Утверждаю:

И. о. главы Администрации

Миллеровского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Локтев

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры» за отчетный период 6 мес. 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий 1. Развитие культурно-досуговой деятельности «Центра культуры и досуга» | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена сохранность зданий учреждений культуры; созданы безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры; улучшается техническое состояние зданий учреждений культуры; обеспечена пожарная безопасность зданий учреждений культуры; созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития; повышается творческий потенциал самодеятельных коллективов народного творчества; сохраняются и передаются новым поколениям традиции профессионального образования в сфере культуры и искусства; эстетически воспитывается подрастающее поколение, воспитывается подготовленная и заинтересованная аудитория слушателей и зрителей | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 21693,8 | 21693,8 | 8670,1 | 13023,7 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Миллеровского городского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена сохранность зданий учреждений культуры; поддерживаются безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры; поддерживается техническое состояние зданий учреждений культуры; обеспечена пожарная безопасность зданий учреждений культуры; созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности  Организована деятельность 18 клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, количество посещений данных формирований за первое полугодие 2025 года составило 3211 человек. Проводятся праздничные мероприятия, концерты, митинги памяти. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 19338,1 | 19338,1 | 7861,4 | 11476,7  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 3 | Основное мероприятие 1.2  Мероприятия по организации и проведению конкурсов, торжественных и иных мероприятий в области культуры | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | В течении первого полугодия 2025 года создавались условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширялись возможности для духовного развития; повышался творческий потенциал самодеятельных коллективов народного творчества; сохранялись и передавались новым поколениям традиции профессионального образования в сфере культуры и искусства; в результате происходило эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей  Проводились массовые мероприятия, посвященные новогодним праздникам, Масленице с конкурсами для детей, митинги памяти и другие. Ветеранов Великой отечественной войны поздравляли с Днем Победы в Великой Отечественной войне и днем рождения. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 955,7 | 955,7 | 578,7 | 377,0  Годовые плановые назначения не освоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. Расходы в целях предоставления субсидии на иные цели | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | - | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 1400,0 | 1400,0 | 230,0 | 1170,0  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 5 | Комплекс процессных мероприятий 2.  «Развитие библиотечного дела» | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечен доступ населения к библиотечным фондам, созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 6534,8 | 6534,8 | 2252,0 | 4282,8 |
| 6 | Основное мероприятие 2.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Миллеровского городского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечен доступ населения к библиотечным фондам, созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.  Все мероприятия реализованы в соответствии с планами. Доступ населения к библиотечным фондам обеспечен. В помещении библиотеки функционирует пожарная сигнализация. Показатель книговыдач библиотек на 01.07.2025 года составил 64 166 единиц. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 6374,8 | 6374,8 | 2252,0 | 4122,8  Годовые плановые назначения не освоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 7 | Основное мероприятие 2.2. Расходы в целях предоставления субсидии на иные цели | Муниципальное автономное учреждение культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» | - | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 160,0 | 160,0 | 0,0 | 160,0  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходит согласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 8 | Комплекс процессных мероприятий 3.  «Развитие культурно-досуговой деятельности «Миллеровского городского парка культуры и отдыха им. Романенко» | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена охрана и сохранение зданий и объектов учреждений культуры;  поддерживаются безопасные и благоприятные условий нахождения граждан в учреждениях культуры;  созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможностей для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;  организованы и осуществляются мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 3011,8 | 3011,8 | 966,6 | 2045,2 |
| 9 | Основное мероприятие 3.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Миллеровского городского поселения (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева,  директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Обеспечена охрана и сохранение зданий и объектов учреждений культуры;  поддерживаются безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры;  созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетически воспитывается подрастающее поколение, происходит воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;  организованы и осуществляются мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении.  Проведена дезинсекция от комаров и клещей, регулярно осуществлялся покос травы и вывоз мусора, охрана территории. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 3011,8 | 3011,8 | 966,6 | 2045,2  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. Освоение происходитсогласно графика перечисления субсидии МАУК МГП «Центр культуры и досуга». |
| 10 | Комплекс процессных мероприятий 4.  Развитие культурной деятельности на территории Миллеровского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева. | Создаются условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  эстетическое воспитание подрастающего поколения;  удовлетворение потребности населения в объектах культурного наследия, обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия;  увеличение количества отреставрированных памятников. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 5356,7 | 5356,7 | 4343,6 | 1013,1 |
| 11 | Основное мероприятие 4.1  Расходы на проектирование по ремонту памятников | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева. | Создаются условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширяются возможности для духовного развития;  эстетического воспитания подрастающего поколения;  удовлетворения потребности населения в объектах культурного наследия, обеспечивается физическая сохранность объектов культурного наследия. | 01.01.2025 | 31.12.2025 | 828,1 | 828,1 | 488,5 | 339,6  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 12 | Основное мероприятие 4.2  Расходы на проектирование и ремонт памятников (Субсидии автономным учреждениям) | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева, директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | Создаются условий для удовлетворения потребностей населения в объектах культурного наследия, расширение возможностей для духовного развития;  эстетическое воспитание подрастающего поколения | 26.03.2025 | 31.12.2025 | 605,0 | 605,0 | 10,0 | 595,0 |
| 13 | Основное мероприятие 4.3  Расходы на прочие мероприятия (приобретение) | Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева. | - | - | - | 3923,6 | 3923,6 | 3845,1 | 78,5 |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 36597,1 | 36597,1 | 16232,4 | 20364,7 |
| Администрация Миллеровского городского поселения | X | X | X | 36597,1 | 36597,1 | 16232,4 | 20364,7 |
| Начальник финансово-экономического отдела  Э.М. к. Гулиева. | X | X | X | 4751,7 | 4751,7 | 4333,6 | 418,1 |
| Директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» И. В. Большенко | X | X | X | 31845,4 | 31826,4 | 11898,8 | 19946,6 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | . |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гулиева Э.М.к. |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Морозова Е.А  Федориненко Н.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Жидков Д.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Беницкий К.С. |
| Секретарь: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Саранова А.А. |