



## **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
Миллеровского городского поселения

### **РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Миллеровского  
городского поселения от 27 мая 2022 года  
№ 62 «Об утверждении Положения о порядке  
оплаты труда главы Администрации Миллеровского  
городского поселения»**

**Принято**  
**Собранием депутатов**

**«28» апреля 2023 года**

В целях приведения муниципальных правовых актов Миллеровского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, Распоряжением Правительства Ростовской области от 05.11.2022 № 965 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 113, Решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 25.03.2022 № 57 «Об утверждении структуры Администрации Миллеровского городского поселения в новой редакции», Собрание депутатов Миллеровского городского поселения

### **РЕШИЛО:**

1. Внести в Приложение 1 и в Приложение 2 к Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 27 мая 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы Администрации Миллеровского городского поселения» следующие изменения:

1.1. В п.п.6 пункта 1 статьи 8 Приложения 1 Положения о порядке оплаты труда главы Администрации Миллеровского городского поселения»

в Решении Собрании депутатов Миллеровского городского поселения от 27 мая 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы Администрации Миллеровского городского поселения» слова «в размере 2,4 должностных окладов» заменить словами: «в размере 12 должностных окладов».

1.2. Статью 1 Приложения 2 «Положения о порядке установления и выплаты премий главы Администрации Миллеровского городского поселения» в Решении Собрании депутатов Миллеровского городского поселения от 27 мая 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы Администрации Миллеровского городского поселения» изложить в новой редакции:

**«Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий главы Администрации Миллеровского городского поселения», и разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

2. Премии выплачиваются в зависимости от периодичности начисления, по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные, единовременные (за выполнение особо важных сложных поручений, премии к юбилейным датам и др.) и годовые (премия по итогам работы за год) премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в текущем году по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, пунктами 3, 5-11 части 1 статьи 81 (за исключением пунктов 1, 2 части 1), пунктами 4, 8 - 11 части 1 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также муниципальным служащим, имеющим в расчетном периоде, неснятые дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины».

1.3. Статью 2 Приложения 2 Положения о порядке установления и выплаты премий главы Администрации Миллеровского городского поселения в Решении Собрании депутатов Миллеровского городского поселения от 27 мая 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы Администрации Миллеровского городского поселения» изложить в новой редакции:

## **«Статья 2. Порядок установления и выплаты премии по результатам работы за месяц»**

1. Фонд для выплаты премии по результатам работы за месяц главы Администрации Миллеровского городского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального органа.

2. Выплата премии по результатам работы за месяц главы Администрации Миллеровского городского поселения, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального органа.

3. Премия по результатам работы за месяц главы Администрации Миллеровского городского поселения выплачивается по решению представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем одного должностного оклада за счет средств в пределах, утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение».

4. Размер премии по результатам работы за месяц главы Администрации Миллеровского городского поселения определяется на основе критериев оценки эффективности его работы с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в Приложении 1 к настоящему Положению, указанным в списке ежемесячного распределения коэффициента работы главы Администрации Миллеровского городского поселения (Приложение 1 к Положению о порядке установления и выплаты премий главе Администрации Миллеровского городского поселения).

5. Решение о применении коэффициента в отношении главы Администрации Миллеровского городского поселения принимается председателем Собрания депутатов – главой Миллеровского городского поселения.

6. Главе Администрации в случае сложения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 7-9 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» премия по результатам работы за месяц не выплачивается.

7. Главе Администрации Миллеровского городского поселения, принятому на муниципальную службу в течение месяца, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, а также увольнении с муниципальной службы премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премия по результатам работы за месяц не выплачивается главе Администрации Миллеровского городского поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

8. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается за месяц, в котором к главе Администрации Миллеровского городского поселения, было

применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскание).

Информация о применении к главе Администрации Миллеровского городского поселения взысканий или их снятии, не позднее трех рабочих дней со дня издания правового акта о применении взыскания направляется в бухгалтерию органа местного самоуправления.

9. Начисление премии по результатам работы за месяц производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление премии по результатам работы за месяц производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время в отчетном периоде, в которое не включается:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске, а также в отпуске без сохранения заработной платы;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;

- время нахождения в служебной командировке (За это время главе Администрации Миллеровского городского поселения выплачивается средний заработок).

10. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывается бухгалтерией органов местного самоуправления Администрации Миллеровского городского поселения.

11. Величина среднего заработка не подлежит перерасчету в случае начисления премии по результатам работы за месяц в более поздний, относительно расчетного периода, срок.

12. Выплата премии по результатам работы за месяц производится на основании распорядительного документа Собрания депутатов Миллеровского городского поселения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

13. Премии по результатам работы за месяц учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2022.

3. Администрации Миллеровского городского поселения опубликовать настоящее Решение и разместить его на официальном сайте Администрации

Миллеровского городского поселения.

4. Контроль за опубликованием настоящего Решения возложить на начальника отдела организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями и укрепления правопорядка – Калинину Е.С.

**Председатель  
Собрания депутатов-  
глава Миллеровского  
городского поселения**



**В.А. Абакумов**

**г. Миллерово  
28 апреля 2023 года  
№122**