

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2019

№ *119*

г. Миллерово

О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 30.06.2014 №479 «О создании Муниципального автономного учреждения «Благоустройство»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», постановления Администрации Миллеровского городского поселения от 12.09.2019 №113 «О создании муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство», Администрация Миллеровского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство», утвержденный постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 30.06.2014 №479, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Директору МАУ МГП «Благоустройство»:

3.1.представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации изменений, вносимых в устав, в установленном законом порядке;

3.2.в пятидневный срок после проведения государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить в администрацию копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации изменений, вносимых в устав.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Миллеровского городского поселения.

**Глава Администрации
Миллеровского городского поселения**



Ю.А.Любченко

Устав муниципального казенного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство» (далее - Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство» в соответствии с постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 12.09.2019г. № 113 «Об изменении типа Муниципального автономного учреждения «Благоустройство».

Муниципальное автономное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство» было создано Постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 30.06.2014г. № 479 «О создании Муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Благоустройство».

1.2. Юридический адрес: 346130, Россия, Ростовская область, город Миллерово, улица Промышленная, д.10.

Фактический адрес: 346130, Россия, Ростовская область, город Миллерово, улица Ленина, д. 1.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ МГП «Благоустройство».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Миллеровское городское поселение». Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством осуществляет Администрация Миллеровского городского поселения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в управлении федерального казначейства, круглую печать, со своим полным и сокращенным наименованием, другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Миллеровское городское поселение», а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение принимает на себя денежные обязательства в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Миллеровского городского поселения.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Все муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с утвержденными в установленном порядке регламентами.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевого использования бюджетных средств, соблюдения требований законодательства Российской Федерации осуществляет Администрация Миллеровского городского поселения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель - Администрация Миллеровского городского поселения.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий органом местного самоуправления, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, безопасности дорожного движения, благоустройства, лесного хозяйства, охраны окружающей среды, ритуальных услуг, организации в границах поселения электроснабжения, водоотведения, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, организации обустройства мест массового отдыха населения, включая осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.

2.2. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и осуществление мероприятий по привлечению к занятости детей и молодёжи в поселении.

- 2.2.2. Строительство, проектирование, содержание, ремонт и капитальный ремонт, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.
- 2.2.3. Содержание, ремонт и капитальный ремонт улиц, парков, скверов, садов, бульваров, памятников и воинских мемориалов, элементов обустройства улиц и дорог.
- 2.2.4. Изготовление и текущий ремонт малых архитектурных форм, устройство и текущий ремонт проездов, пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.
- 2.2.5. Строительство, проектирование, содержание, ремонт и капитальный ремонт, реконструкция дорожных сооружений (мостов, тоннелей, путепроводов).
- 2.2.6. Выполнение проектных работ в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
- 2.2.7. Установка, содержание, модернизация (замена) и ремонт светофорных объектов.
- 2.2.8. Содержание, ремонт, установка и замена дорожных знаков.
- 2.2.9. Выполнение работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети поселения.
- 2.2.10. Изготовление, установка, уход за металлическими и бетонными ограждениями.
- 2.2.11. Установка, содержание и эксплуатация систем видеонаблюдения, в том числе позволяющих осуществлять фотовидеофиксацию.
- 2.2.12. Очистка от мусора бордюров вдоль автомобильных дорог и тротуаров, очистка и проборка дорог от штучного мусора, очистка урн, содержание ливневых талодождевых каналов и водостоков, уборка общественных туалетов, выкашивание газонов, очистка газонов от сорной растительности, опавшей листвы;
- 2.2.13. Осуществление информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе о сроках реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения и о возможных путях объезда в случаях реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения.
- 2.2.14. Ремонт дворовых территорий.
- 2.2.15. Содержание, ремонт, капитальный ремонт, создание, установка объектов (элементов) благоустройства.
- 2.2.16. Праздничное оформление города, в том числе монтаж и демонтаж осветительных шнуров и гирлянд, светильников-фейерверков, содержание праздничного оформления.
- 2.2.17. Обеспечение необходимых условий содержания, эксплуатации и ремонта объектов благоустройства (зеленые насаждения, кладбища, плиточное покрытие, парки, скверы, объектов-относящихся к малым архитектурным формам);
- 2.2.18. Озеленение территорий, в том числе содержание и уход за зелеными насаждениями в парках, садах, скверах, бульварах, вдоль улиц и другие виды работ в сфере озеленения.
- 2.2.19. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация сетей наружного уличного освещения;
- 2.2.20. Организация профилактических работ по дератизации, дезинсекции, по борьбе с карантинными вредителями и клещами;
- 2.2.21. Подбор, захоронение (утилизация) трупов павших животных,

осуществление мероприятий по отлову бродячих животных.

2.2.22. Участие в организации деятельности по сбору и транспортировке мусора;

2.2.23. Выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение договоров на выполнение работ по отлову бродячих животных, обитающих на территории поселения;

2.2.24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а именно уборка территории мест массового отдыха у воды, ремонт пляжного оборудования, оформление стендов по предупреждению несчастных случаев на воде, установка буйев и плавучих ограждений для определения границ заплыва, содержание гидротехнических сооружений, обеспечение спасательными постами;

2.2.25. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.26. Выделение мест захоронения, регистрация, перерегистрация захоронений, эксгумаций, ведение книг учета, выдача справок, удостоверений, согласование подзахоронений, выдача разрешений на захоронение, рассмотрение обращений граждан, статистическая отчетность, контроль за установкой надмогильных сооружений.

2.2.27. Содержание муниципальных мест захоронения (в том числе уборка территорий кладбищ (в том числе газонов, тротуаров, обочин, дорог, квадратов захоронений от мусора, листвы, снега), косьба травы, обработка противогололедными материалами, организация вывоза мусора с территории кладбищ, снос деревьев, уборка общественных туалетов, ремонт мемориалов и прочие работы по содержанию кладбищ);

2.2.28. Использование, охрана, защита, содержание и воспроизводство городских лесов (лесоводство, уборка территорий, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность, закладка, обработка зеленых насаждений).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Все виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию, осуществляются при наличии лицензий, выданных в установленном порядке.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения основных целей, выполнения своих функций, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

в пределах своей компетенции заключать договоры (контракты) и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

совершать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

использовать имущество строго по целевому назначению, поддерживать его в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонт;

оплачивать труд работников в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения;

представлять информацию и отчетываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения и нести ответственность за нарушение учета и сохранности документов.

возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;

осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества; обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Миллеровского городского поселения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждением;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), в случае принятия решения Учредителя о его доведении;
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее главой администрации Миллеровского городского поселения.

Директор Учреждения назначается на должность сроком на 5 лет. Учредитель в установленном порядке заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него дополнения и изменения. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Квалификационные требования к лицу, претендующему на должность директора Учреждения:

по уровню образования:

-высшее профессиональное образование по одному из профилей: юриспруденция, экономика, государственное и муниципальное управление, либо по соответствующему направлению деятельности Учреждения, позволяющее исполнять должностные обязанности по должности.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Учреждения, основ организации прохождения служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Учреждения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, а также иные знания, соответствующие специфике замещаемой должности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля,

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями Миллеровского поселения; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами и иные навыки, соответствующие специфике замещаемой должности.

4.3. Права и обязанности директора устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.4. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора Учреждения на основании решения Учредителя.

4.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

- утверждает положением об оплате труда; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, иных обязательств;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с органами местного самоуправления Миллеровского городского поселения по вопросам компетенции Учреждения.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Миллеровского городского поселения, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. Имущество Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Миллеровское городское поселение», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства местного бюджета;

имущество муниципального образования «Миллеровское городское поселение», переданное в оперативное управление;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Финансирование деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по исполнению функций, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой Учреждения и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой Учреждения и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Миллеровского городского поселения.

6.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Ростовской области.

6.4. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и срок ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и

представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, работниками Учреждения передается Учредителю.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

7.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также принятие его в новой редакции осуществляются Учредителем в установленном им порядке.

8. Изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Миллеровского городского поселения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».