

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015г.

№ 550

г. Миллерово

Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения, за интенсивность и высокие результаты работы

В соответствии с решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 135 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения, за интенсивность и высокие результаты работы (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 26.01.2015г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Миллеровского
городского поселения**



А.И. Чердниченко

Положение

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения, за интенсивность и высокие результаты работы

1. Ежемесячные надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (далее - ежемесячная надбавка) работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения (далее - работники), устанавливаются главой Администрации Миллеровского городского поселения в пределах средств, выделенных на эти цели.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается работникам к должностному окладу в следующих размерах:

старшему инспектору – до 100 процентов должностного оклада;
инспектору – от 50 до 70 процентов должностного оклада.

3. Конкретные размеры ежемесячных надбавок устанавливаются каждому работнику персонально в зависимости от сложности выполняемых работ, выполнения ответственных работ по поручению главы Администрации Миллеровского городского поселения в краткие сроки и достижения высоких результатов в труде, распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения по личному составу.

4. Ежемесячные надбавки могут быть увеличены или уменьшены при изменении интенсивности и результативности труда, но в пределах размеров, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

6. Ежемесячные надбавки не устанавливаются в период прохождения работником испытательного срока, работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ, а также лицам, работающим в аппарате Администрации Миллеровского городского поселения по совместительству.