

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2015г.

№ 554

г. Миллерово

**О стимулирующих выплатах работникам  
из числа обслуживающего персонала аппарата Администрации  
Миллеровского городского поселения**

В соответствии с решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 135 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к ставке заработной платы работникам из числа обслуживающего персонала аппарата Администрации Миллеровского городского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты премии работникам из числа обслуживающего персонала аппарата Администрации Миллеровского городского поселения согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 26.01.2015г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Миллеровского  
городского поселения**



**А.И. Чередниченко**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки  
за интенсивность и высокие результаты работы к ставке  
заработной платы работникам из числа обслуживающего персонала  
аппарата Администрации Миллеровского городского поселения

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка) к ставке заработной платы работникам из числа обслуживающего персонала аппарата Администрации Миллеровского городского поселения (далее – работники) устанавливается главой Администрации Миллеровского городского поселения в пределах средств, выделенных на эти цели.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается работникам из числа обслуживающего персонала в размере до 50% ставки заработной платы.

3. Конкретные размеры ежемесячных надбавок устанавливаются каждому работнику персонально в зависимости от сложности выполняемых работ, выполнения ответственных работ по поручению главы Администрации Миллеровского городского поселения в короткие сроки и достижения высоких результатов в труде, распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

5. Ежемесячная надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении интенсивности и результативности труда, но в пределах размеров, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. Ежемесячная надбавка не устанавливается в период прохождения работником испытательного срока, работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ, а также лицам, работающим в аппарате Администрации Миллеровского городского поселения по совместительству.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты премии работникам  
из числа обслуживающего персонала аппарата  
Администрации Миллеровского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников из числа обслуживающего персонала аппарата Администрации Миллеровского городского поселения (далее – работники).

2. Премирование работников производится по итогам работы за календарный период (месяц) с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемой должности.

3. Премии работникам выплачиваются по итогам работы за месяц к ставке заработной платы.

4. При изменении размеров ставки заработной платы начисление премий за календарный период производится с учетом изменений размеров ставки заработной платы за фактически отработанное время.

5. Начисление и выплата премии по результатам работы за месяц осуществляются в текущем месяце за прошедший за фактически отработанное время.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в следующих размерах:

- работникам из числа обслуживающего персонала, тарифицируемых по 1 - 3 разрядам - 25 % ставки заработной платы;
- работникам из числа обслуживающего персонала, тарифицируемых по 4 - 8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - 50 % ставки заработной платы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Работникам, отработавшим неполный месяц, премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени.

6. Лишение премии по результатам работы за месяц либо снижение ее размера производится главой Администрации Миллеровского городского поселения. Факт нарушения служебной и трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или соответствующим актом, объяснительной работника, допустившего нарушение.

За недобросовестное или некачественное выполнение служебных обязанностей обслуживающему персоналу может быть уменьшен размер ежемесячной премии:

- за первое дисциплинарное взыскание - на 30%,
- за второе и последующие дисциплинарные взыскания - на 50%.

7. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений на основании распоряжения Администрации Миллеровского городского поселения.

8. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

Информацию о применении дисциплинарных взысканий или их снятии отдел организационной, архивной и кадровой работы в Администрации Миллеровского городского поселения направляет в отдел бухгалтерии Администрации Миллеровского городского поселения не позднее 1-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

9. Премии по результатам работы за месяц работникам учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.