

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2020г.

№ 176

г. Миллерово

**Об утверждении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Администрации Миллеровского городского поселения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» Администрация Миллеровского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовке, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения, согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений Администрации Миллеровского городского поселения включать в должностные инструкции квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения.

3. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 26.01.2015 № 13-а «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Ю.А. Любченко



## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения

1. Для замещения должности муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Миллеровского городского поселения определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее образование.

2.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы – высшее образование или среднее профессиональное образование.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должностной инструкцией.