**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2018 № 476 г. Миллерово**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», приказом министерства экономического развития Ростовской области от 10 января 2018 г. № 3 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Ростовской области», Администрация Миллеровского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии Администрации Миллеровского городского поселения по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ Миллеровского городского поселения, а также отчетов об их реализации согласно приложению 2 к данному постановлению.

3. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Миллеровского городского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлениию

4. Начальникам отделов Администрации Миллеровского городского поселения при подготовке муниципальных программ Миллеровского городского поселения, планируемых к осуществлению с 1 января 2019 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения

5. Признать утратившим силу постановление Главы Миллеровского городского поселения от 16.09.2013 № 264 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения» с 1 января 2019 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Миллеровского**

**городского поселения А.И.Чередниченко**

Приложение 1

к постановлению Администрации Миллеровского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Миллеровского городского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Миллеровского городского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Миллеровского городского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Миллеровского городского поселения;

основное мероприятие - комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие - комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, паспорт которого утвержден Главой Администрации Миллеровского городского поселения, а также проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - национальный проект (программа);

приоритетное мероприятие - мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, паспорт которого утвержден Главой Администрации Миллеровского городского поселения, а также проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Миллеровского городского поселения ответственная за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающая взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – отдел Администрации Миллеровского городского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – отдел Администрации Миллеровского городского поселения, муниципальное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Миллеровского городского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Миллеровского городского поселения, которые утверждаются Администрацией Миллеровского городского поселения (далее - методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Миллеровского городского поселения разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Миллеровского городского поселения с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Миллеровского городского поселения.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Ростовской области.

Срок реализации муниципальной программы Миллеровского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Миллеровского городского поселения" определяется Администрацией Миллеровского городского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#P246) муниципальной программы Миллеровского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов "соисполнитель" и "подпрограммы", которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет, средств местного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Миллеровского городского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

условия, порядок предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Миллеровского городского поселения бюджету Миллеровского района, (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию «Миллеровское городское поселение»;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в финансово-экономическом отделе Администрации Миллеровского городского поселения одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Муниципальная программа содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в Миллеровском городском поселении;

объем расходов бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей Миллеровского городского поселения, включенных в государственные программы Ростовской области, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету Миллеровского городского поселения в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местному бюджету.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

2.8. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы (подпрограммы) по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, определяются Правительством Российской Федерации.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Миллеровского городского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Миллеровского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Миллеровского городского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Миллеровского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Миллеровского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Миллеровского городского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения.

Проект постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения.

Финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) целям и задачам госпрограмм.

Финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения рассматривает:

проекты муниципальной программ Миллеровского городского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальной программы Миллеровского городского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Миллеровского городского поселения в рамках доведенных до главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения предельных показателей расходов бюджета Миллеровского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению о бюджете Миллеровского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области и нормативно правовых актов Миллеровского городского поселения о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Миллеровского городского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области и нормативно-правовых актов Миллеровского городского поселения о налогах и сборах.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет безвозмездных поступлений в бюджет Миллеровского городского поселения, областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете Миллеровского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Миллеровского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации Миллеровского городского поселения, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Миллеровского городского поселения не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Миллеровского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджет Миллеровского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Миллеровского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Администрация Миллеровского городского поселения, определенная ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Миллеровского городского поселения.

Руководитель отдела Администрации Миллеровского городского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель отдела Администрации Миллеровского городского поселения, муниципального учреждения Миллеровского городского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения.

План реализации утверждается постановлением Администрации Миллеровского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Миллеровского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в финансово-экономическом отделе Администрации Миллеровского городского поселения в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения одновременно с проектом постановления Администрации Миллеровского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Контроль за исполнением муниципальной программ осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией Администрации Миллеровского городского поселения.

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на согласование в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения отчет об исполнении плана реализации, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается отделом бухгалтерия Администрации Миллеровского городского поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальной программ вносится на рассмотрение комиссии Администрации Миллеровского городского поселения.

Ответственные исполнители муниципальной программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальной программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения в составе проекта постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Миллеровского городского поселения проект постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с [приложением № 2](#P272) к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой Администрации Миллеровского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Миллеровского городского поселения.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения [абзаца десятого пункта 5.9](#P184), [пунктов 5.11](#P187) и [5.12](#P188) настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Миллеровского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Внесение изменений в муниципальной программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося муниципальным органом Миллеровского городского поселения (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем).

Обращение к Главе Администрации Миллеровского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальной программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в финансово-экономическом отделе Администрации Миллеровского городского поселения. В случае приведения муниципальной программ в соответствие с решением о бюджете Миллеровского городского поселения и о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей получение поручения Главы Администрации Миллеровского городского поселения не требуется. В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий обращение к Главе Администрации Миллеровского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в финансово-экономическом отделе Администрации Миллеровского городского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Миллеровского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальной программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского посаеления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Полномочия ответственного исполнителя,

соисполнителей и участников муниципальной программы

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении муниципальной программы в Администрацию Миллеровского городского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Миллеровского городского поселения об изменениях в муниципальной программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения после согласования с отделом бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Миллеровского городского поселения проект постановления Администрации Миллеровского городского поселения об утверждении указанного отчета.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Администрации Миллеровского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Приложение N 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Миллеровского городского поселения

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Участники муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Цели муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Целевые показатели муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы Миллеровского городского поселения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Миллеровского городского поселения |

Приложение N 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Миллеровского городского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Оценка эффективности муниципальной программы Миллеровского городского поселения (далее - муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Миллеровского городского городского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Миллеровского городского поселения;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

Сп = ИДп / ИЦп,

где Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

Сп = ИЦп / ИДп,

где Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле: n

 Со = ∑ Cni / n

 i=1

где Со - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i - номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где СРом - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

Мв - количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы могут считаться выполненными в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Миллеровского городского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет и местного бюджета, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет и местного бюджета оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств областного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет и местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз,

где Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

СРм - степень реализации всех мероприятий программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из областного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой в случае, если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной в случае, если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой в случае, если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Со х 0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации Миллеровского городского поселенияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Комиссия Администрации Миллеровского городского поселения по рассмотрению и согласованию проектов муниципальных программ Миллеровского городского поселения, а также отчетов об их реализации

Чередниченко А.А. – заместитель главы Администрации Миллеровского городского поселения (руководитель комиссии)

Усминская И.Н. – начальник финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения (заместитель руководителя комиссии)

Кугут В.А. – начальник отдела муниципального хозяйства Миллеровского городского поселения

Манухова Е.С. – начальник отдела жилищно-имущественных, земельных отношений и правовой работы Администрации Миллеровского городского поселения

Смирнова В.А. – ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения (секретарь).

Приложение № 3
к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Миллеровского городского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Миллеровского городского поселения Прилождение № 1 к данному постановлению (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, Администрацией Миллеровского городского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Миллеровского городского поселения, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальных программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа исполнительной власти, ответственного за реализацию муниципальных программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальных программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальных программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальных программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Главы Администрации Миллеровского городского поселения в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципального образования Миллеровское городское поселение в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 1](#Par400), 4-10).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Миллеровского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

муниципальной программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальной услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппарата Администрации Миллеровского городского поселения;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства областного бюджета, безвозмездные поступления в бюджет Миллеровского городского поселения, средства бюджета Миллеровского городского поселения и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию местных программы указывается по муниципальной программе в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы
(подпрограмм муниципальной программы)

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Миллеровского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям
[(таблица 1)](#Par400).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограмм) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ либо о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы 2, 3)](#Par990). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «–», и вводится новый показатель
с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия подпрограмм

Информация об основных мероприятиях подпрограмм и мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 4).

Состав основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций аппарата Администрации Миллеровского городского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Миллеровского городского поселения;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов областного бюджета за счет целевых федеральных межбюджетных трансфертов;

предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие подпрограммы, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм. Не допускается формирование основных мероприятий подпрограмм, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

2.5. Перечни инвестиционных проектов
 (объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения)

В случае включения в муниципальной программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 5)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию областного программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица [6)](#Par676).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Миллеровского городского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальных программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальных программе, кроме информации о средствах бюджета Миллеровского городского поселения, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет Миллеровского городского поселения (в том числе за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации), средствах местных бюджетов и внебюджетных источниках на реализацию муниципальных программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 7)](#Par879).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Миллеровского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета Миллеровского городского поселения, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 1](#Par1054)1).

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации
по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальных программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения отчет об исполнении плана реализации, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 12)](#Par1326) в порядке и сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение комиссии.

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета Миллеровского городского поселения, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств бюджета Миллеровского городского поселения по итогам (I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы (основных мероприятий подпрограммы) либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрацией Миллеровского городского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 13)](#Par1326).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

1. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 13);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных
(с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 13);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.
2. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы ([таблица 1](#Par1677)4).
3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год [(таблица 15)](#Par1422), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты; сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальному образованию за год [(таблица 16)](#Par1470).
4. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.
5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности

муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ приложение № 1 данного постановления.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Миллеровского городского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Миллеровского городского поселения производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы](#Par1677) 17-21), не включаемые в состав годового отчета, направляются в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица](#Par1677) 22), не включаемые в состав годового отчета, направляются в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности
(таблицы 17-22), направленных в финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Приложение

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Миллеровского городского поселения

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Вид показателя <1> | Единица измерения | Значения показателей |
| … | отчетныйгод | текущийгод | очередной финансовый год | первый год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 4.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Подпрограмма 1. |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> статистический или ведомственный

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Пункт федерального (регионального, муниципального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю  | Базовые показатели (используемые в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1.  |  |  | Базовый показатель 1  |
| Базовый показатель 2  |
|  | ...  |  |  |  |

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы,мероприятия ведомственной целевой программы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП | Срок | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевойпрограммы | Связь с показателями муниципальнойпрограммы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа 1. |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Миллеровского городского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы [<1>](#Par866) | Источникифинансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей  | в том числе по годам реализациигосударственной программы |
| … | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового  периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | межбюджетные трансферты федерального бюджета, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объекты капитального строительства и реконструкции |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объекты капитального ремонта |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par866) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

Таблица 6

РАСХОДЫ

Бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы,мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственныйисполнитель,соисполнители, участники | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов всего(тыс. рублей) | в том числе по годам реализациимуниципальной программы, [<1>](#Par871) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | … | отчетный финансовый год, [<2>](#Par866) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма  | всего [<3>](#Par867), в том числе:  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1.  | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 1.1 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)  | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 1.2 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2.  | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы) |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1  | исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 2.1 | исполнитель мероприятия ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  | исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)  | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 2.2 | исполнитель мероприятия ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего,в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  | исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)  | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) | [<4>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) | [<5>](#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В 2014-2015 годах реализации муниципальной программы показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей до 01.01.2016, в 2016 – 2020 годах показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей начиная с 01.01.2016.

[<2>](#Par866) Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<3>](#Par866) Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Ростовской области.

[<4>](#Par1127) Классификация расходов, действующая до 01.01.2016.

[<5>](#Par871) Классификация расходов, действующая начиная с 01.01.2016.

[<5>](#Par871) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная
программа – ГП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 7

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы | Источникифинансирования  | Объем расходов всего(тыс. рублей), | в том числе по годам реализациимуниципальной программы |
| … | отчетный финансовый год, <1> | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Всего |   |  |  |   |   |   |  |  |
| областной бюджет, <2> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2>, <3> |   |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  - федерального бюджета, |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |   |  |  |   |   |   |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |   |  |  |   |   |   |  |  |
| местный бюджет <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| внебюджетные источники <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| Подпрограмма 1. | Всего |   |  |  |   |   |   |  |  |
| областной бюджет, <2> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2>, <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - федерального бюджета |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  |  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |   |  |  |   |   |   |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |   |  |  |   |   |   |  |  |
| местный бюджет <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| внебюджетные источники <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| Подпрограмма 2. | Всего |   |  |  |   |   |   |  |  |
| областной бюджет, <2> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2>, <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - федерального бюджета |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |   |  |  |   |   |   |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |   |  |  |   |   |   |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |   |  |  |   |   |   |  |  |
| местный бюджет <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |
| внебюджетные источники <3> |   |  |  |   |   |   |  |  |

<1> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<2>](#Par866) Здесь и далее в таблице сумма строк «областной бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<3> Заполняется в случае наличия указанных средств.

Таблица 8

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) по Миллеровскому городскому поселению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) Миллеровского городского поселения | Значения показателей |
| отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | первый год планового периода  | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатель (индикатор) 1., единица измерения  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.,единица измерения  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3.,единица измерения  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Миллеровский район» и направлениям расходования средств [<1>](#Par866)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание муници-пального образо-вания Ростовс-кой области | … | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| за счет средств област-ного бюджета | за счет средств федераль-ного бюджета,[<2>](#Par866) | за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения,[<2>](#Par866) | за счет средств област-ного бюджета | за счет средств феде-рального бюджета,[<2>](#Par866) | за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения [<2>](#Par866) | за счет средств област-ного бюджета | за счет средств феде-рального бюджета,[<2>](#Par866) | за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения,[<2>](#Par866) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Субсидия на … (наименование направления субсидии) |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par866) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице

[<2>](#Par866) Заполняется в случае наличия указанных средств.

Таблица 10

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционногопроекта | Номер и дата положительногозаключениягосударственно (негосударственной) экспертизы [<1>](#Par866) | Источникифинансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей | в том числе по годам реализациимуниципальной программы  |
| … | отчетный финансовый год, [<2>](#Par866) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |
|  | Наименование муниципального образования Ростовской области | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиционный проект |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |
|  | Наименование муниципального образования Ростовской области | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиционный проект |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по объектам капитального строительства и реконструкции | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по объектам капитального ремонта | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет,  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par866) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

[<2>](#Par866)Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

Таблица 11

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | областнойбюджет | местный бюджет | внебюд-жетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1   |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальнойпрограммы 1.1  |  |  |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 ВЦП 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальнойпрограммы 1.2 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2   |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальнойпрограммы 2.1   |  |  |  | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареали-зации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основноемероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 [<3>](#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 [<3>](#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1ВЦП 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основноемероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основноемероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 13

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 2.1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 14

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | Фактические расходы (тыс. рублей),<1>  |
| муниципальной программой  | сводной бюджетной росписью |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма  | Всего |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
|  - федерального бюджета |  |  |  |
|  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |  |
| местный бюджет |  | Х |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| Подпрограмма 1.  | Всего |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
|  - федерального бюджета |  |  |  |
|  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |  |
| местный бюджет |  | Х |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Мероприятие ВЦП 1.1 | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2.  | Всего |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| безвозмездные поступления в областной бюджет, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
|  - федерального бюджета |  |  |  |
|  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
|  - Федерального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |
| - Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |  |
| местный бюджет |  | Х |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Мероприятие ВЦП 2.1. | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов
(тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 15

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Единицаизмерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа  |
|  | Показатель (индикатор) 1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 4. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1  |
|  | Показатель (индикатор) 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.3. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |
|  | Показатель (индикатор) 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.3. |  |  |  |  |  |
|  |   |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 16

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов) по Миллеровскому городскому поселению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора),Миллеровского городского поселения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя  (индикатора) на конец отчетного года  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<1>](#Par1512) | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Показатель (индикатор) 1., единица измерения |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.,единица измерения  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3., единица измерения |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 17

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий
подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате

проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме
в отчетном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемыйрезультат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии(тыс. рублей) |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |
|  | Муниципальная программа | Х  | Х |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | Х  | Х  |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.1.  |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1. |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 2.1. |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 2.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 18

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Ростовской области
при реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы
в отчетном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Установленный объем софинансирования расходов <1> (%) | Объем фактических расходов |
| федеральный бюджет | консолидированный бюджет | за счет средств федерального бюджета | за счет средств консолидированного бюджета |
| тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |   |   |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 2.1. |   |   |   |   |   |   |
|  | Мероприятие ВЦП 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |   |   |   |   |   |   |

<1> В соответствии с правовыми актами федерального уровня, соглашениями.

[<2>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 19

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований
при реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы
в отчетном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Ростовской области(по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Установленный объем софинансированиярасходов, <1> (%) | Объем фактических расходов областного бюджета | Объем фактических расходов местного бюджета |
| областной бюджет | местный бюджет | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субсидия на … (наименование направления субсидии) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

<1> В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Таблица 20

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

автономных учреждений Миллеровского городского поселения в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование госу-дарствен-ного учреж-дения  | Остаток средств на 01.01.20\_\_\_\_<1> | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Остаток на 01.01.20\_\_\_\_<2> |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| оказание платных услуг | добро-вольные пожертвования | целевые взносы физи-ческих и (или) юридиче-ских лиц | средства, получен-ные от прино-сящей доход деятель-ности | иные доходы | оплата труда с начисле-ниями | капита-льные вло-жения | мате-риаль-ные запасы | прочие расходы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Муниципальные автономные учреждения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по автоном-ным учреж-дениям |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 21

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет и местных бюджетов, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
|  - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)  |  |  | Х |
|  - основные мероприятия, предусматривающие оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий  |  |  | Х |
|  - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Таблица 22

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
|  - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)  |  |  | Х |
|  - основные мероприятия, предусматривающие оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий  |  |  | Х |
|  - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |