информации, представленной оператором.

3.1.6. Составляет график проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации, включенными в перечень.

3.1.7. Представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации.

3.1.8. Приглашает на свои заседания должностных лиц Администрации, руководителей учреждений культуры, граждан.

3.1.9. Принимает участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях координационных и совещательных органов Администрации при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.1.10. Принимает участие в мероприятиях, проводимых Администрацией: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

**4. Порядок формирования** **Общественного совета**

4.1. Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественным советом при Администрации Миллеровского городского поселения. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.2. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

4.3. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

4.4. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

4.5. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

4.6.1 подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

4.6.2 неявки без уважительных причин на три и более заседания Общественного совета;

4.6.3 назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

4.6.4 выезда его за пределы Ростовской области на постоянное место жительства;

4.6.5 вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4.6.6 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.4. Заседания Общественного совета правомочны при наличии не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

 5.5. Председатель Общественного совета:

 5.5.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

5.5.2. взаимодействует с Администрацией, общественными организациями и объединениями по вопросам реализации решений Общественного совета;

5.5.3. представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.6. Заместитель председателя Общественного совета:

5.6.1. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

5.6.2. участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

5.7.1. формирует повестки дня заседаний Общественного совета;

5.7.2. организует текущую деятельность Общественного совета;

5.7.3. организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета;

5.7.4. разрабатывает проекты планов работы Общественного совета;

5.7.5. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

5.7.6. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

5.7.7. ведет делопроизводство Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета:

5.8.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.8.2. знакомятся с документам по рассматриваемым вопросам, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

5.8.3. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5.8.4. имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Общественного совета;

5.8.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5.9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов в результате открытого голосования.

5.10. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.12. Решения, принятые Общественным советом, в том числе о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями направляются в Администрацию в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета.

5.13. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, рейтинги деятельности учреждений культуры, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.14. Представители Общественного совета вправе принимать участие в рассмотрении Администрации информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.