РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2023 № 25-а

г. Миллерово

О формировании реестра расходных обязательств

Миллеровского городского поселения

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее - приказ Минфина России от 03.03.2020 № 34н), и в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 02.11.2022 № 554 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Миллеровского городского поселения»:

 1. Утвердить Порядок взаимодействия участников процесса формирования реестра расходных обязательств Миллеровского городского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Главному распорядителю средств бюджета Миллеровского городского поселения, ответственным специалистам финансово-экономического отдела Администрации Миллеровского городского поселения обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Миллеровского городского поселения А.А. Локтев

Приложение

 к распоряжению Администрации

Миллеровского городского поселения

от 28.02.2023 № 25-а

ПОРЯДОК

взаимодействия участников процесса формирования реестра расходных обязательств Миллеровского городского поселения

1. Общие положения

 Реестр расходных обязательств Миллеровского городского поселения (далее- реестр) ведется с целью учета и мониторинга расходных обязательств Миллеровского городского поселения.

Данные реестра используются при разработке проекта бюджета Миллеровского городского поселения Миллеровского района.

Настоящий Порядок взаимодействия участников процесса формирования реестра (далее - Порядок), устанавливает участников процесса, правила и сроки формирования реестра, порядок предоставления в Финансовое управление Миллеровского района реестров.

 К участникам процесса формирования реестра относятся главный распорядитель средств бюджета Миллеровского городского поселения Миллеровского района (далее - главный распорядитель).

 Главный распорядитель при формировании реестра расходных обязательств руководствуются постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 02.11.2022 № 554 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Миллеровского городского поселения».

 Главный распорядитель формируют и представляют реестр расходных обязательств по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее - приказ Минфина России от 03.03.2020 № 34н), и в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации.

 Формирование реестра расходных обязательств осуществляется главным распорядителем в подсистеме «АЦК-Планирование» единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее - информационная система «АЦК-Планирование») в соответствии с Инструкцией по вводу реестра расходных обязательств.

Администрация Миллеровского городского поселения, как главный распорядитель средств бюджета Миллеровского городского поселения Миллеровского района, осуществляет формирование реестра расходных обязательств финансово-экономическим сектором.

 Формирование и представление реестра расходных обязательств осуществляется в информационной системе «АЦК- Планирование» в соответствии с Инструкцией по вводу реестра расходных обязательств.

 В случае наличия несоответствий в сформированном реестре главный распорядитель корректирует их в информационной системе «АЦК- Планирование» согласно замечаниям до 15 апреля текущего финансового года.

 Формирование и представление реестра расходных обязательств и уведомление по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» о завершении этапа формирования (представления) реестра осуществляется главным распорядителем в срок до 15 апреля текущего финансового года.

 2. Формирование реестра расходных обязательств Миллеровского городского поселения

 2.1.Специалисты бюджетного отдела осуществляют проверку реестров на:

 правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций;

 соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям главного распорядителя, установленным действующим законодательством;

 наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства (в том числе наличие объема по оценке стоимости полномочий,

наличие методики расчета);

 правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Миллеровского городского поселения и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Миллеровского городского поселения (наличие выбранного из справочника наименования правового акта со словами «НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!!!» не допускается);

 соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре, отчетным и плановым показателям бюджета;

 правильность отражения в информационной системе «АЦК- Планирование» в электронном документе «Расходное обязательство»:

 даты электронного документа (на 1 января года следующего за текущим);

 в закладке «Суммы по обязательству» отражение даты по всем вводимым строкам «Текущий год бюджет на дату» - на 1 апреля текущего года, и «Отчетный год бюджет на дату» - на 31 декабря отчетного года;

 обязательное заполнение в закладке «Оценка стоимости полномочий» в случае наличия объемов средств в закладке «Суммы по обязательству» по соответствующим годам, то есть если заполнены суммы на «Отчетный год бюджет на дату», «Текущий год бюджет на дату» и «Очередной год», то и должны быть заполнены суммы по «Отчетный год», «Текущий год» и «Очередной год» во вкладке «Оценка стоимости полномочий» соответственно как по всем источникам по строке «Всего», так и по всем источникам по строке «Кап.вложения». При этом объем суммы в закладке «Суммы по обязательству» должен быть меньше либо равен объему суммы в закладке «Оценка стоимости полномочий» по соответствующим годам по всем источникам по строке «Всего», так и по строке «Кап.вложения»;

 обязательное заполнение поля «Методика расчета оценки», в случае наличия сумм в закладке «Оценка стоимости полномочий»;

 соответствие графы «всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства.