РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 № 19

г. Миллерово

О порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требовании к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении, распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам и порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.02.2024 постановления Администрации Миллеровского городского поселения:

- от 21.06.2022 № 251 «О порядке и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»,

- от 08.08.2022 №353 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 21.06.2022 № 251 «О порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»,

-от 13.01.2023 №5 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 21.06.2022 № 251 «О порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»»,

- от 30.01.2023 №14 «О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 21.06.2022 № 251 «О порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения Г.Н. Ревин

Приложение к постановлению

Администрации Миллеровского

городского поселения

от 05.02.2024 № 19

Положение

о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее — Положение).

1. Общие положение о предоставлении субсидий

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее — субсидии).

1.2. Администрация Миллеровского городского поселения (далее — Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее организации), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Миллеровского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 30.10.2018 № 528 «Об утверждении муниципальной программы Миллеровского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Миллеровского городского поселения».

1.4. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций, осуществляющих холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжающих организаций, и (или) нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющими технической возможности их установки, нормативы расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях, и (или) нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведению в жилых помещениях привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

* 1. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Субсидии предоставляются в случае, если решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Миллерово.

1.6. Перечень предприятий жилищно-коммунального хозяйства Миллеровского городского поселения, которые могут претендовать на получение субсидии, а также распределение субсидий между организациями, утверждается постановлением Администрации.

* 1. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие организаций пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, согласно поданным заявлениям.
  2. Способом отбора организаций на предоставление является запрос предложений субсидий (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение комиссии по подготовке предложений на предоставление субсидии предприятиям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее — комиссия), поступивших от организаций, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.
  3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Миллеровского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Миллеровского городского поселения.

1.10. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о местном бюджете.

1. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии.

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на официальном сайте администрации Миллеровского городского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

* 1. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.2.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Миллеровского городского поселения", утвержденной постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 30.10.2018 № 528 "Об утверждении муниципальной программы Миллеровского городского поседения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Миллеровского городского поселения", типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Миллеровского городского поселения» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц. сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.7 Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Способ проведения отбора на конкурентной основе, определен в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.8 Порядок подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.7 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядок возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявлений) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.10 Правила рассмотрения и оценки предложений (заявлений) и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Администрации запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в объявлении, о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Администрации.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255 РФ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «Миллеровское городское поселение»;

тарифы получателю субсидии (участника отбора) на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению, должны быть утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области.

2.5. Участники отбора вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидии, оформленное в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Заявление должно быть составлено на русском языке.

2.8. Участник отбора, подавший заявление на участие в отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

Участник отбора вправе изменить свое заявление, до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе при условии, что поданные, ранее этим участником отбора заявления на участие не отозваны, все заявления на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.9. Рассмотрение заявлений участников отбора и отбор осуществляются комиссией.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления.

2.9.2. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявлений участников отбора предусматривает проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия отклоняет заявление участника отбора на стадии проверки следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
* участником отбора представлено более одного заявления;
* участником отбора подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
* отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.9.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявлений, и содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информацию об участниках отбора, с которыми предложено заключить соглашение.

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявление участника отбора на любом этапе рассмотрения заявлений участников отбора.

2.9.5. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявлений);
* информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

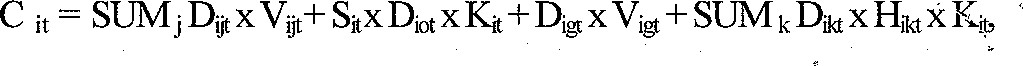
В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи (в случае отказа с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора получателем субсидии, Администрация направляет получателю субсидии соглашение.

* 1. Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии должен направить Администрации соглашение, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.
  2. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии он не направил Администрации соглашение, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии в результате отбора и заключившему соглашение с Администрацией.

3.2. Объем субсидий, финансируемых из областного бюджета и бюджета Миллеровского городского поселения, на текущий финансовый год i-ой организации рассчитывается по формуле:



где:

Cобъем субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленного индекса на плановый период t текущего финансового года i-ой организации;

SUM j - сумма по ј-м видам коммунальных услуг, (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление);

D ijt - часть платы граждан за ј-й вид коммунальной услуги по i-ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период t текущего финансового года;

Vпредусмотренный производственной программой организации на плановый период t текущего финансового года объем услуг, оказываемых населению i-ой организацией ј-го вида коммунальной услуги;

 площадь жилых помещений, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, на плановый период t текущего финансового года i-ой организации;

D iot — часть платы граждан за коммунальную услугу по отоплению жилых помещений, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, по i-oй организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период t текущего финансового года;

К it — количество месяцев планового периода t текущего финансового года по i-ой организации;

D igt - часть платы граждан за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в жилом помещении для граждан, проживающих в домах, по которым Государственной жилищной инспекцией Ростовской области установлен факт превышения индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области, по i-ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период t текущего финансового года;

V  предусмотренный производственной программой предприятия жилищно-коммунального хозяйства на плановый период t текущего финансового года объем услуг, оказываемых населению i-oй организацией коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилым помещениях для граждан, проживающих в домах, по которым Государственной жилищной инспекцией Ростовской области установлен факт превышения предельных индексов, по данным муниципальных образований;

SUM  сумма по k-м видам коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение);

D ikt — часть платы граждан за k-й вид коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, по i-ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период t текущего финансового года;

Н ikt — численность граждан по k-му виду коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, по i-ой организации, на плановый период t текущего финансового года.

3.3. Расчеты-обоснования на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан заявляются по формам, согласно приложениям № 2, №3, №4, №5 к настоящему Положению, и прикладываются к заявлению.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления Администрацией являются:

* отсутствие полного пакета документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Положения;
* недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

* наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;
* отсутствие средств в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

3.6. Администрация, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, организует заключение с организацией соглашение, путем направления двух экземпляров соглашения на подписание.

В соглашение в обязательном порядке предусматриваются условия ответственности за целевое, эффективное и своевременное использование или неиспользование выделяемых субсидий, а также осуществление Администрацией, предоставившей субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

К соглашению прилагается график предоставления субсидий.

3.7. Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра соглашения в Администрации в течение 4 рабочих дней со дня, получения соглашения, признается его отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

* 1. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется пропорционально заявленной потребности.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, согласно пункту 1.2 раздела 1 с получателями субсидий Администрация заключает дополнительное соглашение к соглашению, указанному в пункте 3.6 настоящего раздела без повторного прохождения отбора.

* 1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение» (далее Миллеровское городское поселение) и (или) должностным лицам органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения заведомо ложной информации.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условиях, установленных требованием пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.10.1. Дополнительным условием предоставления субсидий является превышение роста размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведению, отоплению за счет роста нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, свыше индекса максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

В этом случае, порядок определения и размер части платы граждан за k-oй вид коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение, отопление) в жилом помещении для граждан по i-ой организации на плановый период t текущего финансового года, возмещаемой из областного и местного бюджетов, рассчитывается по формулам, установленным пунктами 6, 6.1, 6.2, 6.3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

Размеры понижающих коэффициентов к нормативам расхода холодной воды и водоотведению, к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, а также к нормативу расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях, для граждан, рассчитываются по формулам, установленным пунктами 7, 7.1, 7.2, 7.3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области»

3.11. Вышеназванные субсидии перечисляются организациям за фактический объем оказанных населению коммунальных услуг, предоставляемых данными организациями в следующем порядке:

3.11.1. Ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца организации представляют в Администрацию следующие документы:

* отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг, населению, предоставленных в отчетном периоде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
* акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;
* счет, счет-фактура (при необходимости) и акт об оказании услуг (или акт).

3.11.2. Администрация в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении части субсидии (софинансирование доли местного бюджета).

3.11.3. Для получения из областного бюджета субсидий за коммунальные услуги, предоставленные организациями в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 15 числа текущего месяца представляет в Администрацию Миллеровского района (далее - Администрация района) реестр на финансирование доли областного бюджета совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов на возмещение организациям части платы граждан за коммунальные услуги для направления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее-Министерство) для дальнейшего принятия министерством решения о перечислении средств областного бюджета на предоставление субсидии.

3.11.4. Финансирование субсидий из местного бюджета производится в установленном для исполнения местного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на предоставление субсидии.

3.11.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета организаций - получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета должно осуществляться Администрацией не позднее 10 рабочего дня после принятия им, как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Положения решения о перечислении субсидии, в сроки, установленные подпунктом 3.11.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.13. Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 13 января следующего года и документы (счет, счет-фактура (при необходимости) и акт об оказании услуг (или акт), подтверждающие возникновения денежных обязательств и необходимые для перечисления субсидии.

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средстваподлежат возврату в местный бюджет до 15 января следующего года. Если 15 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.14. В срок до 20 января следующего года Администрация направляет Администрации района долю средств областного бюджета из возвратных средств (излишне полученных в декабре текущего финансового года). Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона ”О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. Требования к отчетности.
   1. Не позднее 5 рабочих дней, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой соглашения, заключаемого между Администрацией района и Администрацией.
   2. Администрация имеет право устанавливать в соглашение сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
   3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.
   4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.
2. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
   1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
   2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.3.Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является:

- завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

- нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки.

При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Возобновление предоставления субсидий осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.
  2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидий организации до устранения нарушений;

- в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления документов, подтверждающих устранение причин, послужившие основанием для приостановления финансирования;

- в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о прекращении перечисления субсидий.

5.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

5.8. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.6 и 5.7 раздела 5 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктомПоложения, прилагается. Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на\_ л. в \_ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг,

осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в объеме свыше установленных индексов максимального роста

размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет - обоснование на получение субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (водоотведение и холодное водоснабжение) в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги (холодное водоснабжение, водоотведение) и применением понижающих коэффициентов к ним

на \_\_\_\_20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Установленный экономически- обоснованный тариф (далее - ЭОТ) (руб.) | Установ-ленный уровень платежей населения в % | Размер платы граждан (руб.) (гр.2 х гр.3 /100) в % | Объем потребления коммунальных услуг населением, принятый в расчете тарифов на 1 и 2 полугодие (м3) | Выручка всего  (тыс. руб.) (гр.4 х гр.5)/1000 | Установленный ЭОТ  (руб.) | Выручка без учета снижения уровня платежей населения, всего  (тыс. руб.) (гр.7 х гр.5 / 1000) | Рост выручки без учета снижения уровня платежей населения в % (гр.8 х 100/ гр.6) | Плата граждан | | Выручка с учетом снижения уровня платежей населения, всего (тыс. руб.) (гр.10 х гр.5/1000) | Рост выручки сучетом снижения уровня платежей населенияв %(гр.12 х 100 / гр.6) | Часть платы граждан, возмещаемая из бюджета (руб)  (гр.7 - гр.10) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установлен  ных индексов макси мального роста пла ты граждан за ком мунальные услуги на\_\_полугодие\_\_\_\_года (руб.)(гр.5 х гр.14.) | в том числе: | | |
| Размер платы граждан (руб.) (гр.4 х 100,0%/ /100%) | Уровень платежей в% (гр. 10 х 100 / гр. 7) | Уровень софинансирования МБ в % (пост. Правительства РО № 302 от 28.12.2011) |  | Сумма средств областного бюджета (руб.) (гр. 15 - гр.17) |
|  |
| Сумма средств местного бюджета (руб.) (гр. 15 х гр.16/100 %) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_ М.П. подпись

Приложение №3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг,

осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в объеме свыше установленных индексов максимального роста

размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет - обоснование на получение субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по отоплению (централизованному)

на 20 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование теплоснабжающей организации | Хаорактеристика жилищного фонда | | Площадь МКД, не оборудованнх приборами учета тепловой энергии (м2) | Размер платы граждан (руб./Гкал) | Установленный Экономически- обоснованый тариф ( далее - ЭОТ) (руб.) | Уровень платежей в % | Объём потребления коммунальных услуг населением (Гкал) | Часть платы граждан, возмещаемая из бюджета (руб./м3) (гр.5 - гр.4) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги (руб.)  (гр. 7\*гр.8 ) \* мес.) | в том числе: | | |
| Уровень софинансирования МБ в % (пост.  Правительства РО № 302 от 28.12.  2011) | Сумма средств местного бюджета (руб.) | Сумма средств областного бюджета ( руб.) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг,

осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в объеме свыше установленных индексов максимального роста

размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет - обоснование на получение субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (по горячему водоснабжению (компонент на холодную воду (теплоноситель)))

на 20 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование теплоснабжающей организации | Характеристика системы горячего водоснабжения | Объём потребления коммунальных услуг населением (м3) | Размер платы граждан за холодную воду (руб./м3) | Размер платы граждан за тепловую энергию (руб./Гкал) | Установленный Экономически-обоснованный тариф (далее - ЭОТ (руб.) | Уровень платежей в % | Часть платы граждан, возмещаемая из бюджета (руб./м3)  (гр.6 - гр.4) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги (руб.) (гр. 3\*гр.8) | в том числе: | | |
| Уровень софинан сирования МБ в % (пост. Правитель-ства РО № 302 от 28.12.2011) | Сумма средств местного бюджета (руб.) | Сумма средств областного бюджета (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг,

осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в объеме свыше установленных индексов максимального роста

размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет - обоснование на получение субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (водоотведение и холодное водоснабжение) в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги (холодное водоснабжение, водоотведение) и применением понижающих коэффициентов к ним на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсоснабжающей организации | Степень благоустройства жилищного фонда | Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета(чел.) | Размер платы граждан (руб./м3) | Установленный РСТ РО норматив (м3/чел.) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5\*гр.6) (м3/чел) | Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4хгр.5-гр.4хгр.7) (руб./чел.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги  (гр.3хгр.8х\_\_мес.) (тыс. руб.) | В том числе за счет областного бюджета, (тыс. руб.) | В том числе за счет местного бюджета, (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_

М.П