## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

###### С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В

# М и л л е р о в с к о г о г о р о д с к о г о

п о с е л е н и я

**РЕШЕНИЕ**

**О принятии Положения о порядке**

**организации и проведения публичных**

**слушаний по вопросам градостроительной**

**деятельности на территории Миллеровского**

**городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято Собранием депутатов Миллеровского городского поселения** | **12 сентября 2016 г.** |

В соответствии с требованиями статей 28, 31, 39 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение» в части проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Собрание депутатов Миллеровского городского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении [публичных слушаний](http://pandia.ru/text/category/publichnie_slushaniya/) по вопросам [градостроительной деятельности](http://pandia.ru/text/category/gradostroitelmznaya_deyatelmznostmz/) на территории Миллеровского городского поселения, согласно приложению. 2. Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 23.10.2008 №10 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Миллеровского городского поселения» считать утратившим силу. 3. Опубликовать Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Миллеровского городского поселения в [информационном бюллетене](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_byulleteni/) Миллеровского городского поселения «Вести власти».

4. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Миллеровского городского поселения по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями и укрепления правопорядка.

**Председатель Собрания депутатов-**

**глава Миллеровского городского поселения Т.А. Высоцкая**

**г. Миллерово**

|  |
| --- |
| **«12» сентября 2016**  **№ 234** |
|  | | Приложение  к решению Собрания депутатов  Миллеровского городского поселения от 12.09. 2016 №234 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях

по вопросам градостроительной деятельности

на территории Миллеровского городского поселения

**I.Общие положения**

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов и проектов градостроительных документов с заинтересованными членами городского сообщества и жителями города по вопросам, связанным с устойчивым развитием территории Миллеровского городского поселения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение»и настоящим Положением.

3. Для проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности проводятся следующие мероприятия: опубликование, распространение, разъяснение, обсуждение проектов градостроительной документации и программ развития города, вынесенных на публичное слушание; встречи с заинтересованными и приглашенными участниками публичного слушания (далее - мероприятия). Мероприятия составляют программу проведения публичного слушания.

4. Участниками публичного слушания помимо лиц, указанных в статье 13 Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», могут быть физические и (или) юридические лица, имеющие отношение к теме публичного слушания и (или) заинтересованные в его результатах.

5. Публичное слушание по вопросам градостроительной деятельности назначается постановлением Администрации Миллеровского городского поселения, в котором определяется предмет слушания, полномочия и состав комиссии, ответственной за организацию и подготовку публичного слушания.

Комиссия, уполномоченная Администрацией Миллеровского городского поселения на проведение публичного слушания, принимает решение о дате, времени, месте проведения публичного слушания; готовит проект постановления, в котором определяет регламент подготовки и проведения публичного слушания, состав комиссии по проведению публичного слушания и ее полномочия. Подготовку проекта постановления осуществляет отдел жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работы Администрации Миллеровского городского поселения (далее - отдел).

6. Сообщение о проведении публичного слушания по проекту муниципального правового акта публикуется не позднее чем за 10 дней до дня проведения встречи с участниками публичного слушания.

Объявление о проведении публичного слушания должно содержать программу мероприятий публичного слушания (с указанием даты, времени, места их проведения), а также сроки начала и окончания приема предложений по теме публичного слушания с указанием адресата и адреса приема информации.

Дата официального опубликования объявления является датой начала проведения мероприятий по проведению публичного слушания, а дата официального опубликования заключения о результатах публичного слушания - датой окончания публичного слушания.

7. Комиссия в процессе подготовки публичного слушания:

7.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичного слушания, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом.

7.2. При необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания.

7.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичного слушания.

7.4. Составляет список лиц, участвующих в публичном слушании, включая состав приглашенных лиц.

7.5. Информирует заинтересованных лиц и участников публичного слушания о ходе подготовки к слушанию, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичное слушание.

7.6. Обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание.

7.7. Назначает лиц, отвечающих за исполнение мероприятий, составляющих программу публичного слушания.

7.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

7.9. Устанавливает порядок выступлений на публичном слушании.

7.10. Организует подготовку заключения о результатах публичного слушания.

7.11. Осуществляет иные необходимые для проведения публичного слушания действия.

8. Публичные слушания проводятся в формах, предусмотренных статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение».

9. Участники публичного слушания вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся темы публичного слушания, для включения их в протокол в соответствии с формой, порядком и сроками, установленными регламентом проведения публичного слушания.

10. Комиссия организует регистрацию участников публичного слушания и ведет запись участников, желающих выступить, принимает предложения и замечания.

11. Председательствующий представитель комиссии открывает мероприятие, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичное слушание, информирует по порядку выступлений на слушании; представляет ведущего и секретаря, извещает о регламенте (количество и продолжительность) основного доклада (не более 20 минут) и выступлений (не более 5 минут), максимальное время проведения мероприятия, порядок приема письменных и устных замечаний, предложений, вопросов.

12. Регламент проведения мероприятия должен предусматривать возможность желающим участникам изложить свою точку зрения, замечания, рекомендации, задать вопросы по обсуждаемой документации после доклада и выступлений.

13. Мероприятия с участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии со статьей 13 Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение» и настоящим Положением.

14. На мероприятиях, включенных в программу публичного слушания, ведется протокол, выступления участников публичного слушания фиксируются (протоколируются). К протоколу прилагаются письменные предложения участников публичного слушания. Во время проведения встречи может вестись видео- и/или аудиозапись, которая подлежит приобщению к протоколу. При наличии аудиозаписи составляется ее копия на бумажном носителе информации (стенограмма).

15. По результатам публичного слушания комиссия принимает заключение, утверждаемое председателем комиссии.

16. Заключение о результатах публичного слушания подлежит обязательному опубликованию и размещается на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

17. Заключение о результатах публичного слушания, протокол публичного слушания и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичного слушания, хранятся в отделе жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работы Администрации Миллеровского городского поселения.

**II. Порядок проведения публичных слушаний**

**по вопросам специальных согласований**

1. К вопросам специальных согласований, для решения которых должны проводиться публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, относятся:

1.1. вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования (до принятия в установленном порядке правил землепользования и застройки сельского поселения или если он не указан в регламенте правил землепользования и застройки для рассматриваемого земельного участка).

1.2. Вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (до принятия в установленном порядке правил землепользования и застройки сельского поселения или если он не указан в регламенте правил землепользования и застройки для рассматриваемого земельного участка).

1.3. Вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Организация и проведение публичного слушания по вопросам специальных согласований осуществляется комиссией, образованной в соответствии с пунктом 6 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

3. Полномочия, регламент и порядок работы комиссии в части проведения публичных слушаний по вопросам специальных согласований утверждаются главой Администрации Миллеровского поселения.

4. Инициаторами проведения публичного слушания по вопросам специальных согласований, могут быть заинтересованные физические, юридические и иные лица.

5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о предоставлении соответствующего разрешения и приложенные к нему документы в комиссию.

6. Публичные слушания по вопросам специальных согласований проводятся с участием:

6.1. граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается соответствующее разрешение.

6.2. Правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение.

6.3. Правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения испрашиваемого разрешения.

7. Оповещение участников публичного слушания осуществляется заказными письмами в течение 10 дней с момента поступления в комиссию заявления на предоставление разрешения на испрашиваемый вид специального согласования. При этом при рассмотрении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заказные письма рассылаются вышеупомянутым категориям граждан только в случае, если испрашиваемое разрешение затрагивает их интересы.

8. Встреча с участниками публичного слушания с целью обсуждения представленных на публичное слушание материалов должна быть назначена не ранее 7 дней со дня публикации (распространения) сообщения о ее проведении.

9. Продолжительность публичного слушания по вопросу специальных согласований составляет не более одного месяца с момента оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичного слушания.

10. По истечении установленного регламентом срока приема предложений и замечаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам специальных согласований и представляет протокол(ы) и заключение о результатах публичного слушания главе Администрации Миллеровского городского поселения.

11. Глава Администрация Миллеровского городского поселения после получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения по рассматриваемому вопросу с указанием причин в течение:

- трёх дней по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или капитального строения;

- семи дней по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12. Соответствующее решение Администрации Миллеровского городского поселен подлежит обязательному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

**III. Порядок проведения публичных слушаний**

**по проектам планировки и выполненным**

**в их составе проектам межевания территорий**

1. Рассмотрению на публичном слушании по вопросам о проектах документации по планировке территории подлежат проекты планировки территории и выполненные в их составе проекты межевания территории (далее - планировочная документация), подготовленные на основании решения органа местного самоуправления.

2. Организация и подготовка публичного слушания по планировочной документации осуществляются Отделом, а проведение публичного слушания осуществляется комиссией.

Состав, полномочия и регламент работы комиссии по проведению публичных слушаний планировочной документации утверждаются главой Администрации Миллеровского городского поселения.

3. Подготовка к проведению публичного слушания начинается после поступления в комиссию заявки Отдела на проведение публичного слушания с приложением следующих документов:

- решения органа местного самоуправления о разработке планировочной документации;

- заключения Отдела о соответствии разработанной планировочной документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

- материалов, входящих в состав проекта, представляемого для обсуждения на публичном слушании.

4. Отдел готовит проект правого акта Администрации Миллеровского городского поселения о проведении публичного слушания с указанием предмета публичного слушания.

5. Публичное слушание по планировочной документации проводится с обязательным участием лиц:

- проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка планировочной документации;

- обладающих на праве собственности, аренды, пользования объектами недвижимости, расположенными на территории, применительно к которой подготовлена планировочная документация;

-проживающих и обладающих объектами недвижимости, расположенными на территориях, примыкающих к территории, применительно к которой подготовлена планировочная документация;

- иных лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

При этом в случае, если предлагаемая к обсуждению планировочная документация затрагивает вопросы о границах зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, должны быть оповещены о проведении публичного слушания путем направления им соответствующего сообщения.

6. Предусмотренные программой публичного слушания мероприятия с участниками публичного слушания проводятся с обязательным участием представителей(я) администрации Миллеровского городского поселения и разработчика(ов) планировочной документации.

7. Встреча с участниками публичного слушания с целью обсуждения представленных на публичное слушание материалов должна быть назначена не ранее 14 дней со дня публикации (распространения) сообщения о ее проведении.

8. Продолжительность публичного слушания по планировочной документации составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичного слушания

9. Протокол публичного слушания по планировочной документации в окончательном виде должен быть составлен не позднее 7 дней с даты заседания комиссии по подведению итогов публичного слушания и должен содержать поступившие в письменном виде замечания и предложения.   
Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола и стенограммы публичного слушания.

10. В срок не позднее 7 дней с момента составления протокола публичного слушания комиссия готовит и утверждает заключение о результатах публичного слушания.

11. В срок не позднее чем 15 дней со дня завершения публичного слушания (определяется программой публичного слушания) комиссия представляет протокол(ы) и заключение о результатах публичного слушания главе Администрации Миллеровского городского поселения.

12. Администрация Миллеровского городского поселения с учетом заключения о результатах публичного слушания принимает решение и выпускает соответствующий правовой акт:

- об утверждении планировочной документации;

- об отклонении планировочной документации и направлении на доработку с учетом протокола(ов) и заключения о результатах публичного слушания.

13. Планировочная документация в течение 7 дней со дня утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения, в сети Интернет.