РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 04.08.2023 №

г. Миллерово

О внесении изменений в постановление

Администрации Миллеровского городского

поселения от 21.12.2022 № 656 «Об утверждении

положения о премировании руководителя

Муниципального казенного учреждения

Миллеровского городского поселения

«Благоустройство»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 12.07.2023 № 329 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 21.12.2022 № 656 «Об утверждении положения о премировании руководителя Муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство»», согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Миллеровского городского поселения А.А. Локтев

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения от 04.08.2023 №

 «Приложение 1 к положению о премировании

 руководителя МКУ МГП «Благоустройство»»

**Целевые показатели эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения | Количество баллов (максимально возможное) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
| **1. Основная деятельность учреждения - 45 баллов** |
| 1. | Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб граждан, поступивших на исполнение в МКУ МГП«Благоустройство» |  | 10 баллов | Отчет | Ежеквартальная |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Ликвидация аварийных ситуаций без нарушения сроков |  | 10 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 3. | Выполнение предписаний контролирующих органов и органов надзора в установленный срок |  | 10 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 4 | Выполнение документов в установленные сроки |  | 10 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 5. | Своевременное планирование работы и подготовка документов |  | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| **2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина -****20 баллов** |
| 1. | Соблюдение сроков и порядка предоставления финансовой и статистической отчетности |  | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 2. | Соблюдение сроков исполнения распоряжений главы Администрации Миллеровского городского поселения |  | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |  | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок контрольных органов в сферезакупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |  | 5 баллов | Отчет, акты ревизий и проверок | Ежеквартальная |
| **3. Обеспечение высококвалифицированными специалистами - 35 баллов** |
| 1. | Доля вакантныхдолжностей в общей численности работников поштатному расписанию МКУ МГП «Благоустройство» | 0 - 3% | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| более 3% | 0 баллов |
| 2. | Отсутствиенарушений трудовой дисциплины работниками МКУ МГП «Благоустройство» |  | 5 баллов | Отчет | Ежеквартальная |
| 1 и более нарушений | 0 баллов |
| 3 | Доля основного персонала в общей численности персонала за отчетный период не менее60% | 60% и болееменее 60% | 25 баллов0 баллов | Отчет  | Ежеквартальная  |
|  | ИТОГО: |  | 100 баллов |  |  |

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения от 04.08.2023 №

«Приложение 2 к положению о премировании

 руководителя МКУ МПГ «Благоустройство»»

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности**

**Муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство»**

**за** **отчетный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показателиэффективности и результативности деятельности руководителя учреждения | План | Факт |
| 2. Основная деятельность учреждения**- 45 баллов** |  |  |  |
| 1. | Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб граждан, поступивших на исполнение в МКУ МГП «Благоустройство» |  |  |
| 2. | Ликвидация аварийных ситуаций без нарушения сроков |  |  |
| 3. | Выполнение предписаний контролирующих органов и органов надзора в установленный срок |  |  |
| 4. | Выполнение документов в установленные сроки |  |  |
| 5. | Своевременное планирование работы и подготовка документов |  |  |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина -**20 баллов** |  |  |  |
| 1. | Соблюдение сроков и порядка предоставления финансовой и статистической отчетности |  |  |
| 2. | Соблюдение сроков исполнения распоряжений главы Администрации Миллеровского городского поселения |  |  |
| 3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок контрольных органов в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |  |  |
| 3. Обеспечение высококвалифицированными специалистами – **35 баллов** |  |  |  |
| 1. | Доля вакантных должностей в общей численности работников по штатному расписанию МКУ «Благоустройство» |  |  |
| 2. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины работниками МКУ МГП «Благоустройство» |  |  |
| 3. | Доля основного персонала в общей численности персонала за отчетный период не менее60% |  |  |

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Миллеровского городского

поселения от 04.08.2023 №

Приложение 3 к положению

о премировании руководителя

 МКУ МГП «Благоустройство»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения Администрации Миллеровского городского поселения**

**«Благоустройство» и премированию руководителя**

* + - 1. Общие положения
	1. Для принятия решений о премировании руководителя создается

Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство».

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда Муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство».
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципального казенного учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
		+ 1. Состав и полномочия Комиссии
	4. Состав Комиссии Миллеровского городского поселения по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МКУ МГП «Благоустройство».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Локтев А.А., и.о. главы Администрации Миллеровского городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | - Смирнова В.А. заведующий финансово-экономическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения |
| Секретарь комиссии | - Журавлева Н.М. начальник отдела организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения |
| Члены комиссии | -Беницкий К.С., заведующий юридическим сектором Администрации Миллеровского городского поселения- Морозова Е.А. начальник отдела бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения  |