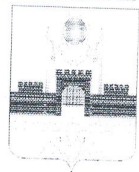


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024

№ 142

г. Миллерово

Об утверждении Плана мероприятий
по сокращению дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Миллеровского
городского поселения, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Миллеровского городского поселения от 28.08.2023 № 550 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Миллеровского городского поселения», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Миллеровское городское поселение», предусмотренных соглашением между Министерством финансов Ростовской области и Администрацией Миллеровского городского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Миллеровского городского поселения, Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по сокращению дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Миллеровского городского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Миллеровского городского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета по сокращению

дебиторской задолженности по платежам в бюджет Миллеровского городского поселения, пеням и штрафам по ним.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Миллеровского городского поселения обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения



Г.Н. Ревин

Приложение
к постановлению
Администрации Миллеровского
городского поселения
от 22.03.2011 № 142

ПЛАН

мероприятий по сокращению дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Миллеровского городского поселения, пеням и штрафам по ним

1. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<i>1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</i>				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений Отдел бухгалтерии
1.2.	Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений Юридический сектор Отдел бухгалтерии

1	2	3	4	5
			признанию безнадежной к взысканию и списанию	
1.3.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам информации, предоставленной налоговой инспекцией	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной задолженности	Финансово-экономический отдел
1.4.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
1.5.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
1.6.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников (в связи с предоставлением отсрочки и рассрочки уплаты платежей)	ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца, предшествующего отчетному периоду	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
1.7.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности	Юридический сектор

1	2	3	4	5
	наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве			
1.8.	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)				
2.1.	Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
2.2.	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений совместно с Отделом бухгалтерии
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов				
3.1.	Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	в течение 10 рабочих дней (при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) в установленный для	своевременное ведение исковой работы, направленной на взыскание денежных средств	Юридический сектор

1	2	3	4	5
		погашения задолженности срок)		
3.2.	Обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов	в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации		Юридический сектор
3.3.	Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Юридический сектор
3.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств	Юридический сектор
3.5.	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Юридический сектор
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				

1	2	3	4	5
4.1.	Взаимодействие с административной комиссией Миллеровского района	на постоянной основе		Юридический сектор
4.2.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	увеличение неналоговых доходов бюджета поселения	Юридический сектор
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
5.1.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Юридический сектор Комиссия по поступлению и выбытию активов
5.2.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Юридический сектор Комиссия по поступлению и выбытию активов

1	2	3	4	5
	имущественного положения должника			

II. Перечень поручений по выполнению Плана мероприятий по сокращению дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Миллеровского городского поселения, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1.	Представление в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения информации о реализации Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	4 - сокращению дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета поселения;	5 Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений
2.	Представление в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения информации о реализации Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	- увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения; - выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Миллеровского городского поселения	Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений Юридический сектор
3.	Представление в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения информации о	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным		Юридический сектор

1	2	3	4	5
	реализации Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Плану мероприятий			
4.	Представление в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения информации о принятых мерах по исполнению Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным		Отдел жилищно-имущественных и земельных отношений Юридический сектор Отдел бухгалтерии Финансово-экономический отдел

Глава Администрации
Миллеровского городского поселения



Г.Н. Ревин

Приложение № 1
к Плану мероприятий по сокращению
дебиторской задолженности по платежам в
бюджет Миллеровского городского поселения,
пеням и штрафам по ним

Информация о состоянии просроченной дебиторской задолженности за ___ квартал 20__ года

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20 __, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
		всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Миллеровского городского поселения									

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к Плану мероприятий по сокращению
просроченной дебиторской задолженности по
платежам, формирующим доходную часть
бюджета Миллеровского городского поселения,
пеням и штрафам по ним

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за ____ квартал 20__ года

Наименование администрации бюджета Миллеровского городского поселения	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администрации доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)					Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований направления претензии (требования)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательства в (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное вызыскание	срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, направленных в суд и направленных на принудительное вызыскание	количество исполнительных документов, направленных в суд и направленных на принудительное вызыскание	количество исполнительных документов, направленных в суд и направленных на принудительное вызыскание	количество исполнительных документов, направленных в суд и направленных на принудительное вызыскание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по главному администратору доходов бюджета Миллеровского городского поселения				X				X								

Руководитель структурного подразделения

(подпись) / (расшифровка подписи) /

Исполнитель

(подпись) / (расшифровка подписи) /

Приложение № 3
к Плану мероприятий по сокращению
просроченной дебиторской задолженности по
платежам, формирующим доходную часть
бюджета Миллеровского городского поселения,
пеням и штрафам по ним

**Информация о результатах проведенной работы по постановлениям,
направленным в административную комиссию, для назначения административного наказания
за ___ квартал 20__ года**

ФИО или наименова ние ЮЛ с указанием ИНН	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним				Протокол, направленный в административную комиссию		Постановление административной комиссии						Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименова ние МПА	Дата МПА	Номер МПА	Дата	Номер	Дата	Административное наказание	Оплачено		Не оплачено	Дата	Номер	Исполнено	Не исполнено		
								предупре ждение	Штраф (сумма)						номер, дата пл. документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по главному администратору доходов бюджета Миллеровского городского поселения																
				X			X						X			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет

[illegible]

Руководитель структурного подразделения

(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон