**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.11.2017 г. № 518 г. Миллерово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд** |

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Миллеровского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Миллеровского городского поселения А.И. Чередниченко**

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению Администрации Миллеровского городского поселения от  20.11.2017 г. №518 |

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Миллеровского городского поселения (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 - ФЗ) в отношении подведомственных заказчиков (муниципальных унитарных предприятий, а также автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона №44).

1.2 Объектами ведомственного контроля являются подведомственные органу ведомственного контроля заказчики, их контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены (далее – объекты ведомственного контроля).

1.3 Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4 При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1 Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4.2 Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона №44-ФЗ, при формировании планов закупок и планов-графиков.

1.4.3  Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ.

1.4.4 Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.4.5 Соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

1.4.6 Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

1. в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
2. в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
3. в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
4. в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
5. в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

1.4.7 Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

1.4.8 Соблюдения требований статьи 30 Федерального закона№44-ФЗ.

1.4.9 Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.4.10 Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта, в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для заключения контракта.

1.4.11 Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.4.12 Соответствия поставленного товара, выполненной работы   
(ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.4.13 Своевременности, полноты и достоверности отражения   
в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.4.14 Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5 Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть наделено соответствующими полномочиями одно или несколько должностных лиц.

1.6 Указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка должностные лица осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом проведения Администрацией Миллеровского городского поселения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент).

1.7 Регламентом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе определяется перечень прав и обязанностей должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

1.8 Основной формой осуществления ведомственного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения объектами контроля законодательства в сфере закупок. Проверки могут быть выездными или документарными.

1.9 Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2 Порядок организации и проведения

мероприятий ведомственного контроля

2.1 Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным, распоряжением руководителя органа ведомственного контроля, планом проведения мероприятий ведомственного контроля (Приложение №1 к Порядку).

2.2 План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1 Наименование объекта ведомственного контроля.

2.2.2 Предмет проверки (проверяемые вопросы).

2.2.3 Вид проверки (выездная или документарная).

2.2.4 Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.2.5 Проверяемый период.

2.3 План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4 План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей объектов ведомственного контроля. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.5 Внеплановые проверки проводятся по поручению (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля, а в случае его отсутствия, лица, его замещающего. Данное поручение (распоряжение) основывается на:

а) поступающей информации, содержащей сведения о нарушении объектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

б) требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки, в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6 Орган ведомственного контроля уведомляет объект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю объекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, уведомление вручается представителю объекта ведомственного контроля не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения такого мероприятия.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.7.1. Наименование объекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление.

2.7.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта ведомственного контроля.

2.7.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.7.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.7.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.7.6. Запрос о представлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

2.7.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых для проведения такого мероприятия средств и оборудования.

2.8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, не более чем на 15 календарных дней.

2.9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.9.1.  Посещать объектов контроля при предъявлении служебного удостоверения*.*

2.9.2.  Истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.9.3. Получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 7 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля, лицу в течение   
3 рабочих дней для ознакомления и подписания.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля, в срок не более чем 7 рабочих дней с даты подписания руководителем органа ведомственного контроля либо лицом, его замещающим, акта проверки, разрабатывается и утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

2.11. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение №1 к

Порядку осуществления ведомственного контроля в

сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

**План проведения Администрацией Миллеровского городского поселения мероприятий в рамках ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет проверки** | **Вид проверки** | **ИНН объекта проверки** | **Наименование объекта ведомственного контроля** | **Адрес местонахождения объекта проверки** | **Цель проведения проверки** | **Срок проведения проверки (с/по)** | **Проверяемый период** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |