**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ г. Миллерово**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Миллеровского городского**

**поселения от 04.05.2016 №194**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**и нормативов на обеспечение функций**

**Администрации Миллеровского**

**городского поселения»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно пункта 3 общего положения постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», с пунктом 2 постановления Администрации Миллеровского городского поселения от 31.12.2015 № 527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016г. № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 13.12.2017 № 567 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Миллеровского городского поселения А.И.Чередниченко**

Приложение

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016г. № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения»

1. В приложении:
   1. В пункте 2.2:

1.1.1. подпункт 2.2.2. в графе 2 « **Qi сбп»**  цифру «24» заменить на цифру «26».

1.1.2. подпункт 2.2.3 изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год**  **(не более) руб.** |
| МФУ Canon i-SENSYS 411 dw | 5 | 4 500,00 |
| HP LaserJet 1320 | 1 | 3 500,00 |
| HP LaserJet 2005 | 1 | 3 500,00 |
| МФУ Epson L132 | 1 | 3 500,00 |
| МФУ Epson L210 | 1 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS LBP - 5050 | 1 | 3 500,00 |
| KMA KM TASKalfa 180 | 1 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS MF 4410 | 2 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS MF 4450 | 1 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS MF 4550d | 2 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS MF 4320d | 1 | 3 500,00 |
| Canon i-SENSYS MF244dw | 1 | 3 500,00 |
| Canon L 11121 E | 1 | 3 500,00 |

* 1. В пункте 2.3:
     1. В подпункте 2.3.1.  в графе 2 «Pi сспс в год (не более) руб.»:

- в наименование справочно-правовой системы КонсультантПлюс цифры «142 000,000» заменить на цифры «170 132,72»;

- в наименование справочно-правовой системы Система ГАРАНТ цифры «230 000,00» заменить на цифры «252 560,00».

1.2.2. таблицу в подпункте 2.3.2. изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год**  **(не более) руб.** |
| Антивирус Dr Web PRO 2 ПК 12 месяцев. Базовая лицензия | 15 | 1 900,00 |
| Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2-Desktop на 12 месяцев | 13 | 1 500,00 |
| ЭС «Госфинансы» Интернет-версия. На 12 месяцев. (бюджет) | 1 | 95 000,00 |
| «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» | 1 | 1. 000,00 |

* + 1. В подпункте 2.3.4. в графе «Pi мн за ед.(не более) руб.» цифру «300» заменить на цифру «400»
    2. таблицы в подпункте 2.3.6. изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм**  **(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.**  **(не более), руб.** |
| **1. Заправка картриджей** | | | | |
| Canon 703 | шт. | **1** | **7** | 500,00 |
| Canon FX-10 | шт. | **2** | **6** | 500,00 |
| Canon 728 | шт. | **10** | **7** | 550,00 |
| HP-49А | шт. | **2** | **6** | 500,00 |
| HP LJ 12A | шт. | **2** | **10** | 500,00 |
| HP LJ 12A | шт. | **2** | **10** | 500,00 |
| Canon 737 | шт. | **2** | **10** | 550,00 |
| Canon 719 | шт. | **2** | **10** | 550,00 |
| HP LJ 12A | шт. | **2** | **10** | 500,00 |
| HP-05x | шт. | **2** | **10** | 500,00 |
| **2. Восстановление картриджей** | | | | |
| Canon 703 | шт. | **1** | **1** | 950,00 |
| Canon FX-10 | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| Canon 728 | шт. | **10** | **1** | 950,00 |
| HP-49А | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| HP LJ 12A | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| HP-05x | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| Canon 737 | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| Canon 719 | шт. | **2** | **1** | 950,00 |
| **3. Замена зарядного ролика в картридже** | | | | |
| Сanon 703/719/728/737/FX 10 | шт. | **15** | **1** | 400,00 |
| HP 12A/49A | шт. | **4** | **1** | 400,00 |
| HP-05x | шт. | **4** | **1** | 400,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qi рм**  **(не более)**  **на год** | **Pi рм за 1 ед.**  **(не более), руб.** |
| Картридж Сanon 716 (желтый) | шт. | 8 | 5500 |
| Картридж Сanon 716 (красный) | шт. | 8 | 5500 |
| Картридж Сanon 716 (синий) | шт. | 8 | 5500 |
| Картридж Сanon 716 (черный) | шт. | 8 | 5500 |
| Картридж HP Q6000 | шт. | 4 | 8500 |
| Картридж HP Q6001 | шт. | 4 | 8500 |
| Картридж HP Q6002 | шт. | 4 | 8500 |
| Картридж HP Q6003 | шт. | 4 | 8500 |
| МФУ Epson L100(желтый) | шт. | 4 | 800 |
| МФУ Epson L100(красный) | шт. | 4 | 800 |
| МФУ Epson L100(синий) | шт. | 4 | 800 |
| МФУ Epson L100(черный) | шт. | 4 | 800 |
| Epson 664 (желтый) | шт. | 4 | 700 |
| Epson 664 (красный) | шт. | 4 | 700 |
| Epson 664 (синий) | шт. | 4 | 700 |
| Epson 664 (черный) | шт. | 4 | 700 |
| Canon 703 | шт. | 1 | 4500 |
| Canon FX-10 | шт. | 1 | 4500 |
| Canon 728 | шт. | 1 | 5000 |
| Canon 719 | шт. | 6 | 6200 |
| HP-05x | шт. | 6 | 10000 |
| HP-49А | шт. | 1 | 8000 |
| HP LJ 12A | шт. | 1 | 4500 |
| Canon 737 | шт. | 1 | 5800 |
| Kyocera TM - 435 | шт. | 1 | 7500 |

1.3. В пункте 4.1:

1.3.1. в абзаце первом подпункта 4.1.1. слова «На оплату услуг почтовой связи» заменить словами «На приобретение знаков почтовой оплаты и конвертов»

1.3.2. таблицу в подпункте 4.1.1. изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п**  **(не более)**  **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 1500 | 38,50 |
| Марки номинал (10 руб.) | 1500,00 | 10,00 |
| Марки номинал (5 руб.) | 600,00 | 5,00 |
| Марки номинал (4 руб.) | 400,00 | 4,00 |
| Марки номинал (1 руб.) | 250,00 | 1,00 |
| Марки номинал (0,50 руб.) | 200,00 | 0,50 |
| Конверты маркированные с литерой «А» 110\*220 | 2300 | 35,00 |
| Конверты маркированные с литерой «А» 162\*229 | 30 | 37,00 |
| Конверты маркированные с литерой «D» 110\*220 | 450 | 58,00 |
| Конверты маркированные с литерой «D» 162\*229 | 30 | 60,00 |

1.4. В пункте 4.2:

1.4.1. таблицу в подпункте 4.2.2. изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 70,00 |
| 2 | Блок для записей 9х9 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 115,00 |
| 3 | Бумага с липким краем 76х51мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 4 | Бумага с липким краем 76х76мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 5 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 800,00 |
| 6 | Зажимы для бумаг 25мм | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 7 | Зажимы для бумаг 41мм | штука | 1 | 1 раз в год | 145,00 |
| 8 | Зажимы для бумаг 51мм | штука | 1 | 1 раз в год | 175,00 |
| 9 | Закладки самоклеящ. пластик | штука | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 10 | Игла д/прошивки док-тов 5"(12см) N-271 | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 45,00 |
| 11 | Календарь карманный | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 12 | Карандаш ч/г | штука | 3 | 1 раз в год | 22,00 |
| 13 | Клей силикатный | штука | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
| 14 | Клей универсальный 30г Момент Гель | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 15 | Клей-карандаш | штука | 2 | 1 раз в год | 95,00 |
| 16 | Клейкая лента 12мм х 33 проз. | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 17 | Клейкая лента 50мм х 66 проз. | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 18 | Клейкая лента двусторонняя 50мм х 10м | штука | 1 | 1 раз в год | 115,00 |
| 19 | Клей-роллер ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 20 | Коррект. жидкость/штрих | штука | 3 | 1 раз в год | 80,00 |
| 21 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 27 | Линейка пласт. 30см | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 30,00 |
| 33 | Маркер-краска белый | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
| 35 | Нить полиэфирная | штука | 1 | 1 раз в год | 185,00 |
| 36 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 60,00 |
| 38 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 160,00 |
| 39 | Папка 2 кольца А4 25мм | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 40 | Папка 4 кольца А4 40мм | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 41 | Папка на резинках A4 | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 45 | Папка-вкладыш/файл | штука | 1 | 4 раз в год | 225,00 |
| 46 | Папка-вкладыш/файл 50шт | штука | 1 | 1 раз в год | 260,00 |
| 47 | Папка-регистратор А4 50мм | штука | 2 | 1 раз в год | 180,00 |
| 48 | Папка-регистратор А4 70мм | штука | 3 | 1 раз в год | 200,00 |
| 49 | Папка-уголок А4 | штука | 2 | 1 раз в год | 20,00 |
| 50 | Планшет- с верхним прижимом | штука | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 51 | Подставка для канц. принад. | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 120,00 |
| 52 | Ручка гел. ст.0,5мм черный | штука | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 53 | Ручка шар. авт..синий ст.0,5-0,7мм | штука | 3 | 1 раз в год | 85,00 |
| 54 | Ручка шар. авт. 0,7мм синий | штука | 1 | 1 раз в год | 105,00 |
| 55 | Ручка шар. м/н корп.прозр. колп. | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
| 56 | Скобы для степлера №10 | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 57 | Скобы для степлера №24 | штука | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
| 58 | Скоросшиватель европерф | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 59 | Скоросшиватель картон. | штука | 10 | 1 раз в год | 20,00 |
| 60 | Скрепки 50мм | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 61 | Скрепки 25мм | штука | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 62 | Степлер №24/6 (до 25л ) | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 63 | Текстмаркер плоский, скошенный наконечник 1-5мм | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 64 | Точилка с контейнер. | штука | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 65 | Тетрадь 24л клетка | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 66 | Тетрадь бумвинил 48л | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 67 | Бумага А4, 500 л | упаковка | 3 | 1 раз в месяц | 300,00 |
| 68 | Бумага А3, 500 л | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 400,00 |

1.5. В подпункте 5.1.1 таблицу изложить в редакции:

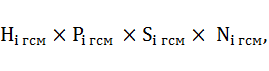
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Губка для посуды | шт. | 30 | 1 раз в год | до 7,00 |
| 2 | Полотно нетканное ш 0,80 | шт. | 12 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 3 | Мыло хозяйственное 300гр | шт. | 20 | 1 раз в год | до 30,00 |
| 4 | Салфетка из микрофибры 30\*30 5шт | шт. | 6 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 5 | Мешки д/мус.120л 10шт | шт. | 12 | 1 раз в год | до 135,00 |
| 6 | Мешки д/мус.30л 20шт | шт. | 20 | 1 раз в год | до 80,00 |
| 7 | Перчатки хоз | шт. | 14 | 1 раз в год | до 60,00 |
| 8 | Мыло жидкое 5л | шт. | 2 | 1 раз в год | до 330,00 |
| 9 | Жидкость д/пос 500 | шт. | 10 | 1 раз в год | до 90,00 |
| 10 | Средство д/пола | шт. | 10 | 1 раз в год | до 160,00 |
| 11 | Мыло для рук 1л | шт. | 10 | 1 раз в год | до 150,00 |

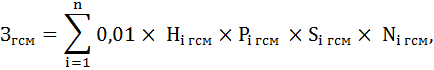
1.6. В пункте 6.1. в графе «Цена за ед. в руб. не более» цифру «2 000 000,00» заменить на цифру «1 500 000,00»

1.7. Добавить пункт 8

« 8. Нормативы количества и цены горюче-смазочных материало

8.1. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:





где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860442D2754008A87402210261171D94E198671D50F275q6K7M) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;



 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство | Базовая норма расхода топлива в литрах на 100 км пробега легкового автомобиля  () | Стоимость 1-го литра топлива по состоянию на 1 сентября текущего года, в руб.  ()\* | Среднемесячный годовой пробег автомобиля в км.  ()\*\* | Планируемое количество месяцев использования транспортного средства в очередном финансовом году  () |
| Опель | 10,80 | не более 50,00 | 6269,40 | 12 |
| Рено дастер | 12,54 | не более 49,00 | 5260,9 | 12 |

\* Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Миллеровского городского поселения.

\*\* Среднемесячный годовой пробег автомобиля в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

**З = Q \* N**

где, Q iсп — планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств; Р iсп – цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;  Q iсп | цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств. Р iсп |
| Автошины | 4 | не более 1802 |
| барабин тормозной Опель | 2 | не более 4060 |
| втулка стабилизатора перед | 1 | не более 480 |
| датчик Опель | 1 | не более 2150 |
| комплект противотуманных фар 2 шт Опель | 1 | не более 12 000 |
| замок зажигания Опель | 2 | не более 3000 |
| крышка форсунки омывателя Опель | 4 | не более 1250 |
| колодки передние тормозные | 2 | не более 1170 |
| колодки задние тормозные | 2 | не более 1500 |
| блок предохранителей под капот Opel Astra | 1 | не более 6000 |
| пыльник шруса | 4 | не более 285 |
| подшипник ступицы перед. Дастер | 2 | не более 2276 |
| прокладка клапана Дастер | 4 | не более 916 |
| рем.комплект тормозных колодк Опель | 2 | не более 1959 |
| свеча зажигания Опель 1 шт | 4 | не более 120 |
| радиатор системы охлаждения | 1 | не более 657 |
| сайленблок рессоры | 4 | не более 250 |
| стартер хендай | 1 | не более 5967 |
| стойка передняя | 1 | не более 5416 |
| стойка стабилизатора | 2 | не более 633,92 |
| тяга задней подвески Дастер | 1 | не более 1618 |
| фильтр масляный Опель | 6 | не более 565 |
| шкиф коленвала Опель | 1 | не более 3350 |
| стартер Опель | 1 | не более 4680 |
| тормозные колодки | 4 | не более 1270 |
| фильтр салона опель | 4 | не более 2100 |
| шаровая дастер | 3 | не более 660 |
| цилиндр тормозной зад. Опель | 2 | не более 940 |

Количество, цена и наименование запасных частей для транспортных средств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»

1.8. Добавить пункт 9

« 9. Нормативы приобретения машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники)

9.1. Затраты на приобретение машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники) (З пм) определяются по формуле:

*,*

где, Q i пм порог - количество i-го типа машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники) в соответствии с нормативами

государственных органов;

Q i пм факт - фактическое количество i-го машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники);

P i пм - цена 1 i-го машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения одного устройства, руб. |
| 1 | Многофункциональное  Устройство (МФУ) формат А3 | При необходимости | не более  150 000,00 |
| 2 | Принтер с функцией  Черно-белой/цветной печати | 1 шт. в расчете на 1 кабинет при  условии численности  работников в кабинете не  более 3-х человек | не более  25 000,00 |
| 3 | Сканер | 1 шт. в расчете на 1 кабинет при  условии численности  работников в кабинете не  более 3-х человек | не более  37 000,00 |
| 4 | Многофункциональное  устройство(МФУ)  формат А4 | 1 шт. в расчете на 1 кабинет при  условии численности  работников в кабинете не  более 3-х человек | не более  40 000,00 |
| 5 | Ноутбук | При необходимости | не более  65 000,00 |
| 6 | Планшет | При необходимости | не более  70 000,00 |
| 7 | Компьютер персональный | При необходимости | не более  80 000,00 |

Цена на приобретение машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры), сканеры, др. оргтехники) в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.»