Утверждаю:

И.о. Главы Администрации

 Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Локтев

«31» октября 2023 г

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за отчетный период 9 мес. 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова  | Исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Миллеровского городского поселения по состоянию на 01.10.2023 составило в объеме120 134,2 тыс. рублей или 63,6% годовых плановых назначений | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.Формирование расходов бюджета Миллеровского городского поселенияв соответствии с муниципальными программами | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Формирование и исполнение бюджета Миллеровского городского поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);доля расходов бюджета Миллеровского городского поселения, формируемых в рам­ках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Миллеровского городского поселения составит в 2030 году более 99,0 процентов.Формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения,взвешенный экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 1.3 | Контрольное событие муниципальной программы Разработка проекта изменений бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на долгосрочный период | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Утверждено постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.01.2023 № 12 «Об утверждении бюджетного прогноза Миллеровского городского поселения на период 2023- 2030 годов» Наличие анализа изменения количества налогоплательщиков. Результаты аналитической работы, проведенных мониторингов по снижению недоимки – эффективность поступления доходов от уплаты налогов. | X | 31.12.2023 | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2 | X | X | X | X | 34 096,8 | 34 096,8 | 18 363,3 | 15 733,5 |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | В рамках совершенствования бюджетного процесса в текущем периоде Финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения подготовлены постановления Администрации Миллеровского городского поселения: от 17.03.2023 №69 «Об утверждении отчетов о реализациимуниципальных программ Миллеровскогогородского поселения «Управление муниципальнымифинансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» и «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»за 2022 год;от 08.06.2023 № 243 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Миллеровского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».Утвержден отчет об исполнении бюджета Миллеровского городского поселения за 2022 год (решение Собрания Миллеровского городского поселенияот 28.04.2023№123).В целях наиболее эффективного расходования средств, исходя из приоритетности расходов, в текущем периоде подготовлено 3 решения о внесении изменений в бюджет Миллеровского городского поселения на 2023 – 2025 годы | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.Обеспечение деятельности Администрация Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Обеспечение деятельности Администрации Миллеровского городского поселения в текущем периоде осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2023 – 2025 годы, принятыми бюджетными обязательствами и реализацией плана графика на 2023 год.Проведение эффективнойбюджетной политики,обеспечение долгосрочнойсбалансированности иустойчивости бюджетаМиллеровского городскогопоселения. Обеспечениереализацииуправленческой иорганизационнойдеятельности аппарата вцелях повышенияэффективности исполненияфункций.На 01.10.2023 исполнениепо расходам составило18 363,3 тыс. рублей.Перечисление средств навыплату заработной платыпроизводилось не реже, чемдва раза в месяц всоответствии сзаконодательством.Просроченная кредиторскаязадолженность посостоянию на 01.10.2023отсутствует.Обеспечена своевременнаяорганизация исполненияместного бюджета. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 34 096,8 | 34 096,8 | 18 363,3 | 15 733,5Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3.Организация планирования и исполнения расходов бюджета Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета Миллеровского городского поселения.Формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения; обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета;взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств. Организация планирования расходов бюджета Миллеровского городского поселения на 2023 – 2025 годы осуществляется на основании следующих документов:постановленияАдминистрации Миллеровского городского поселения от 08.08.2022№ 349 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Миллеровского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения»; постановленияАдминистрации Миллеровского городского поселения от 30.12.2021№ 532 «О порядке исполнения бюджета Миллеровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения» | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4.Сопровождение единой информационной системы управления общественными финансами Ростовской области | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Работы по сопровождению программного обеспечения выполнены. Повышение эффективности бюджетного процесса. Внедрение информационной системы, ведение рубрики «Бюджет для граждан». | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 2.5 | Контрольное событие муниципальной программы Представление в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2024 - 2026 годы» | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Проект решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения «О бюджете Миллеровского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» будет представлен в Собрания депутатов Миллеровского городского поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации до 15.11.2023  | X | 15.11.2023 | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Миллеровского городского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Обеспечено сохранение объема муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, развитие системы муниципального контроля. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Планирование расходов на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; отсутствие просро­ченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга Миллеровского городского поселения. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 3.3 | Контрольное событие муниципальной программы Не превышение предельного объема муниципального долга Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | По итогам отчетного периода будет проанализирован предельный объем муниципального долга Миллеровского городского поселения | Срок исполнения не наступил | 01.01.2024 |  |  |  |  |
| 4. | [Подпрограмма](#sub_600) 4 | X | X | X | X | - | - | - | - |
| 4.1 | Основное мероприятие 4.1.Меры, направленные  на обеспечение сбалансированности бюджета Миллеровского городского поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | Создание условий для устойчивого исполнения бюджета поселения.Во исполнение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета Миллеровского городского поселения ежемесячно обеспечивается составление, утверждение и ведение кассового плана бюджета Миллеровского городского поселения. Обеспечение финансирования первоочередных социально-значимых расходов Миллеровского городского поселения с учетом мероприятий по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 4.2 | Основное мероприятие 4.2. Предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтер Е.А. Морозова | Обеспечение текущей сбалансированности бюджета поселения | 01.01.2023 | 31.12.2023 | - | - | - | - |
| 4.3 | Контрольное событие муниципальной программы Создание условий для устойчивого ис­полнения бюджета поселения, отсутствие про­сроченной креди­торской задол­женности бюджета поселения | Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова | По итогам отчетного периода, просроченная кредиторская задолженность в Миллеровском городском поселении отсутствует | X | 31.12.2023 | X | X | X | X |
|   | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 34 096,8 | 34 096,8 | 18 363,3 | 15 733,5 |
| Заведующий финансово-экономическим сектором В.А. ТимошенкоНачальник отдела бухгалтерии – главный бухгалтерЕ.А. Морозова  | X | X | X | 34 096,8 | 34 096,8 | 18 363,3 | 15 733,5 |

[<1>](file:///%5C%5C%5C%5CAISBP%5C%5CUsers%5C%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx%22%20%5Cl%20%22Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](file:///%5C%5CAISBP%5CUsers%5C%D0%90%D0%98%D0%A1%D0%91%D0%9F%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%81%2001.01.2019%20%D0%B3%5C%E2%84%96%20476%20%D0%BE%D1%82%2011.10.2018%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C.docx#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Согласовано:

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локтев А.А.

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федориненко Н.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко В.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беницкий К.С.

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ломатченко А.В.