

Положение
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского
поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления
Миллеровского городского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в органах местного самоуправления Миллеровского городского поселения (далее – органы местного самоуправления) должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности указанных органов (далее - технический персонал), и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатные расписания органов местного самоуправления (далее - обслуживающий персонал).

2. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

В соответствии с пунктом "а" пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы для расчета среднего заработка учитываются выплаты в составе денежного содержания, а именно:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премия по результатам работы за месяц;
- 4) премии за выполнение разовых и иных поручений;
- 5) надбавка за классность водителям легковых автомобилей;
- 6) надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля.

3. Исчисление оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется в соответствии приложением 3 к настоящему Положению.

4. Первая выплата - заработная плата за 1 половину месяца производится 20 числа текущего месяца.

Выше указанная выплата осуществляется за фактически отработанное время в рублях с копейками.

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Миллеровского городского поселения

РЕШЕНИЕ

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения

**Принято Собранием депутатов
Миллеровского городского поселения**

26 января 2015 года

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 3 октября 2008 г. № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», Областным законом Ростовской области от 3 октября 2008 г. № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Миллеровское городское поселение», Собрание депутатов Миллеровского городского поселения,

РЕШИЛО:

1. Принять Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 28.01.2009 г. № 30 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения».

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 27.05.2011 г. № 187 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 28 января 2009 года № 30 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения».

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 20.10.2011 г. № 209 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 28 января 2009 года № 30 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения».

5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 25.10.2013г. № 44 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 28 января 2009 года № 30 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения».

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за опубликованием настоящего решения возложить на начальника отдела организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения – Аксенову Н.М.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания депутатов –
глава Миллеровского городского поселения**



Т.А. Высоцкая

**г. Миллерово
26 января 2015 года
№ 135**

Суммы начисляются исходя из данных табеля учета рабочего времени за 1 половину месяца, размера должностного оклада (тарифной ставки), повышений, доплат и надбавок, размер которых может быть определен по итогам первой половины месяца.

Стимулирующие выплаты (например премия по итогам работы за месяц) начисляются только за полный месяц, то есть при выплате зарплаты за вторую половину месяца.

Вторая выплата - заработная плата за 2 половину месяца производится 5 числа месяца следующего за отчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится не позднее дня, предшествующего такому.

Глава 2. Система оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

- 1) должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

- 1) ставки заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Глава 3. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

1. Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оклад устанавливается в целых рублях. В случае повышения оклада (его индексации) округление производится до целого рубля в пользу работника.

Округление оклада с точностью до двух знаков после запятой допускается в случае установления оклада лицу, занимающему не целую ставку, а ее часть.

Глава 4. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала

Отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала могут ежемесячно выплачиваться следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

1) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Указанная доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах. Условия и порядок выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств определяются нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения;

2) за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Глава 5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу и обслуживающему персоналу

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) работникам из числа технического персонала:

старшему инспектору - до 100 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - от 50 до 70 процентов должностного оклада;

3) работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада и ставки заработной платы соответственно.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включаются в стаж работы для выплаты работникам органов местного самоуправления, и подтверждаются протоколом Комиссии по установлению стажа.

Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала, и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда сохраняется среднемесячное денежное содержание (во время очередного ежегодного отпуска, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), техническому персоналу и обслуживающему персоналу устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднемесячного денежного содержания.

3. Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) руководителям и старшим инспекторам из числа технического персонала - до 50 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1 - 3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

4) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4 - 8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

Премия по результатам работы за месяц начисляется, исходя из должностного оклада технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала, и выплачивается один раз в месяц одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца пропорционально фактически отработанному времени.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

В течение года техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы.

Условия и порядок премирования технического персонала и обслуживающего персонала определяются нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения.

4. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи определяются нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения.

Материальная помощь платой за труд не является и начисляется, исходя из должностного оклада технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала, и выплачивается один раз в месяц одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

5. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 100 процентов ставки заработной платы. Порядок и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Выше указанные надбавки водителям начисляются, исходя из ставки заработной платы, и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы пропорционально фактически отработанному времени.

Глава 6. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится нормативными правовыми актами Миллеровского городского поселения.

Глава 7. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета Миллеровского городского поселения.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципального образования «Миллеровское городское поселение», направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере не более 8,5 должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более 3-х должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере не более 3-х должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере не более 2-х должностных окладов;

5) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. При утверждении фонда оплаты труда муниципального образования «Миллеровское городское поселение», направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере не более 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере не более 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере не более 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере не более 3-х ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - в размере не более 1,2 ставки заработной платы;

6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере не более 1,7 ставки заработной платы.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения, и обслуживающего
персонала органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения

**Размеры должностных окладов работников, занимающих
в органах местного самоуправления Миллеровского городского поселения
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского
городского поселения**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Старший инспектор	5 246,0
2.	Инспектор	4 993,0
3.	Комендант	4 538,0

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения, и обслуживающего
персонала органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения

**Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих охрану
и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых
автомобилей, включенных в штатные расписания
органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения**

Квалификационные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	Высококвалифицированные рабоч.
Размер ставки заработной платы (рублей в месяц)	3 729	3 948	4 178	4 435	4 694	4 962	5 246	5 555	5 900

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения, и обслуживающего
персонала органов местного
самоуправления Миллеровского
городского поселения

ПРАВИЛА

исчисления оплаты труда

работников, занимающих в органах местного самоуправления Миллеровского городского поселения должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Миллеровского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение :

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должностей;
- 6) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. При исчислении денежного содержания работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 1 настоящих Правил дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 5 главы 5 настоящего Положения. При этом выше указанные выплаты учитываются в полном объеме в месяце начисления.

Размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на среднемесячное число календарных дней, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. В случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящих Правил, за работниками, не отнесенными к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.