РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 569

 г. Миллерово

О внесении изменений в постановление Администрации

Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194

«Об утверждении нормативных затрат и нормативов на

обеспечение функций Администрации Миллеровского

городского поселения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно пункта 3 общего положения постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления Администрации Миллеровского городского поселения от 31.12.2015 № 527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения» изложив приложение в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 02.10.2023 № 600 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения»,

 3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения Г.Н. Ревин

Приложение

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от 13.11.2024 № 569

Нормативные затраты

на обеспечение функций

Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе

подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Миллеровского городского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Миллеровского городского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Миллеровского городского поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Миллеровского городского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Миллеровского городского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр) ×1,1,

где - фактическая численность лиц муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы категории «Глава Администрации Миллеровского городского поселения», «Заместитель главы Администрации», «Начальники отделов» и «главные и ведущие специалисты Администрации» | 24 | 600,0 |

2.1.1.1 Затраты на услуги «Телеграф»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Затраты на услуги «Телеграф»  | 1 | 700,0 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы категории «Глава Администрации Миллеровского городского поселения», должности категории «Заместитель Главы Администрации», «Начальники отделов», «Главные и ведущие специалисты» |
| **Qgm** | 1 |
| **Sgm** | 60 минут |
| **Pgm** | Не более 6,0 руб.  |
| **Qi мг** | 1 |
| **Si мг** | 30 минут |
| **Pi мг** | Не более 7,00 руб.  |

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации Миллеровского городского поселения, определяемыми исходя из распоряжения Администрации Миллеровского городского поселения «Об оплате услуг сотовой связи» (далее – распоряжение, издается ежегодно);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
по i-й должности (предоставление услуги в течение 12 месяцев).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi сот** | **Pi сот в месяц****(не более) руб.** |
| Сотовая связь (для должностных лиц, имеющих право на использование служебных сотовых телефонов) | 6 | 700,00 |

 <\*> норматив установлен на одну штатную единицу

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

 

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi сот** | **Pi сот в месяц****(не более) руб.** |
| Глава Администрации Миллеровского городского поселения (планшет) | 1 | 700 |

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров () определяются по формуле:

,

где – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Qi и** | **Piи в месяц****(не более) руб.** |
| Интернет без ограничений (скорость 50 Мбит/с) (ЕТТН) | 1 | 2000,00 |
| Интернет без ограничений («скорость» до 100 Мбит/с) (ЕТТН) | 2 | 9000,00 |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.4](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

где - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование средств вычислительной техники** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Системный блок | 37 | 3000  |

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

где – количество устройств локальных вычислительных сетей
i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Прокладка кабеля «витая пара» (включая стоимость кабеля), 1 п/м | 37 | 200  |
| Кабель удлинительный USD 2.0 АМ/АF 3м | 37 | 500 |

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование источника бесперебойного питания** | **Qi сбп** | **Pi сбп в год****(не более) руб.** |
| ИБП UPS Powercom RPT-600AP 600 ВА/ 360 Вт, AVR, USB, RJ11/RJ45 | 21 | 2000 |
| ИБП Ippon Power Pro II Euro 650 black | 1 | 2000 |
| ИБП Ippon Power Pro LCD 600, LCD800 | 2 | 2000 |
| ИБП АРС Back UPS CS 500, ES 525 | 2 | 2000 |
| ИБП VPS-12-5-8 UPS | 1 | 2000 |
| ИБП АТХ BoxIT S400W | 1 | 2000 |

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| МФУ Canon i-SENSYS LBP-5050 | 1 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS МF4450d | 1 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS МF4550d | 2 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS 4410 | 2 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS 4320d | 1 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS МF643 Cdw | 1 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS МF411dw | 5 | 4000,00 |
| МФУ Canon i-SENSYS МF244dw | 2 | 4000,00 |
| МФУ Epson L132 | 1 | 4000,00 |
| МФУ Epson L210 | 1 | 4000,00 |
| HP Laser Jet 1320 | 1 | 4000,00 |
| Canon 2900 LBP | 1 | 4000,00 |
| МФУ A4 Kejcera TASKalfa 1800 | 1 | 4000,00 |
| КМА КМ TASKalfa 180 | 1 | 4000,00 |
| HP LaserJet Color 2605 | 1 | 4000,00 |

2.2.4.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Qi рм** | **Ni рпм****(не более) на год** | **Pi рпм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Замена зарядного ролика в картридже | 16 | 4 | 500,0 |
| Замена термопленки в МФУ | 1 | 4 | 3200,0 |
| Замена дозирующего лезвия | 1 | 6 | 500,0 |
| Замена ролика захвата бумаги | 12 | 5 | 1200,0 |
| Восстановление картриджа | 27 | 12 | 980,0 |
| Замена направляющих в МФУ | 1 | 2 | 1860 |
| Замена тормазной площадки в МФУ | 2 | 2 | 1300 |
| Замена резинового вала в МФУ | 1 | 1 | 1500 |
| Замена оболочки магнитного вала | 1 | 1 | 700 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год****(не более) руб.** |
| Консультант Плюс | 280 000,00 |

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **количество** | **+ в год**i нплP**(не более) руб.** |
| Скрипто ПРО Касперского | 10 | 20100,00 |
| Право использования Портала программного обеспечения интернет сайта Мин.ЖКХ ibzkh.ru | 1 | 170000,00 |
| Программный комплекс услуг "ТехноКад-Муниципалитет по тарифному пакету "Муниципалитет - Профи" | 1 | 36000,00 |
| Программный комплекс услуг "ТехноКад-Муниципадлитет по тарифному пакету "Муниципалитет - Базовый" | 1 | 18500,00 |
| СПС Консультант плюс: Консультант Бюджетные организации/Прениум смарт-комплект Проф /Спец Выпуск/Юрист смарт-комплект Оптимальный | 12 | 400000,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» |  1 | 90000,00 |
| Услуги по обслуживание программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» Консультационная поддержка (час) | 48 | 92000,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Предприятие 8 ПРОФ Клиентская лицензия на 1 рабочее место» | 1 | 7200,00 |
| Сопровождение и обновление баз данных  | 4 | 48000,00 |
| Техэксперт "Охрана труда" | 1 | 106800,00 |
| Права использования "Web-система СБИС" модуль Аккаунт | 1 | 2500,00 |
| ЭС "Госфинансы"  | 1 | 81000,00 |

 2.3.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

 

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

,

где  - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

2.4.1.3 Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **()****Предельное количество, ед.** | **()****Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | Системный блок | При необходимости | не более 50 000,00 |
| 2 | ИБП | При необходимости | не более 6 000,00 |

 2.4.1.4 Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **()** **Предельное количество, ед.** | **()** **Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | Монитор | При необходимости | не более 20 000,00 |

2.4.1.5. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СВТ** | **()****Предельное количество, ед.** | **()****Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | Многофункциональноеустройство(МФУ)формат А4 | 2 шт. в расчете на 1 кабинет при условии численностиработников в кабинете более 3-х человек | не более75 000,00 |
| 2 | Принтер с функциейЧерно-белой/цветной печати | 1 шт. в расчете на 1 кабинет при условии численностиработников в кабинете более 3-х человек | не более60 000,00 |
| 3 | Сканер | 2 шт. в расчете на 1 кабинет при условии численностиработников в кабинете более 3-х человек | не более40 000,00 |

2.4.1.6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **()** **Предельное количество, ед.** | **()** **Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | Планшетный компьютер | При необходимости | не более 65 000,00 |

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****оборудования по обеспечению безопасности информации** |  |  |
| Носитель ключевой информации Рутокен S  | 7 | Не более 4000 руб. в год |

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| USB-флеш-накопитель 32 Gb | 5 |  600,00 |
| USB-флеш-накопитель 8 Gb | 20 | 500,00 |
| USB-флеш-накопитель 4 Gb | Не более 1 ед. на 1 работника | 400,00 |
| Жесткий дискHDD на 1 Тб   | Не более 1 ед. на работника | 4100,00 |

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.6. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасностина территории: беспилотные воздушные суда (З БВС) определяются по формуле P:

n

БВС = Q i БВС Р i БВС

i=1

З





i

БВС

Q

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности на территории;

i

БВС

P

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности на территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Qi БВС** | **Pi БВС за ед.****(не более) руб.** |
| Квадрокоптер (Тушка)DJI Mavic 3T | 1 | 700 00,00 |
| Квадрокоптер (Тушка)DJI Mavic 3 classic | 1 | 250 00,00 |

 2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе главных распорядителей средств бюджета, казенного учреждения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.2.1 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| **1. Заправка картриджей** |
| Canon 703 | шт. | 1 | 4 | 950,00 |
| Canon 719 | шт. | 5 | 3 | 580,00 |
| Canon 719H | шт. | 1 | 16 | 980,00 |
| Canon 712/725 | шт. | 2 | 11 | 580,00 |
| Canon 728 | шт. | 2 | 17 | 580,00 |
| Canon 737 Starter L | шт. | 2 | 6 | 580,00 |
| Canon 052/057 | шт. | 4 | 5 | 750,00 |
| Canon FX-10 | шт. | 2 | 3 | 580,00 |
| НP Laser Jet 05X | шт. | 1 | 9 | 950,00 |
| НP Laser Jet 049A | шт. | 2 | 5 | 950,00 |

2.6.3 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** **(не более)** **на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Мышь компьютерная беспроводная | шт. | 1 | 850,00 |
| Мышь компьютерная | шт. | 3 | 600,00 |
| Память DIMM DDR3 | шт. | 2 | 1500,00 |
| Клавиатура  | шт. | 3 | 1200,00 |
| Сетевой фильтр 3м на 5 розеток | шт. | 2 | 500,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате** **Canon i-SENSYS LBP 5050** |
| Картридж Canon 716 Black | шт. | 3 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Cean | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Yelloww | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Magenta | шт. | 3 | 1400,00 |
| Картридж Canon 725 | шт. | 3 | 2900,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате** **HP Color LaserJet 2605** |
| Картридж НР Q6000А черный | шт. | 7 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6003А пурпурный | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6002А желтый | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6001А голубой | шт. | 2 | 1400,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате МФУ Epson L210, L 132** |
| МФУ Epson L100(желтый) | шт. | 3 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(красный) | шт. | 4 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(синий) | шт. | 4 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(черный) | шт. | 12 |  1200,00 |
| Тонер –картридж Kyocera ТК-4105 | шт. | 1 | 2950,00 |

2.6.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**3**. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Миллеровского городского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Миллеровского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Миллеровского городского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Миллеровского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа, установленного постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование направления образовательной услуги** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Обучение (повышение квалификации) по учебной программе "Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Управление закупками"  | 5 | 8000,00 |
| Образовательные услуги по предоставлению дополнительной образовательной программы по повышению квалификации "Основы профилактики коррупции"72 час. | 3 | 2000,00 |
| Зарплата и зарплатные налоги, перспективы изменений. | 1 | 14000,00 |
| Курс повышение квалификации: "Бухгалтерский учет и налогообложение"  | 2 | 12000,00 |
| Повышение квалификации "Муципальный жилищный контроль" | 1 | 4000,00 |
| Повышение квалификации "Руководство отдела кадров государственного (муниципального) учреждения" | 1 | 16000,00 |
| Курс повышения квалификации: "Кадровое делопроизводство" | 3 | 9000,0 |
| Курс повышения квалификации: "Охрана труда" | 1 | 5000,0 |
| Повышение квалификации "Основы профилактики коррупции" | 3 | 2000,00 |
| Обучение по программе "Специалист по пожарной подготовке" | 2 | 14000,00 |
| Обучение машиниста автовышки | 2 | 19200,00 |
| Обучение рабочего люльки подъемника вышки | 1 | 8100,00 |

 6. Прочие затраты.

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на приобретение знаков почтовой оплаты и конвертов () определяются по формуле:

где – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

  – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 2268 |   70,00 |
| Конверты "А" 110\*220 | 1300 | 80,00 |
| Конверты "D" 110\*220 | 1300 | 120,00 |
| Конверты "А" С5 | 200 | 10,00 |
| Конверты C 4 | 100 | 12,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет | 200 | 25,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет | 200 | 30,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет | 200 | 35,00 |
| Марки | 500 | 100,00 |
| Марки | 500 | 10,00 |
| Марки | 500 | 5,00 |
| Марки | 500 | 4,00 |
| Марки | 500 | 2,00 |
| Марки | 1000 | 1,00 |
| Марки | 500 | 0,50 |

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

 

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

 

где - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета () определяются по формуле:

где - планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

 - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

 - стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

 - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

 - стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

6.2.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:

 

где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

  - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий, утвержденных распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения.

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий, утвержденных распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

 ,

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

 - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная потребность в отведении сточных вод;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (), определяются исходя из утвержденных главными распорядителями нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий, должностных обязанностей работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.5.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

 =++

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

 6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)****руб.** |
| Техническое обслуживание сплит-системы (чистка) | 3 | 2600,00 |

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, по формуле:

Зиу = Qпиi \* Рпиi

 где Qпиi – количество приобретаемых подписок i – е периодическое издание (не более одного экземпляра i - го периодического издания);

 Рпиi – цена годовой подписки на i - е периодическое издание, но не более 30000 рублей;

 i – вид периодического издания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **периодического издания (i)** | **Qпиi**  | **Рпиi в год****(не более)****Руб.** |
| Газета "Наш край" | 12 | 1400,00 |
| Журнал зарплата в учреждении | 12 | 45000,00 |
| "Журнал Бюджет" (комплект) | 1 | 3000,00 |
| Журнал казенные учреждения: учет, отчетность, налогооблажение | 12 | 48000,00 |

6.7.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Q вод** | **Р вод****(не более)****руб.** |
| Предрейсовый, послерейсовый осмотр водителей транспортных средств  | 12 | 80,00 |

6.7.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.4 Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.5. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.6. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Миллеровского городского поселения.

 Затраты на приобретения оборудования, по мере необходимости, обеспечиваются приобретением оборудования, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

 Цена на приобретение машин и оборудования (электронно-вычислительная техника), включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним (принтеры, сканеры, др. оргтехники) в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед. в руб., не более** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приставная тумба | шт. | 2 | 4 | 10000,00 |
| Шкаф- стелаж  | шт. | 2 | 7 | 9000,00 |
| Шкаф картатечный | шт. | 1 | 7 | 28000,00 |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 3 | 10 500,00 |
| Стул офисный | шт. | 6 | 3 | 3500,00 |

Цена за единицу мебели и отдельных материально-технических средств определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество мебели и отдельных материально-технических средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Миллеровского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных мебели и отдельных материально-технических средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционировании () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед. в руб., не более** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сплит-система (70м2) | шт. | 1 | 7 | 70000,0 |

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед. в руб.,** **не более** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Холодильник двухкамерный | шт. | 2 | 7 | 50000,0 |
| Микроволновая печь | шт. | 1 | 3 | 12000,0 |
| Электрочайник | шт. | 1 | 7 | 3500,0 |
| Аудио колонки | шт. | 1 | 3 | 1000,0 |

6.9.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

 ,

где – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измере-ния** | **Ni канц** | **Норма получения** | **Pi канц** |
| 1 | Антистеплер  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 90,00 |
| 2 | Блок для записей 9х9 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 220,00 |
| 3 | Бумага с липким краем 51х51мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 4 | Бумага А4, 500 л | упаковка | 3 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 5 | Бумага А3, 500 л | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 900,00 |
|  | Горизонтальный лоток для бумаги  | штука | 1 | 1 раз в год | 1200,00 |
| 6 | Дырокол  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 7 | Зажимы для бумаг  | штука | 1 | 2 раз в год | 200,00 |
| 8 | Закладки самоклеящиеся | штука | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 9 | Карандаш ч/г  | штука | 3 | 1 раз в год | 30,00 |
| 10 | Клей канцелярский силикатный  | штука | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
| 11 | Клей универсальный 30г «Момент Гель» | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 12 | Клей-карандаш  | штука | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
| 13 | Клейкая лента 12мм х 33 проз. | штука | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14 | Клейкая лента 50мм х 66 проз. | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 15 | Клей ПВА  | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 16 | Корректор (жидкость/штрих)  | штука | 3 | 1 раз в год | 120,00 |
| 17 | Клей универсальный «Секунда»  | штука | 2 | 1 раз в год | 140,00 |
| 18 | Картон | штука | 3 | 1 раз в год | 20,00 |
| 19 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 20 | Калькулятор | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 21 | Ластик  | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 22 | Линейка пласт. 30см  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 360,00 |
| 23 | Личная карточка работника | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 24 | Нож канцелярский  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 60,00 |
| 25 | Ножницы  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 26 | Папка «Дело»  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 27 | Папка-регистратор А4 70мм  | штука | 3 | 1 раз в год | 500,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель картон | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 29 | Папка-файл пластиковая | штука | 3 | 1 раз в год | 450,00 |
| 30 | Подставка для канц. принадлежностей  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 600,00 |
| 31 | Подставка для бумажного блока пластиковая | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 32 | Пленка для ламинированния ф. А4 (216\*303 мм) 100 шт/ уп.  | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 1100,00 |
| 33 | Папка для документов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1200,00 |
| 34 | Папка с завязочками | штука | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель пластиковый | штука | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 36 | Ручка-корректор | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 37 | Ручка гелиевая | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 38 | Ручка шар. на масляной основе | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 39 | Ручка шариковая  | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 40 | Скобы для степлера №10 | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 41 | Скобы для степлера №24 | штука | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
| 42 | Скоросшиватель картон.  | штука | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 43 | Скрепки 50мм  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 44 | Скрепки 25мм или 28 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 45 | Степлер  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 46 | Текстовыделитель | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 47 | Точилка с контейнер.  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 48 | Тетрадь 24 л клетка  | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 49 | Тетрадь 48 л  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 50 | Текстомаркер (набор) | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 51 | Файлы (100шт) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 52 | Штамп самонаборный (5 строчек) | штука | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 53 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в год | 250,00 |

Основные работники, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Миллеровского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения.

6.9.3. Нормативные затраты на оплату хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где – планируемое количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей в год;

 – цена одного i-го хозяйственного товара и принадлежностей.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Периодичность получения** | **Цена за ед. в руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антибактериальные влажные салфетки (72 шт.) | шт. | 5 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 2 | Аптечка автомобильная | шт. | 24 | 1 раз в год | до 1800,00 |
| 3 | Веник с совком | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 1100,00 |
| 4 | Веник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 190,00 |
| 5 | Влажные салфетки для мониторов | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 6 | Валик малярный | шт. | 18 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 7 | Ведро Б-12л. | шт. | 2 | 1 раз в год |  до 300,00 |
| 8 | Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 раз в год |  до 400,00 |
| 9 | Губка для посуды | уп. | 10 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 10 | Гайка | шт. | 80 | 1 раз в год | до 7,00 |
| 11 | Гофра для эл.провода | шт. | 5 | 1 раз в год |  до 50,00 |
| 12 | Дезинфицирующие средство «Белизна» 1000 мл. для мытья полов, окон, дверей | шт. | 10 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 13 | Дезинфицирующие средство кожный антисептик гель 1000 мл | шт. | 6 | 2 раз в год | до 600,00 |
| 14 | Дезинфицирующее средство для туалета "Санокс" | шт. | 24 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 15 | Жидкость, омывающая для стекла автомашинытекол, незамерзающая | шт. | 20 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 16 | Стеклоомыватель- жидкость зимняя | шт. | 8 | 1 раз в год | до 450,00 |
| 17 | Жидкое мыло | шт. | 3 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 18 | Жидкое крем-мыло для рук  | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 19 | Жидкость для промывки системы охлаждения  | шт. | 16 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 20 | Изолента  | шт. | 12 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 21 | Ключ-баллонный  | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | до 3100,00 |
| 22 | Ключ ступичный  | шт. | 3 | 1 раз в год | до 700,00 |
| 23 | Круг для резки | шт. | 43 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 24 | Круг для зачистки | шт. | 33 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 25 | Кисть  | шт. | 34 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 26 | Киянка резиновая черная | шт. | 1 | 1 раз в 3 год | до 240,00 |
| 27 | Корщетка-чашка д. | шт. | 8 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 28 | Коврик входной 2930 | шт. | 2 | 1 раз в год | до 1000,00 |
| 29 | Лопаты для уборки снега | шт. | 1 | 1 раз в 2 год | до 1600,00 |
| 30 | Лопата совковая | шт. | 36 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 31 | Лопата штыковая | шт. | 22 | 1 раз в 3 года | до 450,00 |
| 32 | Лейка для заправки | шт. | 5 | 1 раз в 2 года | до 120,00 |
| 33 | Лента сигнальная | шт. | 4 | 1 раз в год | до 120,00 |
| 34 | Мешки д/мус.120л 10шт  | уп. | 515 | 1 раз в год | до 160,00 |
| 35 | Мешки д/мус.30л 20шт  | уп. | 35 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 36 | Мыло  | шт. | 2 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 37 | Манометр масляный | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |  до 1250,00 |
| 38 | Маяк (проблесковый желтый) | шт. | 4 | 1 раз в год |  до 1480,00 |
| 39 | Моющее средство для пола 1000 мл (Прогресс) | шт. | 5 | 1 раз в год | до 120,00 |
| 40 | Набор экстракторов (4,5,6,7) | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 900,00 |
| 41 | Набор головок торцевых | шт. | 1 | 1 раз в год | до 7200,00 |
| 42 | Наждак | шт. | 20 | 1 раз в год | до 40,00 |
| 43 | Напильник круглый | шт. | 7 | 1 раз в 3 год | до 400,00 |
| 44 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | 10 | 1 раз в год | до 160,00 |
| 45 | Освежитель воздуха | шт. | 4 | 1 раз в год | до 140,00 |
| 46 | Оправка для установки поршневых колец | шт. | 6 | 1 раз в год | до 700,00 |
| 47 | Очиститель карбюратора | шт. | 2 | 1 раз в год | до 350,00 |
| 48 | Огнетушитель | шт. | 3 | 1 раз в 2 года | до 1500,00 |
| 49 | Полироль для мебели (антипыль) | шт. | 6 | 1 раз в год | до 400,00 |
| 50 | Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием | шт. | 814 | 1 раза в год | до 80,00 |
| 51 | Полотно нетканое | шт. | 15 | 1 раз в год | до 90,00 |
| 52 | Пластырь для ремонта камер и герметизации | шт. | 4 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 53 | Провод монтажный | шт. | 4 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 54 | Перчатки резиновые | шт. | 35 | 1 раза в год | до 80,00 |
| 55 | Пресс-масленка угловая | шт. | 1 | 1 раз в год |  до 25,00 |
| 56 | Правило с заглушками | шт. | 2 | 1 раз в год | до 220,00 |
| 57 | Рулетка  | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 400,00 |
| 58 | Ранец противопожарный | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 6000,00 |
| 59 | Рукавицы рабочие | шт. | 2 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 60 | Салфетка из микрофибры 10 шт | уп. | 3 | 1 раз в год | до 400,00 |
| 61 | Салфетка в тубусе | шт. | 2 | 1 раза в год | до 270,00 |
| 62 | Салфетки резиновые для автомобиля | шт. | 2 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 63 | Средство, моющее для стекол 1000 мл | шт. | 10 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 64 | Сменная насадка для швабры | шт. | 2 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 65 | Савок пластиковый | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 300,00 |
| 66 | Сверло | шт. | 26 | 1 раз в 2 года | до 110,00 |
| 67 | Строп канатный петлевой | шт. | 3 | 1 раз в 2 года | до 1600,00 |
| 68 | Тяпка с деревянным черенком | шт. | 22 | 1 раз в 2 года | до 300,00 |
| 69 | Тряпка для мытья пола | шт. | 10 | 1 раз в год | до 140,00 |
| 70 | Топор | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 71 | Трос буксира | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 72 | Хлорные таблетки ДП-2Т (блок) | шт. | 6 | 1 раз в год  |  до 140,00 |
| 73 | Халат для технички  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 2500,00 |
| 74 | Чистящее средство «Пемолюкс»» | шт. | 12 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 75 | Черенок для лопаты | шт. | 14 | 1 раз в 2 года | До 120,00 |
| 76 | Щиток защитный | шт. | 4 | 1 раз в 3 года |  до 180,00 |
| 77 | Щетка по металлу | шт. | 9 | 1 раз в 2 года | до 200,00 |
| 78 | Шприц рычажно- плунжерный | шт. | 3 | 1 раз в год |  до 900,00 |
| 79 | Шприц под тубы | шт. | 2 | 1 раз в год | до 1400,00 |
| 80 | Швабра с насадкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 1400,00 |
| 81 | Электроды | шт. | 31 | 1 раз в год | до 1100,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 82 | Костюм муж. с брюками  | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 2400,00 |
| 83 | Костюм зимний | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 6400,00 |
| 84 | Плащ прорезиненный черный | шт. | 21 | 1 раз в 3 года | до 3400,00 |
| 85 | Жилет светоотражающий | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 450,00 |
| 86 | Шапка черная трикотажная | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 400,00 |
| 87 | Ботинки кожаные утепленные | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 3100,00 |
| 88 | Полуботинки мужские кожаные | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 2550 |
| 89 | Сапоги ПВХ  | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 1600,00 |
| 90 | Перчатки утепленные | шт. | 115 | 1 раз в 2 года | до 400,00 |
| 91 | Перчатки латексные | шт. | 800 | 1 раз в год | до 60,00 |

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Миллеровского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Миллеровского городского поселения.

Среднемесячный годовой пробег автомобиля в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

 6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта (**З**зп) определяются по формуле:

**Ззп =** Q iсп **\*** Р iсп

где, Q iсп — планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;

 Р iсп – цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;****Q iсп** | **цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств. Р iсп** |
| С/установка и ремонт двигателя | 1 | не более 130000,00 |
| Замена сцепления | 1 | не более 29000,00 |
| Замена передних и задних амортизаторов | 4 | не более 4600,00 |
| Замена тормозных дисков передних | 2 | не более 3500,00 |
| Замена карданного вала | 1 | не более 46000,00 |
| Автошины (комплект-4 колеса) | 2 | не более 40000,00 |

 **\*** Транспортные средства, по мере необходимости, обеспечиваются запасными частями, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели. Количество, цена и наименование запасных частей для транспортных средств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил постановления Администрации Миллеровского поселения от 31.12.2015 № 527

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

