**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2014 г № 30 г.Миллерово**

**Об утверждении Порядка ведения**

**перечня (реестра) муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 03.10.2013 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 14.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок ведения Перечня (реестра) муниципальных услуг (приложение 1);

1.2 Форму Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Миллеровское городское поселение» (далее – форма реестра) (приложение 2).

1.3 Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (приложение 3).

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения.

3. Назначить сектор организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения органом, ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение из него сведений на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в сети Интернет.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Миллеровского**

**городского поселения В.С.Макаренко**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

«Об утверждении Порядка ведения

перечня (реестра) муниципальных услуг»

№ 30 от 12.02.2014 г

**Порядок ведения Реестра муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет ведение и использование Реестра (перечня) муниципальных услуг Миллеровского городского поселения, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (далее - Реестр).

2. **Реестр** - нормативный документ, который содержит сведения обо всех муниципальных услугах , предоставляемых жителям Миллеровского городского поселения.

3. Целью ведения Реестра является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение жителей города и хозяйствующих субъектов, ведущих свою деятельность на территории Миллеровского городского поселения, заинтересованных органов государственной власти достоверной информацией о предоставляемых на территории Миллеровского городского поселения муниципальных услугах .

4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

а) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Миллеровского городского поселения;

б) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов Миллеровского городского поселения.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**Муниципальная услуга** - услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

**Потребители муниципальной услуги** - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг**

1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

а) единства требований к определению и включению муниципальных услуг , предоставляемых на территории Миллеровского городского поселения, в реестр муниципальных услуг ;

б) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

в) публичности реестра муниципальных услуг;

г) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Миллеровского городского поселения;

д) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**3. Использование реестра муниципальных услуг**

1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств бюджета Миллеровского городского поселения.

2. Финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в реестре муниципальных услуг.

**4. Содержание реестра муниципальных услуг**

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов Миллеровского городского поселения.

- единица измерения - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги;

- источник финансирования - источник финансирования муниципальной услуги:

средства бюджета Миллеровского городского поселения и (или) иные источники, в том числе средства потребителей муниципальной услуги;

- предмет (содержание) муниципальной услуги - содержание, требования к качеству муниципальной услуги;

- орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;

- потребитель муниципальной услуги;

- нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием –Миллеровское городское поселение - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ростовской области и (или) муниципальный правовой акт Миллеровского городского поселения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Миллеровского городского поселения.

**5. Ведение реестра муниципальных услуг**

1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения

2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского поселения осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений Администрации Миллеровского городского поселения, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг ;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Миллеровского городского поселения.

4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации Миллеровского городского поселения

5. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг структурные подразделения Администрации Миллеровского городского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в финансово-экономический отдел Миллеровского городского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

8. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Миллеровского городского поселения, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в администрацию Миллеровского городского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

9. Представление исходных документов для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления.

10. Администрация Миллеровского городского поселения в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг (п. 16 Положения), исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (п. 17 Положения) осуществляет корректировку и уточнение реестра муниципальных услуг и осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Миллеровского городского поселения.

11. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

12. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно.

**6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматривается ф администрацией Миллеровского городского поселения на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг.

2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами администрации Миллеровского городского поселения, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

«Об утверждении Порядка ведения

перечня (реестра) муниципальных услуг»

№ 30 от 12.02.2014 г

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

**ПОТРЕБНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

1. Настоящий Порядок устанавливает проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах в Миллеровском городском поселении.

2. Целями мониторинга являются:

- Получение информации о потребности в муниципальных услугах;

- оценка, анализ количества и доступности предоставления муниципальных услуг ;

- ориентация на увеличение количества предоставления услуг.

3. При проведении мониторинга решаются следующие задачи:

- оценка потребности в муниципальных услугах учреждений;

- установление причин низкого уровня потребности в муниципальных услугах;

- определение мероприятий по предупреждению или устранению низкого уровня потребности в муниципальных услугах;

- прогнозирование процессов предоставления муниципальных услуг;

- определение контингента потенциальных потребителей муниципальных услуг.

4. Администрация Миллеровского городского поселения является организатором проведения мониторинга.

Исполнителями мониторинга являются:

- структурные подразделения и муниципальные автономные учреждения Миллеровского городского поселения.

5. Критериями оценки потребности в муниципальных услугах являются:

- полнота предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- соответствие количества и качества предоставляемых учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам и потребности в их предоставлении.

6. Мониторинг осуществляется по следующим этапам:

6.1 Подготовка к проведению мониторинга:

- определение объектов мониторинга;

- разработка и утверждение анкет;

- определение ответственных исполнителей мониторинга;

- определение сроков проведения мониторинга;

- иные подготовительные мероприятия.

6.2 Сбор информации:

- непосредственно перед анкетированием ответственные исполнители проводят инструктаж исполнителей мониторинга по проведению мониторинга по опросным листам;

- исполнители мониторинга проводят анкетирование с целью определения потребности в муниципальных услугах учреждений, уровня доступности и качества предоставления муниципальных услуг, определения контингента потенциальных получателей муниципальных услуг.

6.3 Обработка анализа данных:

- определяют возможные причины низкого уровня потребности в муниципальных услугах;

- определяют необходимые меры по повышению уровня потребности в муниципальных услугах;

- составляют аналитические справки, отчеты, подводят итоги анкетирования;

- принимают решения по проведению повторных анкетирований;

- предоставляют итоговую информацию о проведении мониторинга в отдел.

6.4 Итоги проведения мониторинга с учетом прогнозирования повышения потребности в муниципальных услугах учреждений на территории Миллеровского городского поселения предоставляются в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения в установленные сроки.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

«Об утверждении Порядка ведения

перечня (реестра) муниципальных услуг»

№ 30 от 12.02.2014 г

**ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В МИЛЛЕРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Источник финан-сирования** | **Учреждение, оказывающее услуги** | **Предмет (содержание) муниципальной услуги** | **Потребитель** | **Нормативные правовые акты, закрепляющие представленные услуги** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |