

 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В

#  М и л л е р о в с к о г о г о р о д с к о г о

 **п о с е л е н и я**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении** **Положения о порядке**

**организации и проведения публичных**

**слушаний на территории муниципального**

**образования «Миллеровское городское поселение»**

 **Принято**

**Собранием депутатов 13 ноября 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», руководствуясь Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение», Собрание депутатов Миллеровского городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Миллеровское городское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения №206 от 29.05.2020.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Администрации Миллеровского городского поселения опубликовать настоящее Решение и разместить его на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

5. Контроль за опубликованием настоящего Решения возложить на начальника отдела организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения - Журавлеву Н.М.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями и укрепления правопорядка Собрания депутатов Миллеровского городского поселения – Калинину Е.С.

**И.о. председателя**

**Собрания депутатов-**

**главы Миллеровского**

**городского поселения С.Б. Галушкина**

**г. Миллерово**

**13 ноября 2023 года**

**№147**

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Миллеровского городского поселения

 от 13 ноября 2023 г. №147

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Миллеровское городское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Миллеровское городское поселение».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение».

3. Публичные слушания – это форма непосредственного участия жителей муниципального образования «Миллеровское городское поселение» (далее – Миллеровское городское поселение) в осуществлении местного самоуправления.

 Публичные слушания в Миллеровском городском поселении могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Миллеровского городского поселения Собранием депутатов Миллеровского городского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Миллеровского городского поселения.

4.Участвовать в публичных слушаниях имеют право дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Миллеровского городского поселения.

В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей Миллеровского городского поселения, при соблюдении порядка организации публичных слушаний, публичные слушания считаются состоявшимися.

5. Публичные слушания носят открытый характер. Участие жителей Миллеровского городского поселения в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

6. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются, открыто и гласно.

Мнение жителей Миллеровского городского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения рекомендательный характер.

7. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей Миллеровского городского поселения на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

8. Задачами проведения публичных слушаний являются:

1) информирование общественности по вопросу, выносимому на публичные слушания;

2) выявление общественного мнения по вопросу, выносимому на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения с общественностью.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования «Миллеровского городского поселения», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Миллеровского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Миллеровского городского поселения;

4) вопросы о преобразовании Миллеровского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Миллеровского городского поселения требуется получение согласия населения Миллеровского городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

10. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Ростовской области, к совместному ведению Российской Федерации и Ростовской области;

2) противоречащие общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования «Миллеровское городское поселение», общепризнанным нормам морали и нравственности.

11. Законодательством Российской Федерации и Ростовской области могут предусматриваться особенности проведения публичных слушаний по отдельным видам вопросов.

12. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения или главы Администрации Миллеровского городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, назначаются Собранием депутатов Миллеровского городского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения или главы Администрации Миллеровского городского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Миллеровского городского поселения.

13. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Миллеровского городского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Миллеровского городского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

14. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Миллеровского городского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

15. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы о проведении публичных слушаний Собрание депутатов Миллеровского городского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении. Основанием к отказу в назначении публичных слушаний могут быть:

1) недопустимость в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение» проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;

2) несоблюдение инициативной группой требований, установленных настоящим Положением.

16. В случае принятия Собранием депутатов Миллеровского городского поселения, решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

17. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

18. На своем первом собрании инициативная группа:

18.1. Избирает из своего состава председателя и секретаря инициативной группы, уполномоченных представителей инициативной группы по сбору подписей жителей Миллеровского городского поселения.

18.2. Формулирует содержание проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения. Текст проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

 Инициативная группа обязана письменно уведомить Собрание депутатов Миллеровского городского поселения о своем создании, приложив к уведомлению экземпляр протокола первого собрания инициативной группы, список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена инициативной группы: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты рождения; адреса места жительства в соответствии с паспортом гражданина или заменяющим его документом, номера контактного телефона и личной подписи члена инициативной группы, согласия на обработку персональных данных. Форма списка членов инициативной группы устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

19. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей Миллеровского городского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Собранием депутатов Миллеровского городского поселения уведомления о создании инициативной группы.

20. Сбор подписей жителей Миллеровского городского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, в которых содержатся:

20.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

20.2. Дата начала и дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

20.3. Подпись жителя Миллеровского городского поселения, дата подписания, сведения о жителе Миллеровского городского поселения, ставящем свою подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства в соответствии с паспортом гражданина или заменяющим его документом, номера контактного телефона, серии и номера паспорта гражданина или заменяющего его документа, а также согласия на обработку персональных данных.

20.4. Сведения о члене инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства в соответствии с паспортом гражданина или заменяющего его документом, серии и номера паспорта гражданина или заменяющего его документа, наименования и кода органа, выдавшего паспорт гражданина или заменяющий его документ, а также согласия на обработку персональных данных.

20.5. Отметка о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, включающая в себя: подпись члена инициативной группы и дату заверения подписного листа. Форма подписного листа устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

Каждый житель Миллеровского городского поселения вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель Миллеровского городского поселения, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.
В один подписной лист могут быть внесены не более 20 подписей жителей Миллеровского городского поселения, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы, а также дата заверения сброшюрованных подписных листов.

21. Сброшюрованные подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы, которое подается в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

22. Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Миллеровского городского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения о назначении публичных слушаний должны содержать:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний;

2) вопрос, выносимый на публичные слушания;

3) состав комиссии по проведению публичных слушаний с указанием председателя и секретаря комиссии по проведению публичных слушаний;

4) сроки и порядок представления замечаний и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания;

5) информацию о необходимости предварительной регистрации участников публичных слушаний;

6) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, если с инициативой проведения публичных слушаний выступило население Миллеровского городского поселения;

7) иные сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение», настоящим Положением.

24. Для размещения материалов публичных слушаний и информации о проведении публичных слушаний, указанных в пункте 22 настоящего Раздела, обеспечения возможности представления жителями Миллеровского городского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Миллеровского городского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей указанных в настоящем пункте устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» и определяется в Разделе III настоящего Положения.

25. Публичные слушания могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается. Время проведения публичных слушаний в рабочие дни не может назначаться ранее 17 часов местного времени, а в выходные дни с 10 часов местного времени.

26. В целях подготовки публичных слушаний орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), определяет председателя и секретаря Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться: депутаты Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, представители аппарата Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, представители аппарата Администрации Миллеровского городского поселения, иные должностные лица и представители общественности Миллеровского городского поселения.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Миллеровского городского поселения, в Комиссию включаются представители инициативной группы, но не более трех человек. Список представителей инициативной группы для включения в состав Комиссии подается в Собрание депутатов Миллеровского городского поселения одновременно с предоставлением ходатайства о проведении публичных слушаний.

27. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу. Работа членов Комиссии осуществляется на общественных началах

28. Комиссией:

28.1. Составляется план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

28.2. Обеспечивается организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний.

28.3. Осуществляется публикация решения (постановления) о назначении публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания в официальном выпуске органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения «Вести Власти» и размещение на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

28.4. Анализируются и обобщаются все представленные замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляется информация об этом на публичных слушаниях.

28.5. Организуется подготовка материалов к публичным слушаниям.

28.6. Обеспечивается ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания.

28.7. Осуществляется прием заявок об участии в публичных слушаниях.

28.8. Организуется подготовка проекта заключения о результатах публичных слушаний (далее - заключение) к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект заключения включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения.

28.9. Осуществляется регистрация участников публичных слушаний и обеспечение их проектом заключения.

28.10. Организуется составление протокола на публичных слушаниях.

 28.11. Обеспечивается публикация заключения о проведении публичных слушаний в официальном выпуске органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения «Вести Власти» и размещение на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

 29. Комиссия заканчивает свою работу после опубликования результатов публичных слушаний и передачи заключения и материалов публичных слушаний инициатору проведения публичных слушаний.

 30. Органы местного самоуправления, их должностные лица в пределах своей компетенции содействуют Комиссии в подготовке и проведении публичных слушаний.

 31. Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, представители органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, общественных объединений, средств массовой информации, граждане, проживающие на территории Миллеровского городского поселения.

 32. Если доступ в здание, в котором проводятся публичные слушания, ограничен, участники публичных слушаний подлежат предварительной регистрации. В этом случае для участия в публичных слушаниях Комиссией принимаются заявки не позднее чем за три календарных дня до дня проведения указанных публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства участника публичных слушаний, а также сведения о желании выступить на публичных слушаниях.

33. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях вправе участвовать глава Администрации Миллеровского городского поселения и его заместители, депутаты Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, Миллеровский межрайонный прокурор, глава Администрации Миллеровского района и иные приглашенные лица.

34. Со дня опубликования соответствующего правового акта о назначении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о назначении публичных слушаний, жители Миллеровского городского поселения имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Предложения направляются в адрес Собрания депутатов Миллеровского городского поселения либо председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения в зависимости от того, кем назначены публичные слушания. В предложении должно быть указано, что оно направляется к публичным слушаниям. В предложении также должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес места регистрации лица, подающего предложение.

35. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями Миллеровского городского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, Комиссией исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

1) анонимные предложения;

2) предложения, не относящиеся к вопросам местного значения Миллеровского городского поселения;

3) предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта Миллеровского городского поселения невозможно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение».

36. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

37. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Миллеровского городского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушаниям (далее - председательствующий).

38. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово для выступлений, следит за порядком проведения публичных слушаний.

39. Перед началом публичных слушаний устанавливается регламент проведения публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных замечаний и предложений, подведение итогов и т.д.).

40. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим лицам с разрешения председательствующего на публичных слушаниях, как в устной, так и в письменной формах. Все желающие выступить в публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок их проведения. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляет Комиссия.

41. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей Миллеровского городского поселения в протоколе делается соответствующая запись.

42. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Миллеровского городского поселения или главой Администрации Миллеровского городского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. В заключение должна быть отражена следующая информация:

1) вопрос, вынесенный на публичные слушания;

2) дата и номер правового акта о назначении публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) информация о количестве участников публичных слушаний;

5) результаты обсуждения вопроса, вынесенного на публичные слушания.

44. Если по результатам публичных слушаний выработаны рекомендации, то в заключении также отражаются одобренные участниками публичных слушаний рекомендации. Форма заключения о результатах публичных слушаниях устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

45. Протокол публичных слушаний, заключение по результатам проведения публичных слушаний и иные материалы публичных слушаний хранятся в Собрания депутатов Миллеровского городского поселения.

46. Неявка на публичные слушания жителей Миллеровского городского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей Миллеровского городского поселения, желающих принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

**II. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение»**

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение» назначаются Собранием депутатов Миллеровского городского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение» подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Миллеровского городского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Указанным решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения может предусматриваться приглашение на публичные слушания представителей политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации.

3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Миллеровское городское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Миллеровское городское поселенеие» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

**III. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний**

1. Для участия жителей Миллеровского городского поселения в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-единый портал).

2. Применение федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний осуществляется согласно правилам, определяющим порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний на едином портале используется платформа обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

4. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 22 Раздела Iнастоящего Положения, в целях оповещения жителей Миллеровского городского поселения осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, ответственным за проведение публичных слушаний по направлению вопроса, вынесенного на публичные слушания, с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, установленных решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения, постановлением председателя Собрания депутатов – главы Миллеровского городского поселения о назначении публичных слушаний.

5. Возможность представления замечаний и предложений от жителей Миллеровского городского поселения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на обсуждение, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Представление жителями Миллеровского городского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Миллеровского городского поселения с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя Миллеровского городского поселения.

7. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа местного самоуправления.

8. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, ответственным за проведение публичных слушаний по направлению вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Миллеровского городского поселения в срок, предусмотренный пунктом 42 Раздела Iнастоящего Положения.

Приложение  1
к Положению о порядке организации и проведения

публичных слушаний на территории муниципального

образования «Миллеровское городское поселение»

|  |
| --- |
| Список членов инициативной группы |
|  |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства, номерконтактного телефона | Личная подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения

публичных слушаний на территории муниципального

образования «Миллеровское городское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предлагаемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей -дополнительно день и месяц) | Адрес места жительства, номер контактного телефона | Серия и номер паспорта гражданина или иного документа, заменяющего паспорт гражданина | Личная подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина или иного документа, заменяющего паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, наименование и код органа, \_ выдавшего паспорт гражданина или документ заменяющий паспорт гражданина, личная подпись лица, собиравшего подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата её внесения)

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, собиравшего подписи

Приложение  3
к Положению о порядке организации и проведения публичных

слушаний на территории муниципального образования «Миллеровское городское поселение»

# Заключение о результатах публичных слушаний

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вопрос, вынесенный на публичные слушания)

Дата и время проведения публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены решением (постановлением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Вопросы, вынесенные на обсуждение | № Предложения,рекомендации | Дата внесенияпредложения, рекомендации | Предложения и рекомендации | Предложение внесено (поддержано) | Итогирассмотрения вопроса |
|  | Формулировка вопроса |  |  | Текст предложенияТекст предложения | Ф.И.О.участника публичных слушанийФ.И.О.участника публичных слушаний |  |
| Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ |
| Председатель Собрания депутатов – глава Миллеровского городского поселения (или Глава Администрации Миллеровского городского поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Подпись Ф.И.О. |