Утверждаю:

И. о. главы Администрации

Миллеровского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Локтев

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры» за отчетный период 6 мес. 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1. Развитие культурно-досуговой деятельности «Центра культуры и досуга» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова,  начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена сохранность зданий учреждений культуры; созданы безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры; улучшается техническое состояние зданий учреждений культуры; обеспечена пожарная безопасность зданий учреждений культуры; созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития; повышается творческий потенциал самодеятельных коллективов народного творчества; сохраняются и передаются новым поколениям традиции профессионального образования в сфере культуры и искусства; эстетически воспитывается подрастающее поколение, воспитывается подготовленная и заинтересованная аудитория слушателей и зрителей | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 17356,7 | 17356,7 | 6497,3 | 10859,4 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена сохранность зданий учреждений культуры; поддерживаются безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры; поддерживается техническое состояние зданий учреждений культуры; обеспечена пожарная безопасность зданий учреждений культуры; созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности  Организована деятельность 18 клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, количество посещений данных формирований за первое полугодие 2023 года составило 6357 человек. Проводятся праздничные мероприятия, концерты, митинги памяти. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 14528,3 | 14528,3 | 6140,5 | 8387,8  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 3 | Основное мероприятие 1.2  Мероприятия по организации и проведению конкурсов, торжественных и иных мероприятий в области культуры | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | В течении первого полугодия 2023 года создавались условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширялись возможности для духовного развития; повышался творческий потенциал самодеятельных коллективов народного творчества; сохранялись и передавались новым поколениям традиции профессионального образования в сфере культуры и искусства; в результате происходило эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей  Проводились массовые мероприятия, посвященные новогодним праздникам, Масленице с конкурсами для детей, митинги памяти и другие. Ветеранов Великой отечественной войны поздравляли с Днем Победы в Великой Отечественной войне и днем рождения. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 1784,4 | 1784,4 | 356,8 | 1427,6  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 3 | Основное мероприятие 1.3. Расходы в целях предоставления субсидии на иные цели | Муниципальное автономное учреждение культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 1044,0 | 1044,0 | - | 1044,0  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 4 | Подпрограмма 2.  Развитие библиотечного дела | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечен доступ населения к библиотечным фондам, созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 4131,6 | 4131,6 | 1711,4 | 2420,2 |
| 5 | Основное мероприятие 2.1  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечен доступ населения к библиотечным фондам, созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.  Все мероприятия реализованы в соответствии с планами. Доступ населения к библиотечным фондам обеспечен. В помещении библиотеки функционирует пожарная сигнализация. Показатель посещение библиотек на 01.07.2023 года составил 20730 единиц. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 4131,6 | 4131,6 | 1711,4 | 2420,2  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходитсогласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 6 | Основное мероприятие 2.2  Расходы на комплектование книжных фондов библиотек | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечен доступ населения к библиотечным фондам; созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, книжные фонды библиотек укомплектованы. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Подпрограмма 3.  Развитие культурно-досуговой деятельности «Миллеровского городского парка культуры и отдыха им.Романенко» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена охрана и сохранение зданий и объектов учреждений культуры;  поддерживаются безопасные и благоприятные условий нахождения граждан в учреждениях культуры;  созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможностей для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;  организованы и осуществляются мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 2196,7 | 2196,7 | 780,2 | 1416,5 |
| 8 | Основное мероприятие 3.1  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального автономного учреждения культуры «Миллеровский городской парк культуры и отдыха им.Романенко» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена охрана и сохранение зданий и объектов учреждений культуры;  поддерживаются безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;  созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;  организованы и осуществляются мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении.  Проведена дезинсекция от комаров и клещей, регулярно осуществлялся покос травы и вывоз мусора, охрана территории. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 2196,7 | 2196,7 | 780,2 | 1416,5  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходитсогласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 9 | Основное мероприятие 3.2  Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Мероприятие не планировалось в 2023 году в связи с закрытием городского Парка культуры и отдыха им. Романенко А.С. на реконструкцию в целях реализации мероприятий по формированию современной городской среды | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Программа 4.  Развитие культурной деятельности на территории Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова, | Создаются условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  эстетическое воспитание подрастающего поколения;  удовлетворение потребности населения в объектах культурного наследия, обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия;  увеличение количества отреставрированных памятников. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 6434,7 | 6434,7 | 332,5 | 6102,2 |
| 11 | Основное мероприятие 4.1  Расходы на проектирование по ремонту памятников | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Создаются условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетического воспитания подрастающего поколения;  удовлетворения потребности населения в объектах культурного наследия, обеспечивается физическая сохранность объектов культурного наследия. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 6434,7 | 6434,7 | 332,5 | 6102,2  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 12 | Основное мероприятие 4.2  Строительство объектов культуры | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Создаются условий для удовлетворения потребностей населения в объектах культурного наследия, расширение возможностей для духовного развития;  эстетическое воспитание подрастающего поколения | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Основное мероприятие 4.3 | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 30119,7 | 30119,7 | 9321,4 | 20798,3 |
| Администрация Миллеровского городского поселения | X | X | X | 30119,7 | 30119,7 | 9321,4 | 20798,3 |
| Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова, начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | X | X | X | 6434,7 | 6434,7 | 332,5 | 6102,2 |
| Директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | X | X | X | 23685,0 | 23685,0 | 8988,9 | 14696,1 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Согласовано:

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локтев А.А.

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова В.А.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беницкий К.С.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ломатченко А.В.