РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Миллерово

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения

 В соответствии со статьями 217, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению, утверждению и исполнению сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения), доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Миллеровского городского поселения:

от 26.10.2017 № 475 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)»;

от 30.08.2019 №85 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.10.2017 № 475 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)»;

 от 21.01.2020 №14 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.10.2017 № 475 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)»;

 от 14.04.2020 №138 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.10.2017 № 475 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)»;

 от 10.09.2021 №351 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.10.2017 № 475 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Миллеровского городского поселения В.В. Зинченко**

 Приложение к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения)

 и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения (далее – Порядок)

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения (далее – главный распорядитель, главный администратор источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи.**

 1. Сводная роспись составляется Администрацией Миллеровского городского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением о бюджете Миллеровского городского поселения по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

 Сводная роспись включает:

 бюджетные ассигнования по расходам бюджета Миллеровского городского поселения по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Миллеровского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

 лимиты бюджетных обязательств бюджета Миллеровского городского поселения, утверждаются по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Миллеровского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Миллеровского городского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

 2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

 2.1. Формирование сводной росписи осуществляется финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и плана по источникам по форме, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку, представленных в финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о бюджете Миллеровского городского поселения.

 2.2. Финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о бюджете Миллеровского городского поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, план по источникам Главе Администрации Миллеровского городского поселения на утверждение.

 2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения до главного распорядителя и главного администратора источников по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Порядку, в течении 3 рабочих дней, со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения. Администрации Миллеровского городского поселения следующими документами:

 - сводная бюджетная заявка по расходам по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

 - план по источникам по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

 - показатели сводной бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 2.4. Финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения доводит до Отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Ростовской области бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по форме расходного расписания (код формы по КФД 0531722), утвержденной Приказом Минфина России от 30.09.2008 № 104н, в течение 3 рабочих дней, со дня утверждения расходных расписаний.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения, в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 25.11.2021 № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Миллеровском городском поселении», в следующем порядке.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и дополнительный функциональный код согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением к сводной бюджетной заявке по расходам, бюджетных заявок по источникам следующих документов:

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств, в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 230 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 - выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части поступлений средств дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение ассигнований по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и изменения плана по источникам, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, представленных в финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения главными распорядителями и главными администраторами.

 3.1.2. Финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, изменение плана по источникам Главе Администрации Миллеровского городского поселения на утверждение:

на основании решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения - в течение 3 рабочих дней, со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения;

 и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения – в течение 3 рабочих дней, со дня представления заявок на изменение расходов, изменения плана по источникам.

 3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения до главного распорядителя и главного администратора источников - Администрации Миллеровского городского поселения следующими документами по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

 изменение плана по источникам по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

 показатели (изменения) сводной бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

 В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), остатков средств бюджета Миллеровского городского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, финансово-экономический сектор Администрации Миллеровского городского поселения формирует в ЕАС УОФ планирование изменений прогноза по доходам (изменение плана по источникам) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов.

3.1.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Ростовской области, Миллеровского района, Миллеровского городского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Миллеровского городского поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетной росписи главному распорядителю (главному администратору источников)**

4. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) (далее – главным распорядителем Администрацией Миллеровского городского поселения), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в течение 2 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

 Бюджетная роспись главного распорядителя Администрация Миллеровского городского поселения включает:

 бюджетные ассигнования по расходам бюджета Миллеровского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Миллеровского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

 лимиты бюджетных обязательств утверждаются по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Миллеровского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения главного администратора источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Миллеровского городского поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателям средств бюджета Миллеровского городского поселения осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения в пределах доведённых ей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

 Главные распорядители средств бюджета Миллеровского городского поселения, имеющие подведомственные казенные учреждения, доводят до Отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Ростовской области бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по форме расходного расписания (код формы по КФД 0531722), утвержденной Приказом Минфина России от 30.09.2008 № 104н, в течение 3 рабочих дней, со дня утверждения расходных расписаний.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главным распорядителем Администрацией Миллеровского городского поселения посредством внесения изменений в их показатели, на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей, в течении 3 рабочих дней, со дня получения изменений сводной росписи, посредствам формирования, утверждения изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 10 к Настоящему Порядку .

Главный распорядитель Администрация Миллеровского городского поселения доводит получателям средств бюджета Миллеровского городского поселения (подведомственным казенным учреждениям) показатели (изменения) бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

 7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи и доведённых главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств, устанавливается главными распорядителями, с учётом требований настоящего Порядка.