Приложение

к постановлению Администрации Миллеровского городского поселения от 25.12.2023 № 801

 Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Миллеровского городского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

И.о. главы Администрации

Миллеровского

городского поселения Локтев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«25» декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Дата окончания действияКод по водному реестру | 31.12.2026 |
| 47 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 93.29.9 |
| По ОКВЭД | 90 |
|  |  |

от «25» декабря 2023г.

Наименование муниципального учреждения

Миллеровского городского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение\_

Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Миллеровского городского поселения (обособленного подразделения) культура и кинематография,

деятельность библиотек и архивов, деятельность учреждений культуры и искусства

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  | ББ83 |

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое

и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6 |
|  (наименованиепоказателя)4 | Единица измерения  | 2024 год (очередной финансо­вый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) |
| Все виды библиотечного обслуживания |  (наименованиепоказателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 | Способы обслуживания |  Способы обслуживания | Наиме­нование4 | Код по ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000910100О.99.0.ББ83АА02000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях | удаленно через сеть интернет | динамика посещений пользователей библиотеки (реальных или удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 101 | 101 | 101 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установлен­ных показателей объема муниципальной услуги[6](#P910) |
| (наименование показателя)4 | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| Все виды библиотечного обслуживания | (наименование показателя)4 | (наименование показателя)4 | Способы обслуживания | Способы обслуживания |
| Наименование4 | Код по ОКЕИ5 |
| В процентах | В абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000910100О.99.0.ББ83АА02000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях | удаленно через сеть интернет | количество посещений | единица  | 792 | 50500,0 | 51000,0 | 51500,0 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5,0 | 2525,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**-** Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**-** Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

**-** Федеральный Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

**-** Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

**-** Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

**-** Постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 30.10.2018 № 531 «Об утверждении муниципальной программы Миллеровского городского поселения «Развитие культуры»;

- Постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 14.10.2015 № 392 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Публикация на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения | Постановления  | По мере необходимости внесения изменений |
| Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения) | 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости внесения изменений |
| Информационные стенды учреждения | 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости внесения изменений |

РАЗДЕЛ 2

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  | ББ78 |

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных

формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6 |
| Наименование4 | Единица измерения  | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) |
| Формы обслуживания |  (наименованиепоказателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 | Способы обслуживания |  (наименованиепоказателя)4 | Наименование4 | Код по ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий | 744 | процент | 27,8 | 27,8 | 27,8 | 5,0 | 5,0 |
| Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий | 744 | процент | 72,2 | 72,2 | 72,2 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  | Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков) | 744 | процент | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  | Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков) | 744 | процент | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  | Доля участников театральных секций (кружков) | 744 | процент | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  | Доля участников хореографических секций (кружков) | 744 | процент | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 5,0 | 5,0 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установлен­ных показателей объема муниципальной услуги[6](#P910) |
| (наименование показателя)4 | Единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| Формы обслуживания | (наименование показателя)4 | (наименование показателя)4 | Способыобслуживания | (наименование показателя)4 |
| Наименование4 | Код по ОКЕИ5 |
| В процентах | В абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | количество посещений | человек | 792 | 15000,0 | 15000,0 | 15000,0 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5,0 | 750 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**-** Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**-** Федеральный Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

**-** Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

**-** Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

**-** Постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 30.10.2018 № 531 «Об утверждении муниципальной программы Миллеровского городского поселения «Развитие культуры»;

- Постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 14.10.2015 № 392 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Публикация на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения | Постановления  | По мере необходимости внесения изменений |
| Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения) | 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и процедуре оказания муниципальной услуги, расписаниях занятий. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости внесения изменений |
| Информационные стенды учреждения | 1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и процедуре оказания муниципальной услуги, расписаниях занятий. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости внесения изменений |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах8

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню | 00.141.1 |

 РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню |  |

1. Наименование работы Создание условий для массового отдыха жителей города

2. Категории потребителей работы физические лица 580124

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3](#P907):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателякачества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6](#P910) |
|  (наименование показателя)4 | Единица измерения | 2024 год (очередной финансо­вый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) |
| Наименование[4](#P908) | Код по ОКЕИ[5](#P909) | В процентах | В абсолютных величинах |
|  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 00.141.1.001.000.000.45.00.4.1.0000.141.1.002.000.000.45.00.3.1.00 | создание и содержание пешеходных и зеленых зон, мест массового отдыха | обеспечение условий для проведения для жителей и гостей города мероприятий городского, областного и федерального значения |  | регулярно в течении года согласно графика |  | количество жалоб жителей на качество выполненных работ | штук | 796 | не более 2 жалоб на 1000 жителей в год | не более 2 жалоб на 1000 жителей в год | не более 2 жалоб на 1000 жителей в год | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значение показателяобъема работы | Размер платы(цена, тариф) [7](#P911) | Допустимые (возможные) отклонения от установлен­ных показателей объема работы 6 |
| (наименование показателя)4 | Единицаизмерения | Описание работы | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |  (наименование показателя)4 |
| Наименование[4](#P908) | Код по ОКЕИ[5](#P909) | В процентах | В абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 00.141.1.001.000.000.45.00.4.1.0000.141.1.002.000.000.45.00.3.1.00 | создание и содержание пешеходных и зеленых зон, мест массового отдыха | обеспечение условий для проведения для жителей и гостей города мероприятий городского, областного и федерального значения |  | регулярно в течении года согласно графика |  | площадь территории | кв. м. | 055 | уборка территории и аналогичная деятельность, содержание объектов озеленения | 18664,0 | 18664,0 | 18664,0 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | - | - |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - нарушение условий муниципального задания;

- сокращение спроса на услугу;

- реорганизация, ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муни-ципальной услуги (работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

- иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муни-ципальной услуги(работы), неустранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: проведение комплексных проверок за соблюдением и исполнением муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители средств бюджета (учредители), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка соблюдения и исполнения муниципального задания  | Ежеквартально | Администрация Миллеровского городского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и объем услуги.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15-го числа, следующего за окончанием очередного квартала.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к показателям содержащимся в отчете.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10:допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5,0 процентов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией

2Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

5Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

6Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Миллеровского городского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».