

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015г.

№ 551

г. Миллерово

Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения

В соответствии с решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 135 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 26.01.2015г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Миллеровского
городского поселения**



А.И. Чередниченко

Положение

о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи
работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющим техническое
обеспечение деятельности аппарата
Администрации Миллеровского городского поселения

1. Выплата материальной помощи работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Миллеровского городского поселения (далее - работники), производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели, но не более двух должностных окладов в год.

2. Право на получение материальной помощи имеют все работники, кроме работающих в Администрации Миллеровского городского поселения по совместительству, а также работников, заключивших срочный трудовой договор на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ.

3. Размер материальной помощи работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на военную службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим на работу в Администрацию Миллеровского городского поселения в расчетный период, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. Право на получение материальной помощи имеют также работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6. Выплата материальной помощи производится поквартально из расчета 50 процентов должностного оклада.

7. Выплата материальной помощи работникам производится на основании их письменного заявления с разрешающей резолюцией главы Администрации и распоряжения Администрации Миллеровского городского поселения по личному составу в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

8. В случае, если работник изъявил желание получать материальную помощь ежемесячно, то ее выплата производится на основании письменного заявления с разрешающей резолюцией главы Администрации Миллеровского городского поселения с разрешающей резолюцией главы Администрации и распоряжения Администрации Миллеровского городского поселения по личному составу.