**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

###### С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В

# М и л л е р о в с к о г о г о р о д с к о г о

**п о с е л е н и я**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о согласовании**

**и утверждении уставов казачьих обществ**

**на территории Миллеровского городского**

**поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято****Собранием депутатов** |  |  **«18» февраля 2021 года** |

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45, в целях организации и совершенствования работы по согласованию и утверждению уставов казачьих обществ в Миллеровском городском поселении, Собрание депутатов Миллеровского городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Миллеровское городское поселение согласно приложению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Заместитель председателя**

**Собрания депутатов**

**Миллеровского городского поселения Т.Н. Планидина**

**г. Миллерово**

**«18» февраля 2021 года**

**№****263**

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Миллеровского городского

поселения от «18» февраля 2021 года №263.

Положение

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

**на территории Миллеровского городского**

поселения

 1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Миллеровского городского поселения, сроки и порядок их представления и рассмотрения.

 2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 2-9 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 (далее - Типовое положение).

 3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман или товарищ (заместитель) атамана этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Собрания депутатов - главе Миллеровского городского поселения представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

б) устав казачьего общества в четырех экземплярах, а также на электронном носителе;

в) список членов казачьего общества с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи;

г) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2-9 Типового положения.

 4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман или товарищ (заместитель) атамана этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Собрания депутатов- главе Миллеровского городского поселения, представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

б) устав казачьего общества в четырех экземплярах, а также

на электронном носителе;

в) список членов казачьего общества с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи;

г) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2-9 Типового положения.

 5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

 6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится председателем Собрания депутатов - главой Миллеровского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

 7. По истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении председатель Собрания депутатов - глава Миллеровского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

 8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 9. Утверждение уставов казачьих обществ оформляется путем издания постановления председателя Собрания депутатов - главы Миллеровского городского поселения об утверждении устава казачьего общества. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

 10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-9 Типового положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

 Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

 11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления председателю Собрания депутатов - главе Миллеровского городского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

 Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-12 настоящего Положения.

 Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение

к Положению о согласовании и

 утверждении уставов казачьих

 обществ на территории

 Миллеровского городского

 поселения

Рекомендуемый образец титульного листа

Устава казачьего общества

 (правовой акт)

СОГЛАСОВАНО

(ФИО)

 письмо от

СОГЛАСОВАНО

(ФИО)

 письмо от

УСТАВ

 (полное наименование казачьего общества)

20\_\_ год