



Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений  
Миллеровского городского поселения  
финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 4

на 2018 год и плановый период 2019 г. и 2020 годов  
от «11» января 2019 г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение Миллеровского городского поселения  
«Благоустройство»

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) Лесное и водное хозяйство

Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура (кладби  
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура

Вид муниципального учреждения

Обеспечение соблюдения лесного законодательства, выявление нарушений и принятие мер в соответствии с законодательство  
Уборка территории и аналогичная деятельность

Выдача поручочных билетов

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата по Сводному реестру	11.01.2019
по	07
По ОКВЭД	05.012.1
По ОКВЭД	28.018.1
По ОКВЭД	28.016.1







100000001001100201	Организация мероприятий в области профилактики, предотвращения, выявления и пресечения нарушений			плановой форме		Трудоза- раты	Человеко- -день	005	247	247			
--------------------	--	--	--	----------------	--	------------------	--------------------	-----	-----	-----	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

*В.А. Качкин*  
(подпись)

В.А.Качкин  
(расшифровка подписи)

« 11 » января 2019 г.



- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела



1000000010011002 01	Организация мероприятий в области профилактики, предотвращения, выявления и пресечения нарушений			плановой форме		Грудоза- раты	Человеко- день	005	247	247			
------------------------	--	--	--	----------------	--	------------------	-------------------	-----	-----	-----	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

« 11 » января 2019 г.

Директор  
(должность)



(подпись)

В.А.Качкин  
(расшифровка подписи)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела





6031044828018100	010			03		Площадь	Квадратн	001	734037	734037			
1000000003004100	Содержание			Регулярно в		Количество	единица	002	3	3			
120	территорий			течении		объектов							
	городских			года									
	кладбищ			согласно									
				графика									

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

« 11 » января 2019 г.



(подпись)

В.А.Качкин  
(расшифровка подписи)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела



6031044828018100 1000000030051012 01	001 Содержание в чистоте территории города			03 регулярно в течении года согласно графика		Площадь территории (скверы, площади, тротуары, места стихийных свалок, прилегающая территория к мусорным площадкам на территории МГП)	кв.м.	001	184157,4	184157,4			
						Количество объектов (туалеты на территории МГП)	шт.	002	2	2			
6031044828018100 1000000030051012 01	001 Содержание в чистоте территории города			03 регулярно в течении года согласно графика		Площадь объектов (туалеты на территории МГП)	кв.м.		44,5	44,5			

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

(подпись)

В.А.Качкин  
(расшифровка подписи)

« 11 » января 2019 г.

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздел.