Утверждаю:

И.о. Главы Администрации

Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Локтев

«4» августа 2023 г

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за отчетный период 6 мес. 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Миллеровского городского поселения по состоянию на 01.07.2023 составило в объеме  77 763,8 тыс. рублей или  42,2% годовых плановых назначений | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Формирование расходов бюджета Миллеровского городского поселения  в соответствии с муниципальными программами | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Формирование и исполнение бюджета Миллеровского городского поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);  доля расходов бюджета Миллеровского городского поселения, формируемых в рам­ках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Миллеровского городского поселения составит в 2030 году более 99,0 процентов.  Формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения,  взвешенный экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 1.3 | Контрольное событие муниципальной программы  Разработка проекта изменений бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на долгосрочный период | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Утверждено постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.01.2023 № 12 «Об утверждении бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на период 2023- 2030 годов» Наличие анализа изменения количества налогоплательщиков. Результаты аналитической работы, проведенных мониторингов по снижению недоимки – эффективность поступления доходов от уплаты налогов. | X | 31.12.2023 | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2 | X | X | X | X | 34 062,4 | 34 062,4 | 12 338,6 | 21 723,8 |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | В рамках совершенствования бюджетного процесса в текущем периоде Финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения подготовлены постановления Администрации Миллеровского городского поселения: от 17.03.2023 №69 «Об утверждении отчетов о реализации  муниципальных программ Миллеровского  городского поселения «Управление муниципальными  финансами и создание условий для эффективного  управления муниципальными финансами» и «Охрана  окружающей среды и рациональное природопользование»  за 2022 год;  от 08.06.2023 № 243 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Миллеровского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».  Утвержден отчет об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2022 год (решение Собрания Миллеровского городского поселения  от 28.04.2023  №123).  В целях наиболее эффективного расходования средств, исходя из приоритетности расходов, в текущем периоде подготовлено  3 решения о внесении изменений в бюджет Миллеровского городского поселения на 2023 – 2025 годы | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  Обеспечение деятельности Администрация Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Обеспечение деятельности Администрации Миллеровского городского поселения в текущем периоде осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2023 – 2025 годы, принятыми бюджетными обязательствами и реализацией плана графика на 2023 год.  Проведение эффективной  бюджетной политики,  обеспечение долгосрочной  сбалансированности и  устойчивости бюджета  Миллеровского городского  поселения. Обеспечение  реализации  управленческой и  организационной  деятельности аппарата в  целях повышения  эффективности исполнения  функций.  На 01.07.2023 исполнение  по расходам составило  12 338,6 тыс. рублей.  Перечисление средств на  выплату заработной платы  производилось не реже, чем  два раза в месяц в  соответствии с  законодательством.  Просроченная кредиторская  задолженность по  состоянию на 01.07.2023  отсутствует.  Обеспечена своевременная  организация исполнения  местного бюджета. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 34 062,4 | 34 062,4 | 12 338,6 | 21 723,8  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3.  Организация планирования и исполнения расходов бюджета Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета Миллеровского городского поселения.  Формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения; обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета;  взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств.  Организация планирования расходов бюджета Миллеровского городского поселения на 2023 – 2025 годы осуществляется на основании следующих документов:  постановления  Администрации Миллеровского городского поселения от 08.08.2022  № 349 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Миллеровского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения»;  постановления  Администрации Миллеровского городского поселения  от 30.12.2021  № 532 «О порядке исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения» | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4.  Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ростовской области | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Работы по сопровождению программного обеспечения выполнены.  Повышение эффективности бюджетного процесса.  Внедрение информационной системы, ведение рубрики «Бюджет для граждан». | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.5 | Контрольное событие муниципальной программы  Представление в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2024 - 2026 годы» | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Проект решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения  «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» будет представлен в  Собрания депутатов Миллеровского городского поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации до 15.11.2023 | X | 15.11.2023 | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Миллеровского городского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Обеспечено сохранение объема муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, развитие системы муниципального контроля. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Планирование расходов на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; отсутствие просро­ченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 3.3 | Контрольное событие муниципальной программы  Не превышение предельного объема муниципального долга Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | По итогам отчетного периода будет проанализирован предельный объем муниципального долга Миллеровского городского поселения | Срок исполнения не наступил | 01.01.2024 |  |  |  |  |
| 4. | [Подпрограмма](#sub_600) 4 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 4.1 | Основное мероприятие 4.1.  Меры, направленные  на обеспечение сбалансированности бюджета Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | Создание условий для устойчивого исполнения бюджета поселения.  Во исполнение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета Миллеровского городского поселения ежемесячно обеспечивается составление, утверждение и ведение кассового плана бюджета Миллеровского городского поселения. Обеспечение финансирования первоочередных социально-значимых расходов Миллеровского городского поселения с учетом мероприятий по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 4.2 | Основное мероприятие 4.2. Предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер Е.А. Морозова | Обеспечение текущей сбалансированности бюджета поселения | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 4.3 | Контрольное событие муниципальной программы  Создание условий для устойчивого ис­полнения бюджета поселения, отсутствие про­сроченной креди­торской задол­женности бюджета поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | По итогам отчетного периода, просроченная кредиторская задолженность в  Миллеровском городском поселении отсутствует | X | 31.12.2023 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 34 062,4 | 34 062,4 | 12 338,6 | 21 723,8 |
| Заведующий финансово-экономическим сектором  В.А. Смирнова  Начальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер  Е.А. Морозова | X | X | X | 34 062,4 | 34 062,4 | 12 338,6 | 21 723,8 |

[<1>](file:///\\\\AISBP\\Users\\АИСБП\\Desktop\\Мои%20документы\\Маша\\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx" \l "Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Согласовано:

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локтев А.А.

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федориненко Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беницкий К.С.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ломатченко А.В.