

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Миллеровского городского поселения

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Миллеровского
городского поселения от 26.01.2015 № 134
«Об утверждении Положения об оплате
труда муниципальных служащих органов
местного самоуправления Миллеровского
городского поселения»**

**Принято
Собранием депутатов**

30 июня 2017 года

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Собрание депутатов Миллеровского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции:

«1. В зависимости от периодичности начисления премии могут быть ежеквартальными, единовременными (за выполнение особо важных сложных поручений, премии к юбилейным датам и др.) и годовыми (премия по итогам работы за год).»

2) пункт 3 статьи 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения исключить;

3) приложение 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- 4) пункт 8 приложения 3 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение» дополнить следующим абзацем: «Доплата за работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов. При этом среднемесячное количество рабочих часов, рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на 12.
2. Настоящее Решение применяется для расчета и начисления премиальных выплат, начиная с ежеквартальной премии за II квартал 2017 года.
3. Администрации Миллеровского городского поселения опубликовать (разместить) настоящее Решение на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.
4. Контроль за опубликованием настоящего Решения возложить на старшего инспектора отдела организационной, архивной и кадровой работе Администрации Миллеровского городского поселения Джигир В.В.

**Председатель Собрании депутатов
Миллеровского городского поселения**



Т.А. Высоцкая

**г. Миллерово
30 июня 2017 года
№ 44**

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Миллеровского городского поселения
от 30.06.2014 № 44

«Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального
образования «Миллеровское
городское поселение»

**Положение
о порядке установления и выплаты премий
муниципальным служащим Администрации
Миллеровского городского поселения**

г. Миллерово

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты муниципальным служащим Администрации Миллеровского городского поселения премий.

В зависимости от периодичности начисления премии могут быть ежеквартальными, единовременными (за выполнение особо важных сложных поручений, премии к юбилейным датам и др.) и годовыми (премия по итогам работы за год).

3. Премии не начисляются муниципальным служащим, имеющим в расчетном периоде, неснятые дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

Статья 2. Порядок установления и выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации Миллеровского городского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального органа.

2. Ежеквартальные премии по решению работодателя выплачиваются по окончании каждого квартала, в размере не превышающем 25 процентов от средств, предусмотренных:

- подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Решения Собрании депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения;

3. Размеры ежеквартальных премий муниципальных служащих органа местного самоуправления определяются на основе критериев оценки эффективности работы в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов, приведенных в приложении 1 к настоящему Положению, которые указываются в списке ежеквартального распределения коэффициента работы муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение» (приложение 2 настоящему Положению).

4. Заместитель главы Администрации Миллеровского городского поселения, руководители структурных подразделений (отделов) Администрации Миллеровского городского поселения, оценивают

эффективность работы муниципальных служащих, находящихся в их непосредственном подчинении, в учетном периоде с применением соответствующих коэффициентов.

Решение о применении коэффициента в отношении заместителя главы Администрации Миллеровского городского поселения, и в отношении руководителей структурных подразделений (отделов) Администрации Миллеровского городского поселения, принимается главой Администрации Миллеровского городского поселения.

5. Ежеквартальная премия для главы Администрации Миллеровского городского поселения устанавливается в размере 25 процентов от средств, предусмотренных:

- подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Решения Собрании депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения»;

6. Муниципальным служащим Администрации Миллеровского городского поселения в случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2- 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1,2, начисление премии производится за фактически отработанное время), статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

7. Ежеквартальная премия начисляется в последний день месяца отчетного квартала на основании распорядительного документа за фактически отработанное в отчетном периоде время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске, а также отпуск без сохранения заработной платы;

- пребывание в отпуске по беременности и родам;

- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;

- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;

- время нахождения в служебной командировке (за это время муниципальным служащим выплачивается средний заработок).

Муниципальным служащим Администрации Миллеровского городского поселения, принятым на муниципальную службу в течение отчетного квартала, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, а также увольнении с муниципальной службы ежеквартальная премия выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При определении среднего заработка квартальная премия учитывается следующим образом:

премиальный период полностью входит в расчетный - квартальную премию учитываем в полном объеме в месяце начисления;

премиальный период не полностью входит в расчетный - квартальную премию учитываем в размере месячной части, приходящейся на расчетный период. Размер месячной части определяется по формуле: $\text{оклад} * 60\% * k - t$ эффективности / кол-во раб. дн. мес.*кол-во отраб. дн. мес.;

Величина среднего заработка не подлежит перерасчету, в случае начисления квартальной премии в более поздний, относительно расчетного периода, срок.

8. При изменении размеров должностных окладов, начисление ежеквартальных премий производится с учетом, установленных должностных окладов на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря текущего финансового года.

9. Конкретный размер ежеквартальной премии, с учетом соответствующего установленного коэффициента, рассчитывается отделом бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения.

10. Выплата ежеквартальной премии производится на основании распорядительного документа Администрации Миллеровского городского поселения не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

11. Ежеквартальные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Порядок установления и выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Миллеровское городское поселение Администрации Миллеровского городского поселения, в пределах установленного фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная премия.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Миллеровского городского поселения.

Выплата единовременной премии является правом работодателя, а не его обязанностью.

2. Максимальный размер единовременной премии не может превышать одного должностного оклада, установленного на дату выплаты, и определяется работодателем исходя из результатов деятельности Администрации Миллеровского городского поселения и личного вклада муниципальных служащих органа местного самоуправления.

Представление должно содержать информацию о достижении определенных показателей эффективности трудовой деятельности, личном вкладе муниципального служащего (муниципальных служащих) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим Администрации Миллеровского городского поселения в целях стимулирования, усиления их заинтересованности в своевременном и

качественном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученное направление работы.

Единовременная премия может быть выплачена по следующим показателям:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

- оказание помощи в работе молодым специалистам.

4. Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Миллеровского городского поселения в отношении аппарата Администрации Миллеровского городского поселения.

Для главы Администрации Миллеровского городского поселения размер единовременной выплаты составляет один должностной оклад, установленный на дату выплаты.

5. Единовременные премии в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), могут выплачиваться по решению главы Администрации Миллеровского городского поселения в размере не более двух должностных окладов.

Решение о выплате единовременной премии оформляется распорядительным документом органа местного самоуправления.

6. Единовременные премии учитываются в месяце начисления соответствующей премии при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Порядок установления и выплаты премии по итогам года

1. Глава Администрации Миллеровского городского поселения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, в виду экономии денежных средств, сложившейся в течение календарного года по фонду оплаты труда Администрации Миллеровского городского поселения, имеет право применять стимулирование муниципальных служащих в виде выплаты премии по результатам работы за год (далее премия по итогам года).

2. Решение о выплате премии по итогам года оформляется распорядительным документом органа местного самоуправления. Выплата премии по итогам года осуществляется не позднее 25 декабря финансового года.

3. Размер данной премии не должен превышать одного должностного оклада, для главы Администрации Миллеровского городского поселения - один должностной оклад.

При изменении размеров должностных окладов, начисление премии по итогам года производится с учетом, установленных должностных окладов на 1 декабря текущего финансового года.

4. Премия по итогам года начисляется муниципальным служащим, находящимся в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на конец отчетного года. Лицам, уволенным с муниципальной службы до истечения календарного года, премия по итогам года не начисляется.

5. В период работы, дающий право на получение премии по итогам года, включаются периоды:

- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- временной нетрудоспособности;
- служебных командировок;
- период нахождения в отпуске по беременности и родам;
- дополнительных отпусков, связанных с обучением, при условии сохранения среднего заработка;
- другие периоды, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим, сохраняется среднемесячное денежное содержание.

6. Премия по итогам года учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Приложение 1 к Положению о порядке
установления и выплаты премий
муниципальным служащим Администрации
Миллеровского городского поселения

**Критерии
оценки эффективности работы муниципальных служащих
Администрации Миллеровского городского поселения**

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения».

Приложение 2 к Положению о порядке
установления и выплаты премий
муниципальным служащим Администрации
Миллеровского городского поселения

**Список распределения коэффициента работы муниципальных
служащих Администрации Миллеровского городского поселения**

№ п/п	ФИО	Должность	Коэффициент

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата.».