РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



### АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 89

г. Миллерово

О порядке учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета

Миллеровского городского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Миллеровского городского поселения и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям Миллеровского городского поселения обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу раздел II Порядка исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 08 февраля 2013 г. № 43.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения В.В. Зинченко

Приложение

к постановлению администрации

Миллеровского городского поселения

от 30.12.2020 № 89

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета Миллеровского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения.

1.2. Учет бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, при совместном упоминании - бюджетные и денежные обязательства) осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения (далее - Администрация) с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Администрации (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в программном продукте "АЦК-Финансы" Единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее - "АЦК-Финансы") в электронном виде.

1.5. Структурными подразделениями администрации, осуществляющими обработку электронных документов (далее - ЭД), на основании которых осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, являются отдел бухгалтерии и финансово-экономический отдел (далее - отделы).

**2. Учет бюджетных обязательств,**

**возникших из муниципальных контрактов (договоров)**

**на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения в "АЦК-Финансы" ЭД "Договор".

2.2. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения представляет ЭД "Договор" не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации о муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - контракт) в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов), в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня заключения контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.3. Датой представления ЭД "Договор" считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

ЭД "Договор", зарегистрированный в единой системе после 16:00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Администрацию на следующий рабочий день.

2.4. Поля ЭД "Договор" заполняются в строгом соответствии с данными контракта с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле "Исп. на нач. года" вкладки "Общая информация";

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле "Условия оплаты поставки" вкладки "Общая информация";

в) если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов, уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается в поле "Реестровый номер контракта" вкладки "Дополнительная информация";

г) если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов, основание невключения контракта в реестр контрактов указывается в поле "Комментарий" вкладки "Дополнительная информация";

д) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле "Признак договора" указывается признак "Однолетний", во всех остальных случаях в поле "Признак договора" указывается признак "Многолетний";

е) в поле "Дата окончания" указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.5. ЭД "Договор" представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

2.6. Отделы в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД "Договор" осуществляют его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД "Договор", условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД "Договор" с учетом особенностей, указанных в [пункте 2.4](#P56) настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета контракта кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД "Договор".

2.7. В случае положительного результата проверки ЭД "Договор" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6](#P64) настоящего Порядка, отделы регистрируют ЭД "Договор" с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

2.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД "Договор" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6](#P64) настоящего Порядка, отделы отказывают в регистрации ЭД "Договор" с указанием причины отказа.

2.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения путем изменения информации, содержащейся в ЭД "Договор", посредством его перерегистрации в "АЦК-Финансы" не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.10. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения заполняет новый ЭД "Договор", созданный посредством действия "Перерегистрировать", в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с [пунктом 2.5](#P63) настоящего Порядка.

2.11. Датой представления в отделы ЭД "Договор" с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

2.12. Отделы в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД "Договор" с учетом внесенных в контракт изменений осуществляют его обработку в соответствии с [пунктами 2.6](#P64) - [2.8](#P70) настоящего Порядка.

2.13. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит постановке на учет в первоочередном порядке.

В случае если коды классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в ЭД "Договор" указываются соответствующие им коды классификации, установленные на текущий финансовый год.

3. Учет бюджетных обязательств,

возникших из правовых актов Правительства Ростовской области, Администрации Миллеровского района, Администрации Миллеровского городского поселения и (или) соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Миллеровского городского поселения и направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения в "АЦК-Финансы" ЭД "Договор".

3.2. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения представляет в отделы ЭД "Договор" не позднее 5 рабочих дней со дня:

принятия правового акта Правительства Ростовской, Администрации Миллеровского района, Администрации Миллеровского городского поселения;

заключения договора (соглашений) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Миллеровского городского поселения и направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3.3. Датой представления ЭД "Договор" в отделы считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

ЭД "Договор", зарегистрированный в единой системе после 16:00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Администрацию на следующий рабочий день.

3.4. Поля ЭД "Договор" заполняются в строгом соответствии с данными правовых актов Правительства Ростовской области Администрации Миллеровского района, Администрации Миллеровского городского поселения и (или) соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Миллеровского городского поселения и направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (далее в настоящем разделе - соглашение).

3.5. ЭД "Договор" представляется с приложением копии правового акта, соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Отделы в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД "Договор" осуществляют его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД "Договор", условиям соответствующего правового акта, соглашения;

правильность заполнения полей ЭД "Договор";

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД "Договор".

3.7. В случае положительного результата проверки ЭД "Договор" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 3.6](#P97) настоящего Порядка, отделы регистрируют ЭД "Договор" с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

3.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД "Договор" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 3.6](#P97) настоящего Порядка, отделы отказывают в регистрации ЭД "Договор" с указанием причины отказа.

3.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения путем изменения информации, содержащейся в ЭД "Договор", посредством его перерегистрации в "АЦК-Финансы" не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующий правовой акт (признания его утратившим силу), изменения (расторжения) соглашения.

3.10. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения заполняет новый ЭД "Договор", созданный посредством действия "Перерегистрировать", в строгом соответствии с условиями правового акта, соглашения, с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копию правового акта, соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с [пунктом 3.5](#P96) настоящего Порядка.

3.11. Датой представления в отделы ЭД "Договор" с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

3.12. Отделы в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД "Договор" с учетом внесенных в правовой акт, соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с [пунктами 3.6](#P97) - [3.8](#P103) настоящего Порядка.

**4. Учет бюджетных обязательств,**

**возникших из договоров (соглашений) о предоставлении**

**субсидий организациям, находящимся в муниципальной**

**собственности**

4.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения в "АЦК-Финансы" ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий".

4.2. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения представляет в финансово-экономический отдел ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии автономному учреждению Миллеровского городского поселения, иной организации, находящейся в муниципальной собственности (далее в настоящем разделе - соглашение).

4.3. Датой представления ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" в финансово-экономический отдел считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий", зарегистрированный в единой системе после 16:00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Администрацию на следующий рабочий день.

4.4. Поля ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.

4.5. ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

4.6. Финансово-экономический отдел в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий", условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий";

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий".

4.7. В случае положительного результата проверки ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 4.6](#P120) настоящего Порядка, финансово-экономический отдел регистрирует ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

4.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 4.6](#P120) настоящего Порядка, финансово-экономический отдел отказывает в регистрации ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" с указанием причины отказа.

4.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения путем изменения информации, содержащейся в ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий", посредством его перерегистрации в "АЦК-Финансы" не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.

4.10. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения заполняет новый ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий", созданный посредством действия "Перерегистрировать", в строгом соответствии с условиями соглашения и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в соглашение вносятся изменения) и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с [пунктом 4.5](#P119) настоящего Порядка.

4.11. Датой представления в финансово-экономический отдел ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

4.12. Финансово-экономический отдел в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД "Соглашение о предоставлении субсидий" с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с [пунктами 4.6](#P120) - [4.8](#P126) настоящего Порядка.

**5. Учет бюджетных обязательств**

**по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

5.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств бюджета Миллеровского городского поселения - должником (далее - должник) в "АЦК-Финансы" ЭД "Расшифровка к исполнительному документу".

5.2. Получатель средств бюджета Миллеровского городского поселения представляет в отдел бухгалтерии ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, одновременно с представлением информации об источнике образования задолженности и кодах классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Миллеровского городского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа должник представляет ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" в день получения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

5.3. Датой представления ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" в отдел бухгалтерии считается дата его регистрации в "АЦК-Финансы" на статусе "Принят".

ЭД "Расшифровка к исполнительному документу", зарегистрированный в единой системе после 16:00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в Администрацию на следующий рабочий день.

5.4. Отдел бухгалтерии в день представления должником ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД "Расшифровка к исполнительному документу", исполнительному документу, решению налогового органа, а также информации, представленной в соответствии с [пунктом 5.2](#P136) настоящего Порядка;

правильность заполнения полей ЭД "Расшифровка к исполнительному документу";

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

5.5. В случае положительного результата проверки ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 5.4](#P140) настоящего Порядка, отдел бухгалтерии регистрирует ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

5.6. В случае отрицательного результата проверки ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 5.4](#P140) настоящего Порядка, отдел бухгалтерии отказывает в регистрации ЭД "Расшифровка к исполнительному документу" с указанием причины отказа.

5.7. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, предусмотренное настоящим разделом, является направление должником уточненной информации о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или копии документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или иного аналогичного документа.

**6. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям,**

**отличным от оснований, указанных в разделах II - V**

**настоящего Порядка**

6.1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в [разделах II](#P46) - [V](#P132) настоящего Порядка, в том числе связанных с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, с предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субвенций местным бюджетам, с обслуживанием государственного долга, осуществляется в "АЦК-Финансы" автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств бюджета Миллеровского городского поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 29.03.2019 № 97 (далее - Порядок санкционирования).

**7. Порядок учета денежных обязательств**

7.1. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета Миллеровского городского поселения осуществляется в "АЦК-Финансы" автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств бюджета Миллеровского городского поселения для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.